

Принято общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 28.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
Тарасовская ДЮСШ «Спарта»
Арефьев Н.О.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ДО Тарасовская ДЮСШ «Спарта»

1. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ДО Тарасовская ДЮСШ «Спарта» (далее — кодекс), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод морально-этических норм, правил и принципов профессиональной служебной этики и поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ ДО Тарасовская ДЮСШ «Спарта» (далее – ДЮСШ, школа), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, профессиональном долге, уважительном отношении к профессиональной деятельности, самоконтроле и авторитете.

1.4. Кодекс служит целям:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- создания корпоративной культуры в школе, улучшение имиджа ДЮСШ;
- оптимизации взаимодействия с внешней средой в условиях современных перемен;
- обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Задачи Кодекса:

- сформировать методологическую основу профессиональной этики работников ДЮСШ;
- выработать у работников стремление соблюдать этические нормы поведения;
- выступать средством профессионально-общественного контроля соблюдения принципов профессиональной этики и моральных прав работников школы.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Настоящий кодекс принимается на общем собрании трудового коллектива ДЮСШ, вступает в силу с даты его утверждения директором ДЮСШ.

1.8 Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.9 Кодекс определяет основные принципы совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей), обслуживающего персонала, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ДЮСШ.

1.10 Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками, обучающимися, а также другими членами общественности учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников и честь их профессии;
- создают культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.11 Изменения и дополнения в кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных работников, так и иных служб.

1.12 Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса.

2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения работников.

2.1 МБОУ ДО Тарасовская ДЮСШ «Спарта» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ДЮСШ делает все возможное для полного раскрытия профессиональных способностей и умений работника.

Работники школы, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, иные нормативные правовые акты Ростовской области, устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и способствовать межнациональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету ДЮСШ;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДЮСШ, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДЮСШ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4 Работник сохраняет культурные и исторические традиции РФ, с уважением относится к значимым районным и общегосударственным событиям, важным датам в истории посёлка, страны, гордится ролью России в мировой истории, передает это отношение обучающимся.

2.5 В своей деятельности работник руководствуется принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.

2.6 Работник занимает активную жизненную позицию, обладает высоким уровнем гражданской, политической и правовой культуры.

2.7 Педагогический работник обязан способствовать реализации права на получение дополнительного образования любого ребенка вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключая какую-либо дискриминацию.

2.8 Профессиональная компетентность наряду с гуманистической нравственной позицией, предполагающей высокую требовательность к себе, способность признавать и исправлять собственные ошибки, дает работнику право на самостоятельное принятие решений, за которые он несет личную ответственность.

2.9 Работник своим поведением стремится подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса.

2.10 Работник дорожит своей репутацией, не занимается аморальной и противоправной деятельностью.

2.11 Работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии всех участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

2.12 Работник в своей профессиональной деятельности соблюдает стиль в одежде, который вызывает уважение окружающих.

2.13 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований законодательства Российской Федерации.

2.14 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.15 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.16 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.17 Администрация ДЮСШ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

2.18 Администрация ДЮСШ не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым работником основываются на равноправии.

2.19 Администрация ДЮСШ не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников, несвязанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.20 Работники уважительно относятся к администрации школы, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.21 При поступающие на работу работники школы обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

3. Этические правила профессионального поведения работников.

3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Каждый работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

3.3 В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение:
- принятия пищи, курения во время учебно-тренировочного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Работники школы:

- осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышают свой профессиональный уровень;
- стремятся строить отношения с участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности;
- стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДЮСШ;
- стремятся уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, не могут ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- не допускают со своей стороны грубое и негуманное отношение к ребенку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения кому-либо из обучающихся предпочтение или неприязни;
- при возникновении профессиональных затруднений обязаны немедленно обратиться за помощью к коллегам и специалистам;
- оказывают профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к ним, не препятствуют развитию и успехам коллег;
- избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если работники не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право направить в конфликтную комиссию просьбу помочь разобраться в данной ситуации;
- обязаны хранить в тайне информацию об обучающихся, доверенную им участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- не имеют права вступать с ребенком в финансовые отношения, избегают ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов; при возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов действуют в соответствии с законодательством РФ;

