

Утверждён
приказом Отдела образования
Администрации Песчанокопского
района «11» октября 2022 г. № 260
Начальник Отдела образования
Администрации Песчанокопского района
Н.В. Придворова



УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №18 «Одуванчик»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового отдела
Администрации Песчанокопского
района



И.А. Афанасьева
2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
Песчанокопского района



С.И. Попович
2022 г.

с. Николаевка.
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Одуванчик», именуемое в дальнейшем – Учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Одуванчик»;

- сокращенное наименование: МБДОУ д/с №18 «Одуванчик».

1.3. Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.7.1. юридический адрес: 347564, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокоспский район, с. Николаевка, ул. Мариненко, 8.

1.7.2. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Песчанокоспский район».

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Песчанокоспский район» Отдел образования Администрации Песчанокоспского района, именуемый в дальнейшем - Учредитель.

1.10. Компетенция Учредителя:

1.10.1. рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Песчанокоспского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокоспского района.

1.10.2. Рассматривает и согласовывает:

1.10.2.1. предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

1.10.2.2. распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

1.10.2.3. списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

1.10.2.4. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

1.10.2.5. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

1.10.2.6. предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации Песчанокского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Песчанокского района или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Песчанокского района, с баланса муниципального учреждения или муниципального предприятия на баланс в оперативное управление муниципального учреждения;

1.10.2.7. в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

1.10.2.8. программу развития деятельности учреждения.

1.10.3. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района вопросы:

1.10.3.1. распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

1.10.3.2. списания недвижимого имущества Учреждения;

1.10.3.3. внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.10.4. Проводит:

1.10.4.1. проверки деятельности Учреждения;

1.10.4.2. аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

1.10.5. Осуществляет:

1.10.5.1. анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.10.5.2. корректировку программ деятельности Учреждения.

1.10.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

1.10.7. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации,

Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

1.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

1.10.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

1.10.10. Устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.10.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

1.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации решение о назначении и назначает руководителя Учреждения.

1.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации заключает трудовой договор с руководителем Учреждения.

1.10.16. Заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения.

1.10.17. Расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

1.10.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

1.10.19. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.20. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.21. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокопского района проект постановления Администрации Песчанокопского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.10.22. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

1.10.23. Ведет и хранит трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключён впервые, руководителя Учреждения.

1.10.24. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Песчанокопского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства Ростовской области, имеет круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименование, с указанием места нахождения учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.17. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с локальными актами Учреждения. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые).

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Администрацией Песчанокского района.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.19. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.20. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.21. Режим работы Учреждения определяется нормативным актом Учредителя.

1.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.23. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, также лица, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральным законом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Иной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Основные задачи Учреждения:

2.4.1. обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;

2.4.2. воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

- человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- 2.4.3. создание безопасных условий пребывания обучающихся в Учреждении и при реализации образовательных программ;
 - 2.4.4. создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - 2.4.5. реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
 - 2.4.6. предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи;
 - 2.4.7. организация содержательного досуга детей;
 - 2.4.8. реализация основной образовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 2.4.9. реализация адаптированных программ дошкольного образования;
 - 2.4.10. создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - 2.4.11. предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
 - 2.4.12. осуществление консультативной, просветительской деятельности, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.
- 2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.6. Иным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.7. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

2.8. К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

Образовательные услуги:

2.8.1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое и другое;

2.8.2. организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов и другое;

2.8.3. развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

2.8.4. индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

2.8.5. и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.9. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

2.9.1. приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

2.9.2. сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

2.9.3. реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

2.9.4. организация и проведение семинаров и конференций;

2.9.5. консультационные услуги по направлениям работы Учреждения;

- 2.9.6. организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
 - 2.9.7. торгово-закупочная деятельность;
 - 2.9.8. реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;
 - 2.9.9. издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализации печатной продукции;
 - 2.9.10. создание и использование интеллектуальных продуктов;
 - 2.9.11. осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.
 - 2.10. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся, работников Учреждения:
 - 2.10.1. организация питания обучающихся;
 - 2.10.2. закупка товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
 - 2.10.3. выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
 - 2.10.4. создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - 2.10.5. проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
 - 2.10.6. психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.10.7. информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
 - 2.10.8. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
 - 2.10.9. организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;
 - 2.10.10. обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания обучающихся и работников.
 - 2.11. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.
- При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.12. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными и правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Деятельность Учреждения

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Компетенция Учреждения:

