

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101344906 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2024 за ГРН 2246100264551



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Приютинский детский сад «Ромашка»

Зарегистрирован

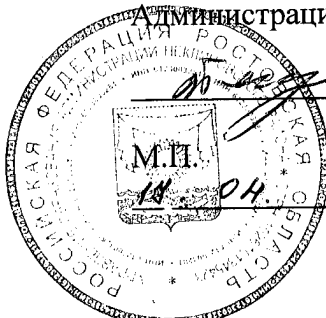
(наименование регистрирующего органа)

«__» _____ Г.

Регистрационный № _____

Утвержден:

Начальник Управления образования
Администрации Неклиновского района



Пегушин В.М.
(подпись)

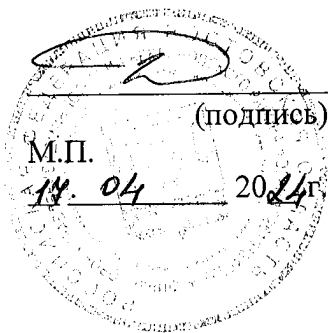
2024 г.

Согласовано:

Начальник финансового управления
Администрации Неклиновского района

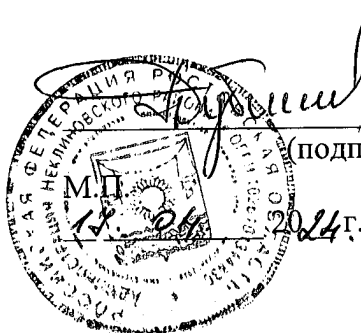
Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации
Неклиновского района - начальник
Управления сельского хозяйства



Кравцов Д.С.

(подпись)



Дубина А.Н.

(подпись)

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Приютинского детского сада «Ромашка» Неклиновского района Ростовской области

1. Общие положения

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Неклиновского района.

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Приютинский детский сад «Ромашка»

1.2. Сокращенное: Приютинский детский сад «Ромашка».

1.3. Приютинский детский сад «Ромашка» является некоммерческой унитарной организацией.

1.4. Организационно-правовая форма Приютинского детского сада «Ромашка» - муниципальное бюджетное учреждение Неклиновского района.

1.4.1. Приютинский детский сад «Ромашка» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

1.4.2. Приютинский детский сад «Ромашка» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4.3. Тип организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес: Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Приютинского детского сада «Ромашка» Неклиновского района Ростовской области (*далее по тексту - Учреждение, Организация, Детский сад*): 346833, Ростовская обл., Неклиновский район, х. Приют, ул. Космическая, 51.

Фактический адрес: 346833, Ростовская обл., Неклиновский район, х. Приют, ул. Космическая 51.

1.6. Организация действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

1.9. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации.

1.10. В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Учредительным документом Организации является настоящий устав.

1.14. Устав Организации и все изменения и дополнения к нему утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением администрации Неклиновского района и заместителем главы Администрации района, курирующего имущественные и земельные отношения в Неклиновском районе.

1.15. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Организации.

1.16. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2. Принципы осуществления деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

- 1) поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду;
- 2) личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей;
- 3) уважение личности ребенка;
- 4) реализация Программы дошкольного образования в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.
- 5) полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 6) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 7) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 8) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 9) сотрудничество Организации с семьёй;
- 10) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 11) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 12) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 13) учёт этнокультурной ситуации развития детей.
- 14) признание приоритетности образования;
- 15) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 16) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 17) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 18) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 19) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 20) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 21) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития,

способностям и интересам человека;

22) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

23) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении образовательными организациями;

24) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

25) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Ростовской области, Администрации муниципального образования «Неклиновский район», распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Организации

3.1. Учредителем и собственником имущества Организации является Муниципальное образование «Неклиновский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Неклиновского района – Управление образования Администрации Неклиновского района Ростовской области.

3.3. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

4. Предмет и цели деятельности Организации

4.1. Предметом и целями деятельности Организации является: образование, воспитание, обучение, присмотр и уход, путем организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Неклиновского района, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, в том числе оказание платных дополнительных программ образования.

