

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СЕМЕНА МИХАЙЛОВИЧА БУДЕННОГО ПОСЕЛКА ВОСТОЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29.08.2023

№ 132

пос. Восточный

**О назначении должностного лица, ответственного за снижение
бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В целях обеспечения неукоснительного соблюдения законодательства министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее — приказ № 582) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации всех входящих запросов из других ведомств Харьковскую А.А.;

2) разместить информацию в виде баннеров па сайтах, официальных страницах, в виде памяток (листочков) на информационных стендах школы;

3) внести изменения должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей;

4) предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

5) использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из ЛИС «Сетевой город» и других информационных систем;

б) оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №13

И.Д.Гречишникова

