

**План  
по противодействию коррупции в МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта»  
на 2026 год**

Цель: профилактика и противодействие коррупции.

Задачи:

- 1) повышение роли органов контроля в управлении МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта»;
- 2) организация свободного доступа к информации о деятельности в МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» через СМИ и сайт в сети интернет;
- 3) повышение правомерности культуры родителей детей и работников МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» по противодействию коррупции.

| № п/п   | Мероприятие   | Время проведения | Ответственный                                |
|---|---|------------------|--|
| <b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействию коррупции</b>                                       |   |                  |  |
| 1   | Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ   | Постоянно        | Заместители директора<br>Инструктор-методист |
| 2   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | Март<br>Сентябрь | Заместители директора<br>Инструктор-методист |
| <b>2.Меры по совершенствованию функционирования МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» в целях предупреждения коррупции</b> |   |                  |  |
| 3.  | Организация проверки достоверности представляемых   | Постоянно        | Секретарь                                    |

|    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
|    | гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение  |                  |   |
| 4. | Организация и проведение инвентаризации имущества МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» по анализу эффективности его использования   | IV квартал       | Директор/<br>зам. директора по АХЧ и представители МАУ «ЦБО» Тарасовского района    |
| 5  | Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда   | Постоянно        | Директор<br>Заместители директора<br>Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 6  | Проведение внутреннего контроля:<br>-Организации и проведения образовательной деятельности;<br>-организации соревнований обучающихся<br>-соблюдение прав всех участников образовательного процесса;<br>-работы с обращением граждан | Постоянно        | Директор<br>Заместители директора<br>Инструктор-методист                            |
| 7  | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» и членов его семьи   | До 30 апреля     | Директор  |
| 8. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией   | По необходимости | Директор  |
| 9  | Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в   | Один раз в год   | Секретарь   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений   |           |   |
| 10   | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов | Постоянно | Секретарь или иного ответственное лицо спортивной школы |
| 11   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных денежных средств МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта»   | Постоянно | Директор  |
| <b>3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, обучающихся и их законных представителей</b>        |  |           |   |
| 12   | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению   | Декабрь   | Заместители директора<br>Инструктор-методист            |
| 13   | Организация проведения семинара «Этика профессионального поведения»  | Сентябрь  | Заместители директора<br>Инструктор-методист            |
| <b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации спортивной школы и установление обратной связи</b> |  |           |   |
| 14   | Информирование родителей (законных представителей) о   | Постоянно | Инструктор-методист                                     |

|    |  |              |  |
|----|--|--------------|--|
|    | правилах приёма в МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта», об оказании образовательных услуг родительских собраниях, на сайте учреждения  |              | Ответственный за размещение информации на официальном сайте спортивной школы |
| 15 | Обеспечение наличия в МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» стендовой информации об образовательных услугах   | Постоянно    | Инструктор-методист  |
| 16 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся в МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» с целью определения удовлетворённости работой МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» качеством предоставляемых услуг | Май, декабрь | Инструктор-методист  |
| 17 | Размещение на официальном сайте МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» публичного отчёта руководителя о финансово-хозяйственной деятельности за предыдущих финансовый год  | Март         | Ответственный за размещение информации на официальном сайте спортивной школы |
| 18 | Обеспечение функционирования официального сайта МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»  | Постоянно    | Зам. директора по АХЧ  |