

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
СЕМЕНА МИХАЙЛОВИЧА БУДЕННОГО ПОСЕЛКА ВОСТОЧНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 13.04.2020

№ 124

пос. Восточный

**Об утверждении Положения о педагогическом совете муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школой №13 имени Маршала Советского Союза  
Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального  
образования Мостовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой №13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального образования Мостовский район в новой редакции (Приложение).
2. Администратору сайта разместить Положение на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13 имени Маршала СССР С.М. Буденного поселка Восточного



И.Д. Гречишникова

Приложение  
к приказу МБОУ СОШ №13  
имени Маршала СССР С.М. Буденного  
поселка Восточного  
от 13.04.2020 № 124

**Положение  
о педагогическом совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школой №13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича  
Буденного поселка Восточного муниципального образования  
Мостовский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009, №1897 от 17.12.2010 и № 413 от 17.05.2012, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального образования Мостовский район (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет Учреждения, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета Учреждения.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета,



утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Педагогический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- разработка и принятие образовательных программ, плана учебно-воспитательной работы, календарного учебного графика;
- утверждение индивидуальных учебных планов при планировании образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и утверждение отдельные локальные акты;
- рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, заместителей директора по учебной, учебно-методической и

воспитательной работе о создании условий для реализации образовательных программ;

— рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

— решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;

— решение вопроса об исключение обучающихся из Учреждения за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

— решение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;

— решение вопросов о выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;

— решение вопросов о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

— рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

— организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

— рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

#### **4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входит библиотекарь.

4.2. Педагогический совет формируется по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками, библиотекарем Учреждения.

4.3. Срок полномочий педагогического совета - не ограничен.

4.4. Срок полномочий членов педагогического совета Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора - полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

4.5. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

4.6. Директор Учреждения, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.



4.7. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.9. При необходимости на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета Учреждения, заместители директора Учреждения по учебной, учебно-методической воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

4.12. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Л

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ**

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей Учреждения.



5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Члены педагогического совета имеют право:

— предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

— принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

— за соблюдение прав участников образовательного процесса;

— за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

— за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

— за упрочение авторитета Учреждения.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

— Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

— решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.