|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  Директор МБОУ СОШ № 13  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Д.Гречишникова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.  **ПЛАН**  **работы штаба воспитательной работы на 2018 – 2019 учебный** **год**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | | 1. | Заседания ШВР (по отдельному плану) | Не реже 1раза в месяц | Председатель ШВР | | 2. | Организация профилактической работы в школе | постоянно | Соц.педагог кл.руковод. | | 3. | Реализация плана воспитательной, профилактической деятельности участников учебно-воспитательного процесса | постоянно | Члены ШВР | | 4. | Информированность коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы | 1 раз в четверть | Библиотекарь | | 5. | Согласование выполнения годовых планов работы классных руководителей и родительского комитета по выполнению Закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае! | регулярно | Кл.руковод. Соц.педагог | | 6. | Заслушивание отчетов и обсуждение итогов работы классных руководителей, педагогов доп.образования по результатам профилактической работы с детьми | 1 раз в четверть | Члены ШВР | | 7. | Анализ досуговой занятости учащихся | 1 раз в четверть | Кл.руковод. | | 8. | Мониторинг посещаемости и дисциплины учащихся на уроках | еженедельно | Соц.педагог | | 9. | Анализ участия в рейдовых мероприятиях | еженедельно | Соц.педагог | | 10. | Анализ эффективности работы ШВР | 1 раз в месяц | Соц.педагог |   Соц.педагог Г.А.Пчалова  УТВЕРЖДЕН  Директор МБОУ СОШ № 13  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Д.Гречишникова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  **Тематика**  **заседаний ШВР на 1 полугодие 2018-2019 учебного года**   |  |  | | --- | --- | | ЯНВАРЬ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.  2.Об эффективности работы ШВР в 1 полугодии 2018-2019 учебного года. 3.Анализ работы школы в период зимних каникул.  4.Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | | ФЕВРАЛЬ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.  2. Обновление базы внеурочной занятости учащихся.  3.Итоги работы в ходе месячника оборонно – массовой и военно-патриотической работы.  4.Профилактика экстремизма и межэтнических конфликтов. | | МАРТ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.  2.Организация занятости учащихся в период весенних каникул. 3.Деятельность классных руководителей 1-11 классов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | | АПРЕЛЬ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.  2.Подготовка к празднику «Последний звонок».  3.О подготовке к реализации программы «Лето-2019». | | МАЙ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.  2.Итоги работы Штаба ВР за 2018 – 2019 учебный год.  3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы 4.Организация временного трудоустройства в летний период детей, состоящих на всех видах профилактического учета. | | ИЮНЬ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.  2.Активизация работы педагогического коллектива, членов ШВР по обеспечению безопасного времяпрепровождения детей в летний период 2019 года.  3.Подготовка проведения торжественной церемонии вручения аттестатов учащимся 9-х классов и выпускного вечера для учащихся 11-х классов. Реализация Закона в летний период 2019 года. |   Соц.педагог Г.А.Пчалова |