

СОГЛАСОВАНО
На собрании общего
Трудового коллектива
МБУ ДО Тарасовская
СШ «Спарта»
Протокол № 3 от 13.04.2023



СОГЛАСОВАНО
На заседании
Совета школы
Протокол № 3 от 13.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта».
2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство учреждением.
3. Общее собрание трудового коллектива СШ создается в целях соблюдения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации прав автономии СШ.
4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, членами трудового коллектива СШ.
5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются решением общего собрания трудового коллектива.
6. Срок действия настоящего Положения не ограничен, оно действует до принятия нового Положения.

2. Задачи и содержание работы общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание трудового коллектива является средством реализации права СШ на самостоятельность в решении вопросов, по оптимальной организации образовательного процесса и финансовой деятельности.
3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - ведение коллективных переговоров с администрацией СШ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
 - принятие коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - избрание представителей трудового коллектива в Совет школы;
 - выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации по вопросам перспективного развития учреждения;
 - принятие локальных актов, регламентирующих деятельность коллектива школы, не относящихся к компетенции педагогического совета и Совета школы;

- решение трудовых споров;
- заслушивание отчетов администрации школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о выполнении коллективного договора СШ;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности СШ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасных условий труда работников, охраны здоровья обучающихся СШ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям, выборы членов в профсоюзный комитет и избрание комиссии по трудовым спорам;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции школы;
- распределение и оказание материальной помощи работникам школы;
- организация общественных работ;
- взаимодействие с другими органами самоуправления школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности СШ.

3. Состав и порядок работы

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники СШ.
2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания трудового коллектива могут входить представители других органов самоуправления СШ.
3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
4. Внеочередной созыв собрания может производиться по требованию директора или письменному заявлению не менее 1/3 работников СШ.
5. Общим собранием трудового коллектива руководит председатель, избираемый из его состава.
6. Председатель собрания:
 - информирует работников СШ о дате, времени и месте общего собрания трудового коллектива, его предполагаемой повестке дня не позже, чем за 7 дней до его начала;
 - определяет докладчиков и круг приглашенных на собрание лиц, доводят до их сведения необходимую информацию;
 - готовит наглядные материалы;
 - контролирует выполнение решений собрания.
7. Для ведения протокола общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь.
8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% работников СШ.
9. При наличии кворума, собрание объявляется открытым. Утверждается повестка дня и регламент. Рассмотрение вопроса, принятие решений. Если повестка исчерпана – собрание закрывается.
10. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
11. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа работников, для которых СШ является основным местом работы.
12. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении школы в пределах своей компетенции;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- внести предложение включить в повестку дня любой вопрос, касающийся деятельности ДЮСШ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- участвовать в обсуждении и принятии решения общего собрания трудового коллектива.

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение принимаемых решений;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация общего собрания трудового коллектива

1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы школы.

2. На заседании общего собрания трудового коллектива секретарем ведется протокол, в котором записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний присутствующих, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу. Нумерация ведется от начала учебного года.

3. Протоколы подписываются председателем общего собрания трудового коллектива и секретарем.

4. Протоколы ведутся в папке протоколов общего собрания трудового коллектива.

Протокол нумеруется постранично, прошиваются, скрепляется подписью директора и печатью СШ.

5. Протоколы хранятся в делах учреждения в течении срока установленного нормативно-правовыми документами.