- моральная обязанность работников - беспристрастно анализировать как собственные ошибки, так и ошибки своих коллег при осуществлении образовательного процесса, активно препятствовать практике некомпетентных коллег;

- во взаимоотношениях с коллегами работники обязаны проявлять взаимоуважение, толерантность, быть честным, справедливым, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

- критика в адрес коллег может быть только аргументированной, неоскорбительной и конструктивной; критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег;

- не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);

- не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее обучение своего ребенка другому педагогу;

- не вправе подвергать критике внутрисемейные верования обучающихся, конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном согласии;

3.5 Преследование работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в здании ДЮСШ между работниками и высказывать ее следует с глаза на глаз. Работники при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за ее пределами, в т.ч. в социальных сетях интернет.

3.6 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследование со стороны администрации и других работников или в случаях выявления преступной деятельности.

4. Этические профессиональные права работников.

Работники имеют право:

4.1 На уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, родителей, обучающихся и других участников образовательного процесса.

4.2 Критиковать коллег и обучающихся аргументировано, корректно и конструктивно, критике подлежат действия, но не личность человека.

4.3 Называть обучающихся как по имени, так и по фамилии.

4.4 Не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников образовательного процесса.

4.5 На поощрение инициативы, помощи другим участникам образовательного процесса.

4.6 На беспристрастный анализ своих ошибок в ходе образовательного процесса.

4.7 На неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ.

4.8 На защиту от необоснованной и нарушающей законы РФ критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей.

4.9 На творческую инициативу.

4.10 Право на участие в управлении образовательной организацией.

4.11 На обращение в комиссию по этике для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

4.12 На присутствие в комиссии по этике защитников своих прав и интересов;

4.13 Работник имеет право на поощрение от администрации ДЮСШ;

4.14 Работники имеют право получать от администрации ДЮСШ информацию, имеющую отношение к работе. Администрация ДЮСШ не имеет право скрывать или искажать информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда.

5. Взаимоотношение педагогического работника с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.1 Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

5.2 Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

5.3 При оценке поведения и достижений своих обучающихся, педагогический работник стремится укреплять самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

5.4 Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв решения, необоснованно принижающие обучающихся, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

5.5 Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

5.6 Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

5.7 Педагогический работник не злоупотребляет служебным положением, он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

5.8 Педагогический работник не имеет право требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную плату.

5.9 Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

5.10 Педагогический работник в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иными особенностям.

5.11 Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнения о родителях (законных представителях) или мнения родителей (законных представителей) об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

5.12 Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.13 Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений обучающихся.

5.14 Педагогический работник в процессе учебно-тренировочной деятельности должен активно сотрудничать с медицинским работником, родителями (законными представителями) обучающихся для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья.

5.15 Педагогический работник должен соблюдать крайнюю осторожность при практическом применении новых для него методов обучения и нести личную ответственность за результат.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

6.1 Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законах РФ.

6.2 Соблюдение работниками положений кодекса - один из критериев его профессионального поведения.

6.3 За нарушение положений кодекса работник несет моральную ответственность перед обществом, коллективом ДЮСШ и своей совестью.

6.4 Нарушение положений кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях предусмотренных законодательством, может повлечь применение мер юридической ответственности.

6.5 Факты нарушения работником правил и принципов профессиональной этики и служебного поведения работника, предусмотренных кодексом, могут рассматриваться на заседании конфликтной комиссии на уровне ДЮСШ и могут учитываться при проведении аттестаций педагогического работника.

6.6 Выполнение вышеперечисленных разделов и пунктов данного локального акта направлено на организацию учебно-тренировочного процесса, трудовые правоотношений в ДЮСШ, в соответствии с законодательными нормами, и улучшение социально-психологического и морально-психологического климата коллективе, соблюдения профессиональной этики в учреждении.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (ДЕСЯТЬ
) листов

Директор МБСУДО Гарасовская ДЮСШ
«Спарта» Арефьев Н.О.