4.2. Деятельность Организации основывается на принципах обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного дошкольного образования; гуманистический и светский характер образования; единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания; демократический характер управления; информационная открытость Организации.

4.3. Деятельность Организации направлена на достижение следующих целей:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;

3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

5. Виды деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, реализовывать образовательные программы, в том числе дополнительные программы образования, относящиеся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

Организация вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Организации.

5.1.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

5.1.2. присмотр и уход за детьми

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Организации.

5.2.1. реализация образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

5.2.2. реализация адаптированных программ дошкольного образования;

5.2.3. реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

5.2.4. создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

5.2.5. реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

5.2.6. реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;

5.2.7. предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

5.2.8. предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

5.3. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием.

5.4. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.5. Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании дополнительных образовательных программ за плату.

5.6. Дополнительные программы образования, оказываемые за плату не могут быть оказаны вместо получения образовательных программ, финансовое и обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.7. Организация предоставляет возможность получения дополнительных программ образования за плату, с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образования.

5.7.1. К дополнительным программам образования, оказываемым за плату в Организации, могут относиться:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое;
- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя), в том числе: индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

• организация иных видов деятельности, не противоречащих прямой Уставной деятельности Организации и муниципального задания.

5.7.2. Порядок оказания и реализации дополнительных программ дошкольного обучения, предоставляемых Организацией за плату, и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

5.8. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, не приносящую ущерб основной уставной деятельности и не запрещенную законодательством Российской Федерации:

- приносящее прибыль производство товаров и деятельность, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- предоставление спортивного комплекса Организации физическим лицам и (или) юридическим лицам за плату.
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационная деятельность по направлениям работы Организации;
- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Организации по производству и (или) реализация печатной продукции;
- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

Доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс либо на иные нужды Организации, распределение полученной прибыли определяется внутренним локальным актом.

6. Сведения о филиалах, представительствах Организации.

6.1. Организация не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

6.2. Организация может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Неклиновского района.

6.2.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Организации должны быть указаны в уставе Организации.

6.3. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все функции Организации или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства Организации осуществляют свою деятельность от имени Организации, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах Организации, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением.

6.8. Имущество филиала, представительства Организации учитывается на отдельном балансе филиала, представительства Организации, являющемся частью баланса и на балансе Организации.

6.9. Руководитель филиала, представительства назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Организации, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Организацией.

7. Организация деятельности и ответственность Организации

7.1. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Организации в части образования обучающихся осуществляется в соответствии со стандартами, утвержденными Минпросвещения и Минобрнауки России в соответствии с уровнями дошкольного образования.

7.2. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

7.4. Организация разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Организация осуществляет деятельность по обучению в очной форме. Форма обучения определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

7.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

7.7. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

7.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного

образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, компенсирующие, оздоровительные, разновозрастные, семейные, кратковременного пребывания). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом Организации.

Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Организации.

7.9. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Организации. Учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

7.10. Получение дошкольного образования в Организации начинается по достижении детьми возраста с 2 (двух) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования Организации, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

7.11. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.12. Участниками образовательных отношений в деятельности Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

7.13. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

7.15. В организацию деятельности Организации входит:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования

работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля успешности обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Организация деятельности Организации направлена:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

7.17. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дошкольных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

7.18. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8. Управление, структура, компетенция органов управления Организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

8.1. Структура, компетенция органов управления Организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Органами управления Организации являются руководитель, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий Совет Организации, профессиональный союз работников.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2) может действовать профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

8.3. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

8.4. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

8.5. Руководителем Организации является Заведующий.

8.6. К компетенции руководителя Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Организации или иных органов Детского сада.

8.7. Руководитель действует без доверенности от имени Организации, в том числе представляет интересы Организации и совершает сделки от имени Организации, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации, план финансово-

хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, подписывает бухгалтерскую отчетность, в том числе отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

План финансово-хозяйственной деятельности Организации может быть утвержден уполномоченным лицом Организации, если решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не установлен иной порядок его утверждения.

