

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Тарасовская спортивная школа «Спарта»

СОГЛАСОВАНО  
Первичной профсоюзной  
организации МБУ ДО  
Тарасовская СШ «Спарта»  
28.12.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО  
Тарасовская СШ  
«Спарта»



Новосёлова И.В.

М.п. от 30.12.2025 г  
(приказ №186 от 30.12.2025г)

**Регламент обмена подарками делового гостеприимства в МБУ  
ДО Тарасовская СШ «Спарта» в 2026 году**

1. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» (далее — Регламент) определяет правила, регламентирующие получение (дарение) подарков работниками МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» (далее - Учреждение) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением, а также исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Настоящее положение не распространяется на получение (дарение) подарков между работниками Учреждения, сделанных при исключительно личных взаимоотношениях между ними. Работникам рекомендуется при дарении и принятии таких подарков обращать внимание на их уместность празднуемому событию. Подарки не должны влиять на процесс принятия решений или давать повод другим усматривать такое влияние.

3. Работникам Учреждения запрещается принимать и получать подарки, принимать услуги, приглашения и любые другие выгоды личного

характера от физических (юридических) лиц:

– в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий (подарки от физических (юридических) лиц, которое осуществляют дарение исходя из должностного положения работника или исполнения им служебных (должностных) обязанностей);

– в связи с должностным положением или связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей (подарки лично или через посредника от физических (юридических) лиц в рамках осуществления деятельности работника, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей);

– в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет; принятое (принимаемое) решение, связанное с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.

Исключением являются:

– канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей;

– цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения(награды).

4. Получение в качестве подарка денег (в том числе в виде подарочных сертификатов и карт, банковских карт и т. д.) вне зависимости от суммы строго запрещено.

5. Работникам Учреждения запрещается вымогать подарки.

6. Работник Учреждения, которому при выполнении должностных

обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, способные повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- отказаться от них и немедленно вернуть лицу, предоставившему подарок или вознаграждение;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, сообщить об этом руководству Учреждения для принятия соответствующих мер.

7. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Учреждения. Требования настоящего Регламента обязательны для соблюдения и исполнения всеми работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности.

Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию и контроль исполнения требований настоящего Регламента в своих структурных подразделениях.

8. В случае нарушения работником требований настоящего Регламента действие (бездействие) работника, получившего подарок или вознаграждение, рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. Невыполнение требований настоящего Регламента может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения из МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.