

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №13 имени Маршала Советского Союза
Семена Михайловича Буденного поселка Восточного
Муниципального образования Мостовский район**

Приказ

от 23.12.2024г.

№ 297

посёлок Восточный

О проведении ВПР в 4-8 классах в 2024-2025 учебном году

В рамках построения региональной системы оценки качества образования, повышения эффективности управления качеством образования, на основании приказа районного управления образованием от 20.12.2024г. №675 «Об участии общеобразовательных организаций муниципального образования Мостовский район в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах на третьем уроке первой смены в сроки согласно приложению к данному приказу.

2.Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Харьковскую Алесю Андреевну, заместителя директора по УВР.

3.Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Харьковской А.А.:

3.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

3.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

3.5.Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников.

3.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.11. Организовать заполнение в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2025.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы; выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы.

5. Дружину Ольгу Иванову, педагога-библиотекаря, назначить общественным наблюдателем ВПР.

6. Учителям предметникам на странице журнала по соответствующему предмету в день проведения ВПР сделать запись «Всероссийская проверочная работа», выставить отметки в журнал, провести анализ ВПР, корректировку КТП, результаты работы довести до сведения обучающихся.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13 имени
С.М. Будённого пос. Восточного



М.А. Пахомова

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ №13
имени С.М. Будённого
пос. Восточного
от 23.11.2024

ГРАФИК

проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8,10 классах
в 2024-2025 учебном году

Предмет	Дата	Время начало работы	Продолжительность выполнения работы
4 класс			
Русский язык	14.04.2025	9.40 (3 урок)	45 минут
Окружающий мир, Литературное чтение, Английский язык	18.04.2025 (на основе случайного выбора)		
Математика	23.04.2025		
5 класс			
Русский язык	14.04.2025	9.40 (3 урок)	45 минут
История, литература, английский язык	18.04.2025 (на основе случайного выбора)		
Математика	23.04.2025		
Биология, география	28.04.2025 (на основе случайного выбора)		90 минут
6 класс			
Русский язык	16.04.2025	9.40 (3 урок)	45 минут
История, литература, английский язык, обществознание	25.04.2025 (на основе случайного выбора)		45 минут
Математика	21.04.2025		45 минут
Биология, география	18.04.2025		90 минут
7 класс			
Русский язык	16.04.2025	9.40 (3 урок)	45 минут
Математика (базовая)	21.04.2025		90 минут
История, литература,	25.04.2025 (на основе		45 минут

обществознание	выбора)		
Биология, география, физика (базовая), информатика	30.04.2025 (на основе случайного выбора)		90 минут
8 класс			
Математика (базовая)	14.04.2025	9.40 (3 урок)	90 минут
Русский язык	23.04.2025		45 минут
Биология, химия, физика (базовая), информация, география	25.04.2025 (на основе случайного выбора)		90 минут
История, обществознание, литература, английский язык	30.04.2025 (на основе случайного выбора)		45 минут

Директор МБОУ СОШ №13 имени
С.М. Будённого пос. Восточного



М.А. Пахомова