

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Николаевка.

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Одуванчик» (далее по тексту - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 4705 от 30 апреля 2015 г, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок - бессрочно, в лице заведующего МБДОУ д/с №18 «Одуванчик» Скрипка Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, далее по тексту – «Исполнитель», и Родитель (законный представитель),

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____,

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))
в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребёнка)
«____» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа МБДОУ д/с №18 «Одуванчик».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим сокращенного дня, 10-ти часовое пребывание ребенка с 7-30ч до 17-30ч; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)
направленности.

II. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с родителями - воспитателя, заведующего, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов образовательной организации).

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.4. Устанавливать продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему государственному праздничному дню с 7-30 ч. до 16-30 ч.

2.1.5. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

-бесплатные образовательные услуги - занятия в объединениях по музыкальному воспитанию;

-платные образовательные услуги - занятия по художественному труду и другие (в соответствии с возрастными особенностями, по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

2.1.6. Взимать плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации (ст.65 п.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.), в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными приказом Отдела образования Администрации Песчанокского района.

2.1.8. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации по его письменному ходатайству.

2.1.9. Взыскивать в судебном порядке с Заказчика задолженность по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации по истечении 5 рабочих дней с момента уведомления в письменной форме Заказчика о сложившейся задолженности.

2.1.10. Запросить у Заказчика документ, подтверждающий отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации на момент отчисления из МБДОУ д/с №18 «Одуванчик», в случаях, указанных в разделе 5 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней при предоставлении справки из учреждения здравоохранения о состоянии своего здоровья.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации; за дополнительные платные услуги не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков уплаты, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.9. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.10. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте организации, ссылка <http://ds18.rostov-obr.ru/>

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 31.07.2020г.), и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Взаимодействовать с Заказчиком по всем направлениям образования ребенка

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным и рациональным питанием:

4-х разовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник); интервал приема пищи между завтраком и обедом, обедом и полдником не более 4-х часов; интервал между завтраком и II завтраком - от 1,5 до 2-х часов.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября очередного учебного года

2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Знакомить Заказчика:

- с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ д/с №18 «Одуванчик» согласно Постановления Администрации Песчанокского района от 12.01.2017 № 4 «Об утверждении положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях Песчанокского района», Постановления Администрации Песчанокского

района от 08.12.2020г №931 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Песчанокского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ д/с №18 «Одуванчик»;
- порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.3.15. Обучать Воспитанника по адаптированной программе, разработанной на основании рекомендаций ПМПК, по письменному заявлению Заказчика.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. По заявлению Заказчика сохранять место за Воспитанником в период его отсутствия в образовательной организации в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), сроком до 30 дней, а также в летний период, сроком до 60 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.18. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника - одежда, обувь. За ювелирные украшения, игрушки, мобильные телефоны, планшеты и другие, принесенные из дому вещи, образовательная организация ответственности не несет.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При зачислении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, региона, муниципалитета.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника до 8-30 час. первого дня отсутствия с указанием причины неявки в образовательную организацию. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения, либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п. 2.9.4. раздела 11 СП 2.4. 3648-20).

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (далее - родительская плата) составляет:

- для воспитанников старше 3-х лет - _____ руб./день;

- для воспитанников до 3-х лет - _____ руб./день;

Льгота по родительской плате для семей, имеющих трёх и более детей, составляет:

- для воспитанников старше 3-х лет - _____ руб./день;

- для воспитанников до 3-х лет - _____ руб./день;

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается распорядительным актом Учредителя.

3.1.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается (п.3 ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, которая указывается в квитанции, формируемой бухгалтером МАУ РКЦ.

3.4. Оплата производится Заказчиком самостоятельно в безналичном порядке на счет образовательной организации, указанный в разделе 7 настоящего Договора до 15 числа каждого месяца, следующего за отчётным, любым удобным способом (через терминал, отделение банка, сбербанк онлайн).

3.5. О возникшей задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме.

3.6. Ежеквартально на расчетный счет Заказчика перечисляется компенсация части родительской платы за фактически оказанную Исполнителем услугу присмотра и ухода за Воспитанником в размере _____ процентов от начисленной ему бухгалтером МАУ РКЦ родительской платы в соответствии с табелем учёта посещаемости детей.

3.7. Заказчик вносит предоплату за декабрь месяц не позднее 15 числа текущего месяца в соответствии с расчетом МАУ РКЦ.

3.8. При изменении размера родительской платы за присмотр и уход заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента отчисления Воспитанника из образовательной организации в связи с переходом на обучение в общеобразовательную школу (или по другой причине).
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

VII. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Одуванчик» (МБДОУ д/с №18 «Одуванчик») Юридический адрес (местонахождение): 347564, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Николаевка, ул. Мариненко, 8. КПП 612701001 ИНН 6127009990 Л./с. 20586Ц27170 Казначейский счет (Р/сч.)03234643606440005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 015015102 Единый казначейский счет 40102810845370000050 Электронный адрес: sad.detsck18@yandex.ru Контактный телефон: 8(863)73 9-21-53 Сайт: http://ds18.rostov-obr.ru/ Заведующий МБДОУ д/с №18 «Одуванчик» _____ Т.Н. Скрипка. (подпись) М.П.	_____ (Фамилия, имя и отчество) _____ (паспортные данные) Адрес места жительства _____ _____ Телефон _____ _____ (подпись)
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____