

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(МБДОУ д/с №10 «Солнышко»)

347560, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Развильное,
ул. Ростовская, 23; тел. 8(86373) 9-21-53
ИНН 6127010882; e-mail: d.c.10@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №18 «Одуванчик»
Протокол № 4 от 15 января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с №18 «Одуванчик»
_____ Т.Н. Скрипка.
Приказ № 4 от 15 января 2021г.

Положение
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду №18
«Одуванчик» (МБДОУ д/с №18 «Одуванчик»)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №18 «Одуванчик» (МБДОУ д/с №18 «Одуванчик») (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального образовательного учреждения.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее по тексту – Уполномоченный) ДОУ вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свободы законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно- образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников воспитательно- образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции администрации ДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДОУ, администрацией ДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ либо унижения достоинства ребенка ставить перед заведующим ДОУ вопрос о проведении дисциплинарного расследования, привлечения нарушителей к дисциплинарной ответственности;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса администрации ДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём, родителей (законных представителей), рассматривать их заявления, обращения (жалобы) и оказывать

практическую помощь.

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- информировать администрацию ДОО о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного;
- по окончании учебного года предоставлять администрации ДОО отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей), касающиеся нарушения их прав и прав воспитанников, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации ДОО с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органами опеки и попечительства.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДООУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация ДООУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник ДООУ: воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель) воспитанника, как участник образовательного процесса.
- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДООУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.