|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНДиректор МБОУ СОШ № 13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Д.Гречишникова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**ПЛАН**  **работы штаба воспитательной работы на 2018 – 2019 учебный** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заседания ШВР (по отдельному плану) | Не реже 1раза в месяц | Председатель ШВР |
| 2. | Организация профилактической работы в школе | постоянно | Соц.педагог кл.руковод. |
| 3. | Реализация плана воспитательной, профилактической деятельности участников учебно-воспитательного процесса | постоянно | Члены ШВР |
| 4. | Информированность коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| 5. | Согласование выполнения годовых планов работы классных руководителей и родительского комитета по выполнению Закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае! | регулярно | Кл.руковод. Соц.педагог |
| 6. | Заслушивание отчетов и обсуждение итогов работы классных руководителей, педагогов доп.образования по результатам профилактической работы с детьми | 1 раз в четверть | Члены ШВР |
| 7. | Анализ досуговой занятости учащихся | 1 раз в четверть | Кл.руковод. |
| 8. | Мониторинг посещаемости и дисциплины учащихся на уроках  | еженедельно | Соц.педагог |
| 9. | Анализ участия в рейдовых мероприятиях | еженедельно | Соц.педагог |
| 10. | Анализ эффективности работы ШВР | 1 раз в месяц | Соц.педагог |

 Соц.педагог Г.А.ПчаловаУТВЕРЖДЕНДиректор МБОУ СОШ № 13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Д.Гречишникова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**Тематика** **заседаний ШВР на 1 полугодие 2018-2019 учебного года**

|  |  |
| --- | --- |
| ЯНВАРЬ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2.Об эффективности работы ШВР в 1 полугодии 2018-2019 учебного года. 3.Анализ работы школы в период зимних каникул. 4.Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.  |
|  ФЕВРАЛЬ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.2. Обновление базы внеурочной занятости учащихся. 3.Итоги работы в ходе месячника оборонно – массовой и военно-патриотической работы. 4.Профилактика экстремизма и межэтнических конфликтов.  |
|  МАРТ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2.Организация занятости учащихся в период весенних каникул. 3.Деятельность классных руководителей 1-11 классов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.  |
|  АПРЕЛЬ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2.Подготовка к празднику «Последний звонок». 3.О подготовке к реализации программы «Лето-2019».  |
|  МАЙ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2.Итоги работы Штаба ВР за 2018 – 2019 учебный год.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы 4.Организация временного трудоустройства в летний период детей, состоящих на всех видах профилактического учета.  |
|  ИЮНЬ | 1.О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2.Активизация работы педагогического коллектива, членов ШВР по обеспечению безопасного времяпрепровождения детей в летний период 2019 года. 3.Подготовка проведения торжественной церемонии вручения аттестатов учащимся 9-х классов и выпускного вечера для учащихся 11-х классов. Реализация Закона в летний период 2019 года. |

 Соц.педагог Г.А.Пчалова |