8.8. Руководитель Организации несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

8.9. Права и обязанности руководителя Организации, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8.10. Компетенция заместителей руководителя Организации устанавливается руководителем.

8.11. Заместители руководителя Организации действуют от имени Организации в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

8.12. Управляющий Совет Организации (далее – Совет).

Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации (Учредитель направляет в управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета). В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 7 человек.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет создается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

8.12.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

8.13. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

8.13.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для

которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

8.13.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации, по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

8.14. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является заведующий Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Организации. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

8.14.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

8.15. Управление образования Администрации Неклиновского района Ростовской области, как Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

8.15.1. Рассматривает предложения Организации о внесении изменений в устав Организации. Утверждает устав Организации, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением администрации Неклиновского района и заместителем главы Администрации района, курирующего имущественные и земельные отношения в Неклиновском районе.

8.15.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности Организации.

8.15.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

- отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- списание особо ценного движимого имущества Организации;

- предложения руководителя Организации о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Организации о передаче на основании распоряжения Администрации Неклиновского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Организации на баланс в оперативное управление другого муниципального Организации Неклиновского района (далее – МУ НР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Неклиновского района (далее - МУП НР), с баланса МУ НР или МУП НР на баланс в оперативное управление Организации;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- отчет о результатах деятельности Организации и об использовании его имущества.

8.15.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Администрацией Неклиновского района вопросы:

- отчуждения недвижимого имущества Организации;

- списания недвижимого имущества Организации;

- внесения Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.15.5. Рассматривает заявление Организации о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества Организации в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

8.15.6. Проводит:

- проверки деятельности Организации;

- аттестацию руководителя Организации в установленном порядке.

8.15.7. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- корректировку программы деятельности Организации;

- проверку бухгалтерской отчетности Организации.

8.15.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Организации.

8.15.9. Устанавливает порядок представления Организацией отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.15.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности

Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.15.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Неклиновского района.

8.15.12. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Организации, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Организацией на праве оперативного управления и приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

8.15.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8.15.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.15.15. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Организации.

8.15.16. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Организации.

8.15.17. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Организации по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Организации;
- расторгает трудовой договор с руководителем Организации.

8.15.18. Осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района.

8.15.19. Применяет к руководителю Организации меры поощрения в соответствии с законодательством.

8.15.20. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Организации в соответствии с законодательством.

8.15.21. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района проект постановления Администрации Неклиновского района о реорганизации и ликвидации Организации, а также об изменении его типа с "бюджетное учреждение" на "казенное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия учредителя Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.15.22. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Организации.

8.15.23. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Организации или ведет сведения о его трудовой деятельности.

8.15.24. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных Организациях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке следующие документы:

- постановление Администрации Неклиновского района о создании Организации;
- устав Организации, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- решение о назначении руководителя Организации;
- положение о филиалах, представительствах Организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- годовую бухгалтерскую отчетность Организации;

- сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание Организации, в части деятельности по реализации образовательных программ;
- отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных Организациях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов об Организации этому Учреждению.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных Организациях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

8.15.25. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Организации.

8.16. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Организации, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Организации, указанных в пункте 8.2 настоящего устава, за исключением руководителя Организации регулируются локальными актами. В отношении руководителя Организации - по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Иные сведения об Организации, имущество и финансовое обеспечение деятельности

9.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Приютинский детский сад «Ромашка» создано в 1975 году.

С момента образования Организация носила наименование – Детский сад «Ромашка» с. Приют.

В соответствии с Постановлением Главы администрации Неклиновского района Ростовской области от 22 марта 1994 года № 276 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Приютинский детский сад "Ромашка".

В соответствии с Постановлением Главы администрации Неклиновского района Ростовской области от 10 октября 2001 года № 602 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ромашка" с. Приют Неклиновского района Ростовской области.

