**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА**

**СЕМЕНА МИХАЙЛОВИЧА БУДЕННОГО ПОСЕЛКА ВОСТОЧНОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 13.01.2023 № 3

пос. Восточный

**Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года№ 05- 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования (Приложение 1);

2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

3. Заместителю директора обеспечить:

3.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;

3.2. реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования;

3.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

3.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.5. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

3.6. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

3.7. проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;

3.8. организацию проверки выполненных Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

3.9. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).

3.10. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;

3.11. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

3.12. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

4. Учителям-предметникам:

4.1. провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;

4.2. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

4.3. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

4.4. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4.5. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13

имени Маршала СССР С.М.Буденнго

поселка Восточного И.Д. Гречишникова

Приложение

к приказу МБОУ СОШ №13

имени Маршала СССР С.М.Буденного

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Разработка нормативной базы | | | | |
|  | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА | | сентябрь | Зам. Директора |
|  | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА | | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| Мониторинг качества образования | | | | |
|  | Внутренний контроль образовательных результатов | | По графику | Зам.директора, учителяпредметники |
|  | Внешние оценочные процедуры | | Ноябрь-июнь | Зам.директора, учителяпредметники |
| Анализ результатов | | | | |
|  | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2021 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению | | декабрь | Зам.директора, учителяпредметники |
|  | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | | январь | Зам.директора |
|  | Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | | февраль | Зам.директора |
|  | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА | | ноябрь | Учителяпредметники |
| Работа с педагогами | | | | |
|  | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования | | октябрь | Зам.директора |
|  | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | | По итогам каждой четверти | Зам.директора |
|  | Контроль по предварительной успеваемости. | | По итогам каждой четверти | Зам.директора |
|  | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | | 1 раз в квартал | Администрация |
|  | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков | | В течение года | Учителяпредметники |
|  | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не В течение года Зам.директора подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА | | В течение года | Зам.директора |
|  | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | | ноябрь | Зам.директора |
|  | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся). | | В течение года | Учителяпредметники |
|  | Проведение предметных недель | | Ноябрь-апрель | Учителяпредметники |
|  | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах | | В течение года | Учителяпредметники |
|  | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | | В течение года | Зам.директора |
|  | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года | | В течение года | Зам.директора |
|  | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | | В течение года | Зам.директора |
|  | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | | 1 раз в квартал | Администрация |
| Работа с учащимися | | | | |
|  | Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР | | Октябрь, январь | Зам. директора |
|  | Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе | | Октябрь, декабрь, март | Учителяпредметники |
|  | Проведение тренировочных работ ВПР | | Февраль | Учителяпредметники |
|  | Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся | | В течение года | Учителяпредметники |
|  | Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения | | В течение года | Учителяпредметники, администрация школы, педагогпсихолог |
|  | Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8 классах. | | Согласно плану внутришкольного контроля |  |
| Работа с родителями | | | | |
|  | Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР | | В течение года | Зам.директора, классные руководители |
|  | Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам» | | В течение года | Зам.директора |
|  | Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | | Январь- февраль | Классные руководители |
|  | Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции. | | В течение года | Зам.директора |
|  | Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование». | | Январь | Зам.директора |
| Информационно-методическая работа | | | | |
|  | Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием) | | В течение года | Зам.директора, учителяпредметники |
|  | Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР | | По графику проведения | Зам.директора |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ. | | До 01 сентября | Учителяпредметники |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | | Февраль | Учителяпредметники |
|  | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | |  | Учителяпредметники |
|  | Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | | По плану ВШК | Администрация |