

СОГЛАСОВАНО
На Совете
МБУ ДО Тарасовская
СШ «Спарта»
Протокол № 3 от 13.04.2023



« Утверждаю»
Директор МБУ ДО
Тарасовская СШ
«Спарта»
Н.О. Арефьев
Приказ № 46 от 13.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав обучающихся МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» его компетенцию, организационные формы и условия деятельности.
2. В своей деятельности Уполномоченный по правам ребенка (далее – Уполномоченный) руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом школы, настоящим Положением.
3. Основными целями и задачами Уполномоченного образовательного учреждения являются:
 - правовое просвещение участников образовательного процесса;
 - защита прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении;
 - формирование правового пространства в образовательном учреждении;
 - формирование правовой культуры и правового сознания;
 - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
 - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса;
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - профилактика нарушений прав ребенка;
4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также от деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.
5. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями.
6. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления школы, не отменяет их и не влечет пересмотра их компетенции.
7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и не подотчетен органам и должностным лицам ОУ.
8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Назначение Уполномоченного

1. Уполномоченный избирается собранием Совета из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся или общественных лиц путем тайного голосования большинством голосов участников собрания.

2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
3. Уполномоченный избирается на 2 года и осуществляет свою деятельность с момента избрания.
4. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора по школе.
5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от своих обязанностей в случае:
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - совершения действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.
6. Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на собрании Совета большинством голосов.
7. Досрочные выборы Уполномоченного проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного

1. Действует в рамках уставной деятельности и в пределах компетенции, установленной настоящим положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.
2. Проводит личный прием родителей (законных представителей) обучающихся СШ, оказывает им помощь в решении социально-правовых и психолого-педагогических проблем.
3. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) в письменной и в устной форме.
4. Получает объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса.
5. Содействует разрешению конфликтной ситуации путем конфиденциальной процедуры, вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
6. Способствует совершенствованию взаимоотношений участников образовательного процесса.
7. Вносит предложения администрации школы о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости).
8. Иницирует (при установлении фактов грубого нарушения прав ребенка, не способного самостоятельно отстаивать свои интересы) их проверку и рассмотрение, принятие мер.
9. Обращается за содействием и помощью в уполномоченные органы, к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации.
10. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.
11. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав обучающихся Уполномоченный вправе представлять Совету школы свое мнение, оценку и предложения общего характера и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.
12. По окончании учебного года Уполномоченный представляет органам самоуправления СШ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по соблюдению прав ребенка и мерах, принятых Уполномоченным по их защите.

4. Права и обязанности Уполномоченного

Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления школы, совещания, проводимые директором;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении, фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органам самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации школы;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка, как самих детей, так и взрослых;
- по итогам года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- в случае систематических нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа общественного управления школы;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

1. Уполномоченный рассматривает обращения только участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.
2. Не подлежат рассмотрению жалобы:
 - на оплату труда и поощрение членов трудового коллектива;
 - на дисциплинарные взыскания;
 - на организацию образовательного процесса;
 - на расписание занятий и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
 - на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.
3. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда Заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.
4. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, почтовый либо электронный адрес Заявителя(по которому должен быть направлен ответ), изложение существа вопроса, личную

подпись и дату. При устном обращении – номер контактного телефона, по которому можно связаться с Заявителем.

Датой обращения Заявителя является день поступления обращения Уполномоченному.

5. Уполномоченный, получивший обращение:

- принимает его к рассмотрению;
- разъясняет Заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав Заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в Тарасовском районе, в случае его отсутствия к Уполномоченному по правам ребёнка в Ростовской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу, если на то есть согласие Заявителя.

6. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

7. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Обеспечение деятельности Уполномоченного

1. Администрация Тарасовской СШ оказывает деятельности Уполномоченного свое содействие в части предоставления запрошенных материалов и документов; создает условия, необходимые для работы и принятия решений.

2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

3. Администрация школы может применять меры и формы поощрения его работы, не противоречащие действующему законодательству.