

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тарасовская  
спортивная школа «Спарта»

(МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта»)

346050, РФ, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский ул.Ленина124 (ул.  
Степная 40а)

ИНН6133000900 КПП 613301001 ОГРН 1026101605420

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.02.2024г

№16/1

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. N.273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и  
предотвращения фактов коррупционных нарушений в МБУ ДО Тарасовская  
СШ «Спарта»

Приказываю:

1. Утвердить:
  - 1.1. План противодействия коррупции в МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта».  
(Приложение №1);
  - 1.2. Антикоррупционную политику МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта»  
(Приложение №2)
  - 1.3. Состав комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО  
Тарасовская СШ «Спарта». (Приложение №3).
  - 1.4. Положение о комиссии по противодействию коррупции. (Приложение №4)
  - 1.5. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с  
коррупционными рисками (Приложение №5).
  - 1.6. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в Целях  
склонения работника МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» к совершению  
коррупционных действий (Приложение №6).
  - 1.7. Положение о порядке и условиях внесения добровольных  
пожертвований. (Приложение №7).
  - 1.8. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБУ  
ДО Тарасовская СШ «Спарта» (Приложение №8)
  - 1.9. Состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов (Приложение  
№9).
2. Сотрудникам МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» обеспечить  
неукоснительное соблюдение Федерального закона от 25.12.2008г  
№273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Зам. Директора по АХЧ Большого Р.В. назначить ответственным за  
профилактику коррупционных нарушений в МБУ ДО Тарасовская СШ  
«Спарта»
4. Секретарю Арефьевой Е.А. на сайте школы разместить пакет  
документов раздела «Противодействие коррупции» в сети Интернет.
5. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и  
материальных ценностей с родителей (законных представителей)

обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.

6. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет- фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственный зам. Директора по АХЧ Большой Р.В.
7. Обновить информационные стенды в МБУ ДО Тарасовская СШ «Спарта» с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. Ответственная инструктор-методист Косс Н.В.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Арефьев Н.О