3.2.1. разработка изменений в Устав Учреждения;

3.2.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

3.2.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.5. составление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.7. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.2.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

3.2.9. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.10. осуществление текущего контроля успешности обучающихся, установление форм контроля, периодичности и порядка его проведения;

3.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

3.2.15. создание условий для занятий физической культурой и спортом;

3.2.16. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

3.2.17. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

3.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Нормативный срок – 5 лет.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, на поддержку инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут реализовывать разные образовательные программы дошкольного образования.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В образовательной организации могут быть организованы также:

3.8.1. группы выходного дня, адаптивные группы, группы кратковременного пребывания и другие;

3.8.2. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

3.8.3. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.8.4. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом Учреждения.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом Учреждения.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.13. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.14. Режим пребывания обучающихся в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами, локальным актом Учреждения.

3.15. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Учреждения. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарными правилами и нормами.

3.16. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 2 месяцев при наличии условий в Учреждении и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих, на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования Учреждения, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международным договорам.

3.17. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.21. Образовательные отношения прекращаются:

3.21.1. В связи с отчислением обучающегося из Учреждения, вследствие получения образования (завершением обучения).

3.21.2. Досрочно в следующих случаях:

3.21.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.21.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.22. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и основных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

4.5. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положением о конкретном органе, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.6. Заведующий Учреждения.

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который назначается Учредителем образовательного Учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6.2. Компетенция заведующего Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

4.6.3.1. представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

4.6.3.2. совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

4.6.3.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

4.6.3.4. организует работу по реализации решений Управляющего Совета Учреждения;

4.6.3.5. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

4.6.3.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.3.7. разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование коллегиальным органам управления Учреждения, а после согласования утверждает;

4.6.3.8. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;

4.6.3.9. утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.6.3.10. утверждает образовательные программы Учреждения;

4.6.3.11. формирует контингент обучающихся;

4.6.3.12. утверждает графики работы работников Учреждения и расписание занятий обучающихся;

4.6.3.13. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.6.3.14. утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

4.6.3.15. назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод

работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;

4.6.3.16. определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

4.6.3.17. устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

4.6.3.18. применяет меры поощрения работников Учреждения, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

4.6.3.19. решает другие вопросы текущей деятельности.

4.7.4. Заведующему Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения.

4.7.5. Заведующий Учреждения, наряду со своей основной работой имеет право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в этом же учреждении.

4.7.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Полномочия трудового коллектива образовательного Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Собрание).

4.8.1. Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.8.2. В состав Собрания входят все члены трудового коллектива, включая совместителей, с момента заключения трудового договора с Учреждением и исключаются из состава Собрания с момента расторжения трудового договора.

4.8.3. Компетенция Собрания:

4.8.3.1. разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения.

4.8.3.2. утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

4.8.3.3. обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локально- нормативные акты;

4.8.3.4. рассматривает вопросы стратегии развития Учреждения (программа развития);

4.8.3.5. рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.3.6. избирает представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;

4.8.3.7. выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4.8.3.8. выдвигает кандидатов из числа работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.8.3.9. принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

4.8.3.10. принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

4.8.3.11. принимает решение о создании Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4.8.3.12. принимает коллективный договор;

4.8.3.13. заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

4.8.3.14. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.8.4. На заседании Соборания открытым голосованием избирается председатель и секретарь Соборания.

4.8.5. Соборание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8.6. Соборание считается правомочным если на его заседании присутствует половина и более от общего числа работников Учреждения.

4.8.7. Решения Соборанием принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Соборания, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Процедура голосования определяется Соборанием.

4.8.9. Соборание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанного органа заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет).

4.9.1. Педсовет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.9.2. В состав Педсовета входят заведующий, его заместитель, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Члены Педсовета входят в состав Педсовета с момента заключения трудового договора и исключаются из членов Педсовета с момента расторжения трудового договора.

Председателем Педсовета является заведующий Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.9.3. Компетенция Педсовета:

4.9.3.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.9.3.2. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.9.3.3. утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования;

4.9.3.4. разработка и принятие образовательных программ, годового плана работы Учреждения;

4.9.3.5. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4.9.3.6. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся Учреждения;

4.9.3.7. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

4.9.3.8. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения и методических объединений (творческих групп);

4.9.3.9. рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг, в том числе и платных, родителям (законным представителям);

4.9.3.10. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.9.3.11. принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

4.9.3.12. выборы представителей педагогического коллектива в органы управления Учреждением;

4.9.3.13. заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам образовательной направленности;

4.9.3.14. принятие локальных актов;

4.9.3.15. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.9.4. Педсовет созывается по инициативе его председателя по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе двух третей членов Педсовета.

