

**(МБДОУ д/с №18 «Одуванчик»)**

347564, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с.  
Николаевка, ул. Мариненко, 8; тел. 8(86373) 9-57-01  
ИНН 6127009990; e-mail: [sad.detsck18@yandex.ru](mailto:sad.detsck18@yandex.ru)

---

|                                                                                                 |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРИНЯТО:<br>Управляющим Советом<br>МБДОУ д/с №18 «Одуванчик»<br>Протокол №2 от 15 января 2021г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Заведующий МБДОУ<br>д/с №18 «Одуванчик»<br>_____<br>Т.Н. Скрипка.<br>Приказ №4 от 15 января 2021г. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Положение  
о родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №18 «Одуванчик»  
(МБДОУ д/с №18 «Одуванчик»)**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Одуванчик» (МБДОУ д/с №18 «Одуванчик») разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Одуванчик» (МБДОУ д/с №18 «Одуванчик») (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания:**

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, региональной, районной и поселковой политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
  - рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг ДОУ;
  - координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции родительского собрания:**

- 3.1. Родительское собрание ДОУ:
- выбирает родительский комитет ДОУ (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных (если таковые имеются) в ДООУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

#### **4. Права родительского собрания:**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимать решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе);
- планировать организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

#### **5. Организация управления родительским собранием:**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем родительского комитета ДООУ (группы).

5.5. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем родительского комитета ДООУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с воспитателями и заведующим ДОО организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с воспитателями и заведующим ДОО определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с воспитателями и заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее родительское собрание собирается 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения:**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОО.

## **7. Ответственность родительского собрания:**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам ДОО.
- 

## **8. Делопроизводство родительского собрания:**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания; количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.