

Приложение 5
Утверждено
приказом МБОУ СОШ №13
имени Маршала СССР
С.М. Буденного поселка
Восточного
от 05.03.2025. № 30

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
профильного лагеря, осуществляющего организацию отдыха и
оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием с обязательной организацией питания**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка лагеря дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №13 имени Маршала СССР С.М. Буденного (далее лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников образовательного учреждения.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья, справку об отсутствии административных и уголовных правонарушений.

2.3. К работе, в лагере привлекаются специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники, работники пищеблока).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-10 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- медицинский страховой полис;
- свидетельство о рождении;
- страховой полис от несчастного случая.

4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье;

- 4.2. Продолжительность смены • лагеря с дневным пребыванием
- 21 календарный день, праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы работников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Формы работы	Время
Сбор детей	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15.
Завтрак	9.15 - 10.00.
Работа по плану отряда, работа кружков и секций	10.00 - 12.00.
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход детей домой	14.30

4.6. Начальник лагеря ведёт табель учёта явки на работу работников лагеря и табель посещения детей.

4.7. Воспитатели ведут учёт выдаваемых инструктажей по ТБ.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;

содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря и прилегающих территорий;

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, в пути следования в лагерь и из него.

7. Основные права и обязанности воспитанников лагеря

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых и оздоровление;
- реализацию творческих, спортивных познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения, - обсуждается с ним только в присутствии его родителей.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.