

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 13 имени Маршала Советского Союза
Семена Михайловича Буденного поселка Восточного
муниципального образования Мостовский район**

П Р И К А З

от 05.03.2025г.

№ _____

поселок Восточный

**О подготовке к работе профильного лагеря «Тополек», осуществляющего
организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время
с дневным пребыванием с обязательной организацией питания**

На основании приказа РУО № 68 от 11.02.2025 г. «О подготовке к работе профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания», в целях реализации муниципальной Программы «Дети Кубани» в 2025 году, оздоровления и занятости детей и подростков, **п р и к а з ы в а ю:**

1. На базе МБОУ СОШ № 13 имени Маршала СССР С.М. Буденного поселка Восточного организовать открытие профильного лагеря дневного пребывания «Тополек», осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией питания для возрастного состава детей от 7 до 11 лет со 02 июня 2025 года по 22 июня 2025 года на 21 календарный день (15 дней с питанием, считать нерабочими днями субботу и воскресенье) на 20 детей, граждан РФ из многодетных и малообеспеченных семей. (Приложение 1).
2. Назначить начальником ЛДП «Тополек» Нуждину Ольгу Евгеньевну, учителя истории.
3. Утвердить следующий режим работы ЛДП «Тополек» со 02 июня 2025 года по 22 июня 2025 года. (Приложение 2).
4. Утвердить Положение о проведении смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
5. Утвердить штатное расписание ЛДП «Тополек» на период со 02 июня 2025 года по 22 июня 2025 года (Приложение 3).
6. Назначить сотрудников лагеря в следующем составе:
 - а). воспитателями:
учителя начальных классов - Евграфова Алексея Анатольевича,
учителя английского языка - Ибишову Эллину Эдуардовну,
учителя физической культуры - Галкина Александра Викторовича.
 - б). Назначить уборщиком служебных помещений:
Коновалову Валентину Владимировну.

7. Утвердить должностные обязанности сотрудников ЛДП «Тополек» в 2025 году.

8. Начальнику лагеря Нуждиной Ольге Евгеньевне обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил:

- 1) исключить открытие летнего лагеря без разрешающих документов государственных надзорных служб;
- 2) обеспечить безопасные условия детей в лагерях;
- 3) не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря;
- 4) обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров, профилактических прививок работников летнего лагеря;
- 5) активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, состоящих на диспансерном учете как базе лечебно-профилактических учреждений;
- 6) не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом не соответствующую требованиям ГОСТ Р 51 160-98 «Автобусы для перевозки детей».

9. Воспитателям в первые два дня работы лагеря провести День открытых дверей для родителей.

10. Провести в первый день работы лагеря «Час безопасности», с привлечением сотрудников РОВД ОМВД РФ по Мостовскому району, медицинских работников «ГБУЗ Мостовская ЦРБ», специалистов ГИБДД, служб безопасности.

11. Не допускать купание детей, посещающих профильный лагерь на необорудованных пляжах.

12. Назначить ответственной за противопожарную безопасность в профильном лагере Нуждину Ольгу Евгеньевну.

13. В соответствии с функциональными обязанностями:

- 1). ответственность за состояние охраны здоровья и жизни детей и сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием, соблюдения техники безопасности, санитарно-гигиенических требований при выполнении всех мероприятий возложить на начальника лагеря – Нуждину Ольгу Евгеньевну,
- 2). ответственность за соблюдение детьми правил техники безопасности в течение всего времени пребывания в профильного лагеря с дневным пребыванием, противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий, за жизнь и благополучие детей, за создание условий, исключающих детский травматизм возложить на воспитателей: Евграфова А.А., Ибишову Э.Э., Галкина А.В.
- 3). ответственность за безопасные и здоровые условия пребывания детей на спортивных мероприятиях, организацию безопасности и контроль состояния спортивного оборудования возложить на ответственного по физвоспитанию Галкина А. В.
- 4). ответственность за чистоту и порядок в помещениях: игровая комната, комната отдыха, санитарное состояние туалетов, правильное хранение

инвентаря, выполнение требований санэпиднадзора возложить на уборщицу служебных помещений Коновалову В.В.

9. Ведение документации на период профильного лагеря с дневным пребыванием распределить следующим образом:

1). Нуждина О.Е. – «Журнал осмотра территории лагеря и его помещений» (на предмет обнаружения предметов неизвестного происхождения, наличия амброзии, битого стекла, что может принести вред здоровью детей), «Табель посещаемости», «Журнал по технике безопасности всех сотрудников»;

2). Ибишова Э.Э.- «Журнал по безопасности при проведении массовых мероприятий»;

3) Галкин А.В. - «Журнал по технике безопасности при проведении спортивных мероприятий».

10. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на начальника лагеря Нуждину Ольгу Евгеньевну.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13
имени Маршала Советского Союза
С.М. Буденного поселка Восточного



М. А. Пахомова

С приказом ознакомлены:

О.Е. Нуждина
Э.Э. Ибишова
А.А. Евграфов
А.В. Галкин
В.В. Коновалова