

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад №18 «Одуванчик»**  
**(МБДОУ д/с №18 «Одуванчик»)**

347564, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с.  
Николаевка, ул. Мариненко, 8; тел. 8(86373) 9-57-01; ИНН 6127009990; e-mail:  
[sad.detsck18@yandex.ru](mailto:sad.detsck18@yandex.ru)

|                                                                                                           |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРИНЯТО:<br>Общим родительским собранием<br>МБДОУ д/с №18 «Одуванчик»<br>Протокол №1 от 26 августа 2020г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Заведующий МБДОУ<br>д/с №18 «Одуванчик»<br>Т.Н. Скрипка.<br>Приказ № 114 от 30.08.2020г. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Положение**

### **о Совете родителей МБДОУ д/с №18 «Одуванчик»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее **Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Одуванчик» (МБДОУ д/с №18 «Одуванчик»)** (далее по тексту – ДОУ)) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное новое Положение о Совете родителей в ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представителя - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Совет родителей осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на

заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей ДОО работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета родителей ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО. О своей работе Совет родителей ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов воспитанников ДОО;

в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДОО с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников ДОО;
- 3.10. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- 3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДОО.
- 3.12. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО, уклада дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения мероприятий в ДОО и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

- 4.1. В состав Совета родителей ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Совета родителей ДОО определяет самостоятельно.
- 4.3. Совет родителей ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:  
заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;  
представители общественных организаций, родители представители Учредителя.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанным в соответствии с планом работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим ДОО и утверждается на заседании Совета родителей.
- 4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОО:  
совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний совета;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений Совета родителей;

взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание Совета родителей ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совета родителей ДООУ**

5.1. Совет родителей имеет право:

принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;

разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

вносить предложения органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

систематически контролировать качество питания;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.

#### 5.2. Члены Совета родителей имеют право:

участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении родительским советом;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей ДООУ;

выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

получать информацию о деятельности родительского совета.

#### 5.3. Члены Совета родителей обязаны:

принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДООУ.

#### 5.4. Председатель:

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;

координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

представляет Совет перед администрацией, органами власти;

#### 5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей ответственен:

за выполнение плана работы;

за выполнение решений, рекомендаций Совета;

за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОО.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДОО.

## **7. Делопроизводство родительского совета**

7.1. Совет родителей ДОО ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

повестка дня;

приглашенные (Ф.И.О. должность);

ход обсуждения вопросов;

предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;

решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в кабинете заведующего ДОО.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают заведующий ДОО и председатель Совета родителей.

## **8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.