

Договор №
об образовании при приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

х. Приют

« »

202 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Приютинский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида третьей категории, действующее на основании лицензии № 4634 от 16 апреля 2015 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области бессрочно, в лице заведующего Ващенко Любови Тимофеевны, действующего на основании Устава, далее (Исполнитель), и _____, (далее Заказчик), в интересах несовершеннолетнего _____, именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора являются: обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за ребенком.
- 1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по присмотру и уходу за ребенком _____ проживающего по адресу: _____, в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка.
- 1.3. Обучать ребенка по воспитательно-образовательной программе в соответствии с ФГОС, утвержденной на педагогическом совете МБДОУ, срок реализации программы – 5 лет.
- 1.4. Проводить обучение на очной форме, **на русском языке.**

2. Права и обязанности учреждения

- 2.1. Учреждение имеет право:
 - 2.1.1. Зачислить ребенка в дошкольное учреждение на основании приказа № ____ от _____.
 - 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.
 - 2.1.3. Знакомиться с социальными условиями семьи ребенка
 - 2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.2. Учреждение обязуется:
 - 2.2.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:
 - Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности
 - Образовательными программами
 - Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
 - 2.2.2. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.
 - 2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
 - 2.2.4. Обучать ребенка по программе:
 - **«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.**
 - 2.2.5. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
 - 2.2.6. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник), в промежутке между завтраком и обедом, рекомендуется дополнительный прием пищи – второй завтрак.
 - 2.2.7. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.
 - 2.2.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
 - 2.2.9. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
 - 2.2.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу до 01 сентября учебного года.
 - 2.2.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).
 - 2.2.12. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.13. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его письменному ходатайству.

2.2.14. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Права Родителя:

- 3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава учреждения и условий настоящего договора.
- 3.1.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.1.3. Принимать активное участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных. Образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.1.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
- 3.1.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.1.6. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.
- 3.1.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.
- 3.1.8. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 3.1.9. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации до 5 дней, в течение 2-3 часов.
- 3.1.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.1.11. Получать компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.
- 3.1.12. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации не позднее чем за 5 (пять) дней до установленных сроков платы.
- 3.1.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни и здоровья ребенка, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и др.)
- 3.2. Родитель обязуется:
 - 3.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.
 - 3.2.2. **Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, в соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 28.10.2016 № 734 «Об утверждении Методики расчета и установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», вносить не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим, плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме 61,53 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет и 74,26 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет; родителям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерям-одиночкам размер платы составляет 30,77 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет и 37,13 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет.**
 - 3.2.3. За дни непосещения дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, ремонт учреждения и другие установленные законодательством Российской Федерации случаи) плата не взимается. За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с действующим законодательством), плата вносится в установленном порядке за вычетом стоимости питания, включенного в родительскую плату (размер родительской платы в час без стоимости питания 1,30 рублей в день, размер родительской платы родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерей-одиночек - 0,65 рублей в день). В период отпуска родителей (законных представителей) ребенок может не посещать дошкольную организацию сроком не более 75 календарных дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предшествующего отпуску.
 - 3.2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с тяжелой интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации – родительская плата не взимается. После прекращения оснований для предоставления льготы, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение десяти календарных дней. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.
 - 3.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
 - 3.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического, психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.
 - 3.2.7. Приводить ребенка без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде и обуви, иметь смену белья.
 - 3.2.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
 - 3.2.9. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (3 и более дней).
 - 3.2.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
 - 3.2.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
 - 3.2.12. Соблюдать условия настоящего договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение, либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по согласованию сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.
- 6.3. Стороны, по взаимному согласию, вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Действие договора

- 7.1. Договор действует с даты подписания и до достижения ребенком 7-ми лет на 1 сентября текущего года.

8. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ Приютинский детский сад «Ромашка»
346836, Ростовская область,
Неклиновский район, хутор Приют, ул.
Космическая 51
ИНН 6123010514/КПП 612301001
УФК по Ростовской области
(МБДОУ «Теремок» с. Покровское)
л/с 20586У84000 ГРКЦ ГУ
Банка России по Ростовской области
р/с 40204810500000000107
БИК 046015001
e-mail: romashka_sadik@mail.ru

Заведующий:

_____/Л.Т. Ващенко/

Заказчик:

Мать (отец) ребенка

Фамилия, имя, отчество матери (отца)

Паспортные данные

Адрес места жительства

(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра договора

Дата: _____

Подпись: _____