

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Тарасовская спортивная школа «Спарта»

СОГЛАСОВАНО

первичной профсоюзной
организации МБУ ДО
Тарасовская СШ «Спарта»
30.12.2025 года.

УТВЕРЖДАЮ



**Кодекс этики и служебного поведения
работников МБУ ДО Тарасовская СШ
«Спарта» на 2026 год**

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

Настоящий Кодекс определяет отношения между работниками, МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» (далее по тексту – Учреждение), обучающимися, законными представителями и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность работника учреждения перед обществом за свою деятельность.

Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) представляет собой основы поведения руководителя и работников учреждения, которым им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Положения Кодекса направлены на защиту прав и законных интересов обучающихся, их законных представителей и работников учреждения, и подлежат исполнению всеми должностными лицами и сотрудниками учреждения.

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и терминология:

– педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (п. 21 ч. 1 ст. 2 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– сотрудники – лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

– должностные лица – лица, занимающие должности в аппарате управления учреждения, а также руководители структурных подразделений учреждения;

– конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

– служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

– конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ;

– учреждение – МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта»

1.2. Цель профессиональной деятельности

Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

1.3. Принципы деятельности.

1.3.1. В своей деятельности работник руководствуется законодательством Российской Федерации в части прав граждан на охрану чести, достоинства, здоровья и принципами гуманизма и милосердия.

1.3.2. Педагогический работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, в своей деятельности должен использовать последние достижения науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством образования.

1.3.3. Педагогический работник должен прилагать все усилия в соответствии со своей квалификацией и компетентностью делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества образования на самом высоком уровне. Педагогический работник обязан одинаково уважительно оказывать образовательные услуги любому обучающемуся – вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных факторов.

1.3.4. Работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.

1.3.5. Моральная обязанность работника – беспристрастно анализировать ошибки как своих коллег, так и свои собственные.

Препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов.

1.3.6. Учитывая роль педагогического работника в обществе, он должен поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

1.3.7. Обучение в МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» осуществляется бесплатно;

1.3.8. Деятельность работников направлена на обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

1.3.9. Гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

1.3.10. Свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

1.3.11. Демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями

1.3.12. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Недопустимые действия работника.

Злоупотребление знаниями и положением педагогического работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

Работник учреждения не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- использовать методы психологического воздействия на обучающихся с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
- навязывать обучающимся за их философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить обучающемуся физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- использовать незарегистрированное в установленном порядке оборудование;

Педагогический работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием обучающегося, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Педагогический работник не должен принимать подарки от обучающихся и их законных представителей, так как это может создать впечатление у граждан, не дарящих подарков, что им оказывают меньшую заботу.

2. Взаимоотношения работника и обучающегося

2.1. Уважение чести и достоинства обучающегося.

Работник учреждения должен уважать честь и достоинство обучающегося, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его законным представителям. Грубое и негуманное отношение к обучающемуся, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни со стороны работника недопустимы.

Педагогический работник не должен подвергать обучающегося неоправданному риску, а тем более использовать свои знания в негуманных целях. При выборе любого метода обучения педагогический работник прежде всего, должен руководствоваться заповедью «Non nocere!».

3. Взаимоотношения работников

3.1. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

3.2. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник учреждения не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их законных представителей.

3.3. В трудных случаях опытные работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. В соответствии с действующим законодательством всю полноту ответственности за процесс обучения несет только педагогический работник,

который вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами обучающегося.

4. Общие требования к работникам

4.1. Деятельность учреждения, а также ее должностных лиц и сотрудников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливое отношение.

4.2. Сотрудники учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

4.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения.

4.2.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

4.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

4.2.5. Уведомлять представителей нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2.6. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с работой в МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта».

4.2.7. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

4.2.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

4.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

4.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету образовательного учреждения.

4.2.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения.

4.2.14. Осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.15. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. Руководитель учреждения и сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, также призваны:

- оптимально организовывать рабочий процесс в коллективе и учитывать способности каждого из сотрудников таким образом, чтобы у каждого была возможность работать на самом высоком уровне и получать удовольствие от своей работы;
- на собственном примере демонстрировать высокий уровень профессионализма;
- своевременно информировать сотрудников о принятых в отношении них решениях;
- поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между сотрудниками;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5. Недопустимые действия работников по вопросам противодействия коррупции

5.1. Должностным лицам и сотрудникам рекомендуется воздерживаться от высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. К таким высказываниям относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что будем делать?», – а также следующие темы обсуждения:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т. д.

В качестве коррупционного поведения может также расцениваться регулярное получение подарков стоимостью менее 3000 руб., посещение развлекательных заведений совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

5.2. В служебном поведении работник образовательного учреждения должен воздерживаться от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6. Ответственность

6.1. В случае несоблюдения правил и процедур, установленных настоящим Кодексом, должностные лица и сотрудники несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

6.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения и имеет обязательную силу для всех работников МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта».