

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
СЕМЕНА МИХАЙЛОВИЧА БУДЕННОГО ПОСЕЛКА ВОСТОЧНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 16.10.2020

№ 224/1

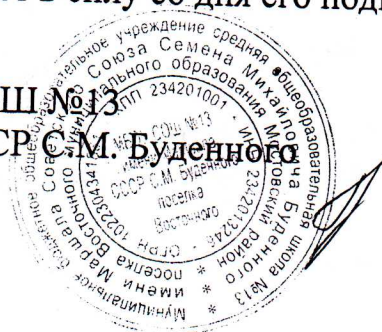
пос. Восточный

**Об утверждении Положения о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального образования Мостовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального образования Мостовский район (Приложение 1).
2. Утвердить мобильную группу общественного контроля организации и качества питания (Приложение 2).
3. Администратору сайта разместить Положение на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13  
имени Маршала СССР С.М. Буденного  
поселка Восточного



И.Д. Гречишникова

от 16.10.2020 № 224/1

**Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального образования Мостовский район**

**1. Общие положения**

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в образовательной организации (далее – ОО) на основании решения заседания родительского комитета.
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение принимается родительским комитетом школы и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на заседании родительского комитета школы, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

**2. Состав мобильной группы**

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители от ОО (руководитель, ответственный за питание, повар и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 4 человека.
- 2.2. Председателем мобильной группы является руководитель ОО.
- 2.3. Составы мобильной группы утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

**3. Задачи мобильной группы**

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню
  - обоснованность замены блюд;

Приложение 2  
к приказу МБОУ СОШ №13  
имени Маршала СССР С.М. Буденного  
поселка Восточного  
от 16.10.2020 № 224/1

Состав мобильной группы общественного контроля организации и качества  
питания

№ п/п	ФИО	Должность
1	Гречишникова Ирина Дмитриевна	Директор
2	Федоровская Наталья Ивановна	Ответственный по питанию
3	Сафронова Ирина Владимировна	Родитель
4	Симбирская Анжелика Евгеньевна	Родитель

- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала.

#### **4. Направления деятельности мобильной группы**

4.1. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, (соблюдение режима питания, гигиену приема пищи, качество и количество пищи,).

4.2. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

#### **5. Права мобильной группы**

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **6. Ответственность мобильной группы**

Мобильная группа несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, в вопросах организации качественного питания в ОО.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

#### **7. Документация мобильной группы**

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.