В соответствии с Постановлением Главы администрации Неклиновского района Ростовской области от 21 ноября 2011 года № 1267 переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Приютинский детский сад "Ромашка".

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального дошкольного образовательного учреждения Приютинский детский сад "Ромашка" Неклиновского района Ростовской области в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Приютинский детский сад «Ромашка» Неклиновского района Ростовской области не изменяется и соответствует наименованию, указанному в разделе 1 настоящего устава.

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Приютинский детский сад «Ромашка», утвержденный Управлением образования Администрации Неклиновского района от 19 ноября 2015г. № 723 и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Неклиновского района.

9.3. Организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

Ростовской области.

9.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

9.5. Собственник имущества Организации – Неклиновский район несет ответственность по обязательствам Организации в случаях, установленных законодательством.

9.6. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации – Неклиновский район.

9.7. Собственник имущества Организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Организации, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Неклиновского района и настоящим уставом.

9.9. Для выполнения уставных целей Организация вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

9.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

9.11. Собственником имущества Организации является Неклиновский район.

Имущество Организации принадлежит Организации на праве оперативного управления.

9.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

9.13. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Администрации Неклиновского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Неклиновского района в отношении находящихся в муниципальной собственности Неклиновского района:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

9.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

9.15. Источниками формирования имущества Организации являются:

имущество, закрепленное за Организацией Администрацией Неклиновского района;

имущество, приобретенное Организацией за счет ассигнований бюджета Неклиновского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Неклиновского района о бюджете в соответствии с законодательством, доходов Организации от его деятельности;

ассигнования бюджета Неклиновского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Неклиновского района о бюджете в соответствии с законодательством;

доходы Организации, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности Организации, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, реализации платных дополнительных программ обучения, относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.16. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

отчуждать недвижимое имущество Организации без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Администрацией Неклиновского района;

предоставлять недвижимое имущество Организации в безвозмездное пользование органам местного самоуправления Неклиновского района и районным муниципальным Организациям или в аренду без согласия Администрации Неклиновского района;

предоставлять недвижимое имущество Организации в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества Организации органам местного самоуправления Неклиновского района и районным муниципальным Организациям) без согласия Администрации Неклиновского района.

9.17. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а именно:

отчуждать такое движимое имущество без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование органам местного самоуправления Неклиновского района и районным муниципальным Организациям или в аренду без согласия Администрации Неклиновского района;

предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества Организации органам местного самоуправления Неклиновского района и районным муниципальным Организациям) без согласия Администрации Неклиновского района.

9.18. Организация осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и с заместителем главы Администрации Неклиновского района, курирующего имущественные и земельные отношения в Неклиновском районе.

9.19. Организация осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.20. Организация осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

9.21. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.22. Организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из бюджета Неклиновского района или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.23. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.24. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Организация вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.25. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.26. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.27. Организация обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.28. Организация обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.29. Бухгалтерская отчетность Организации подписывается руководителем Организации.

9.30. Организация обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Ростовской области.

9.31. Организация представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Неклиновского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Неклиновского района.

9.32. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.33. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ.

9.34. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.35. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных Детскому

саду учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Организации), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Организации.

9.36. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.37. Организация обязана:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Организации имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Организацией договорами.

9.38. Организация может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.39. Изменение типа существующей Организации в целях создания муниципального казенного Организации, муниципального автономного Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района.

9.40. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.41. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района.

9.42. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, осуществляется Администрацией Неклиновского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

9.43. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Организации на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом Организации, в компетенцию которой по территориальности входит Детский сад. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, для осуществления медицинской деятельности. Проверка соответствия условиям и требованиям, закрепленным в нормативных актах, возлагается на медицинскую организацию.

10.2. Организация питания обучающихся и работников Организации осуществляется Организацией в специально отведенном помещении. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также

хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

10.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. При ликвидации и реорганизации Организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.5. При реорганизации и ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

10.6. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.7. Организация вправе публиковать другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области и Неклиновского района, сведения о Детский саде по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

