

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СЕМЕНА МИХАЙЛОВИЧА БУДЕННОГО ПОСЕЛКА ВОСТОЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 13.04.2020

№ 123

пос. Восточный

**Об утверждении Положения об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школой №13 имени Маршала Советского Союза
Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального
образования Мостовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой №13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального образования Мостовский район в новой редакции (Приложение).
2. Администратору сайта разместить Положение на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13
имени Маршала СССР С.М. Буденного
поселка Восточного



И.Д. Гречишникова

Приложение
к приказу МБОУ СОШ №13
имени Маршала СССР С.М. Буденного
поселка Восточного
от 13.04.2020 № 123

Положение
об общем собрании работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича Буденного
поселка Восточного муниципального образования Мостовский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Маршала Советского Союза Семена Михайловича Буденного поселка Восточного муниципального образования Мостовский район (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществление на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.1.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.1.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.1.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении;

2.2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.1.7. помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.1.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.1.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.1.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.1.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции;

2.1.13. внесение предложений о поощрении работников школы;

2.1.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по

совместительству.

3.3. Общее собрание формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

3.4. Срок полномочий Общего собрания - не ограничен.

3.5. Срок полномочий членов Общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора - полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

3.6. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

3.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.9. Секретарь Общего собрания ведет протокол собрания.

3.10. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. ••

3.11. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.5. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

4.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.7. Решение общего собрания является обязательным для работников учреждения.

4.8. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Учреждения.

4.9. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников Учреждения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

Общее собрание:

5.1. Принимает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

5.2. Принимает решение об изменении статуса Учреждения.

5.3. Принимает текст Коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

5.4. Заслушивает отчет директора Учреждения, о реализации Коллективного договора.

5.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.6. Принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников Учреждения).

5.7. Принимает соглашение по охране труда.

5.8. Принимает положение об Общем собрании Учреждения и другие локальные акты, касающиеся прав и интересов трудового коллектива.

5.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

5.10. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения.

5.11. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по

вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

5.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

5.13. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

5.14. Поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.

5.15. Проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

5.16. Вносит предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иным организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательной деятельности.

5.17. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

5.18. Общее собрание работников образовательной организации вправе направлять своих делегатов для выступления от имени образовательной организации в целях представления интересов работников учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов.

5.19. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнении отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.