4.9.5. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава.

4.9.6. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педсоветом.

4.9.7. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9.8. Ход педсовета протоколируется, подписывается председателем и секретарем.

4.9.9. Педсовет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанного органа заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет).

4.10.1. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В состав Совета входят: представитель учредителя (в лице представителя органа управления образованием) - один человек, руководитель Учреждения, представитель трудового коллектива - один человек, представитель профсоюза - один человек, представитель от родителей (законных представителей) обучающихся- три человека, представители общественности - один человек, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

4.10.2. Совет формируется в составе семи человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.10.3. Совет избирается сроком на два года.

4.10.4. Порядок формирования состава Совета:

4.10.4.1. В состав Совета делегируется один представитель учредителя Учреждения.

4.10.4.2. Заведующий является не избираемым членом Управляющего Совета по должности от работников Учреждения.

4.10.4.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

4.10.4.4. Член Совета от профсоюза избирается на собрании членов профсоюза Учреждения.

4.10.4.5. Родители (законные представители) обучающихся для участия в Совете избираются из числа членов Совета родителей на заседании Совета родителей.

4.10.4.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать (ввести по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено (представители из числа лиц, посещающих Учреждение, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

4.10.5. Процедура кооптации членов Совета проводится Советом самостоятельно путем открытого голосования избранных членов Совета.

4.10.6. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.10.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.10.8. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Созыв внеочередного заседания Совета может инициировать группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.10.9. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

4.10.10. Компетенция Совета:

4.10.10.1. согласовывает программу развития Учреждения.

4.10.10.2. рассматривает вопросы, касающиеся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;

4.10.10.3. согласовывает локальные акты, касающиеся его компетенции;

4.10.10.4. заслушивает отчет руководителя Учреждения (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;

4.10.10.5. содействует в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.10.10.6. представляет интересы Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

4.10.10.7. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4.10.10.8. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.10.11. Совет считается правомочным принимать решения при наличии на заседании двух третей его членов.

4.10.12. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде постановлений.

Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.10.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.10.14. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем, после утверждения заведующим Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.10.15. Новые выборы членов Совета назначаются заведующим Учреждения.

4.10.16. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанного органа заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11. Наряду с коллегиальными органами управления в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (Совет родителей);
- профессиональный союз работников Учреждения (Представительный орган работников).

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

5.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

5.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5.5. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с финансовым отделом Администрации Песчанокопского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.9. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Песчанокопский район» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника

имущества Учреждения – муниципального образования «Песчанокопский район».

5.11. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района и настоящим уставом.

5.13. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

5.13.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

5.13.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.13.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5.13.4. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

8.13.5. осуществлять другие права.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.15. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

5.18. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.18.1. имущество, закрепленное за Учреждением распоряжением Администрации Песчанокопского района;

5.18.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством Российской Федерации, доходов

Учреждения от его деятельности;

5.18.3. ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.18.4. имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Песчанокопского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Песчанокопского района о бюджете;

5.18.5. ассигнования бюджета Песчанокопского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Песчанокопского района о бюджете в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.18.6. доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района:

5.18.6.1. от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

5.18.6.2. от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.18.6.3. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.19. Учреждение без согласия Учредителя, отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

5.20. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

5.21. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района.

5.22. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.23. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

5.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.25. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, из бюджета Песчанокского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.28. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.29. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о

заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.30. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.31. Учреждение вправе передавать полномочия по ведению бухгалтерского учёта на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

5.32. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

5.33. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

5.34. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.35. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Песчанокопского района.

5.36. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.36.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

5.36.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.36.3. постановление Администрации Песчанокопского района о создании Учреждения;

5.36.4. приказ о назначении на должность руководителя Учреждения;

5.36.5. положение о филиалах, представительствах Учреждения;

5.36.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.36.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5.36.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.36.9. муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

5.36.10. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.37. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем уставе с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.39. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.40. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.42. Учреждение обязано:

5.42.1. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы Учреждения и иных выплат;

5.42.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.42.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.42.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.42.5. хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

5.42.6. обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

5.42.7. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

5.43. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.44. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного

учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

5.45. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.46. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокопского района.

5.47. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района по предложению Учредителя.

5.48. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителю.

5.49. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.50. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Учредителю.

5.51. С момента регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Учреждения автоматически утрачивает силу.