

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ ДО СШ
Протокол № 5 от 28.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ
_____ Р.Н. Чернов
Приказ № 48 от 29.03.2023 г.

Положение

**о выезде на соревнования по видам спорта обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования спортивная школа станицы
Павловской муниципального образования Павловский район**

**ст. Павловская
2023 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе:

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;
- приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» № 999 от 30.10.2015;
- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- локальными актами и нормативными документами СШ.

Положение регламентирует порядок организации выездных мероприятий тренеров-преподавателей, обучающихся МБОУ ДО СШ.

1.1. Положение является обязательным для выполнения всеми участниками на выездные мероприятия.

1.2. Организованное мероприятие, проводимое за пределами СШ с целью участия в соревнованиях, включенных в единый календарный план спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий; экскурсиях, конкурсах на основании календарно-тематического планирования и т. д. с использованием транспорта или пешком классифицируется как выездное. Все организационные выходы обучающихся с использованием транспорта оформляются в соответствии с требованиями данного Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и обучающихся, занимающихся в СШ осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или тренировочных сборов в соответствии с утвержденным единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. О необходимости выезда тренер-преподаватель обязан заблаговременно сообщить об этом в учебную часть и предоставить положение о соревнованиях, список участников и смету расходов старшему инструктору-методисту. Информация предоставляется в электронном виде и/или на бумажном носителе.

2.3. Приказ о командировании тренера-преподавателя со спортсменами (группой) оформляется не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.

2.4. Тренер-преподаватель оформляет освобождения на обучающихся для выезда на соревнования за четыре дня до даты предстоящего выезда и лично контролирует успеваемость обучающихся в течение всего учебного года.

2.5. Ежегодно, заместитель директора по учебной работе, входящий в состав комиссии по охране труда, проводит инструктаж тренерам-преподавателям о правилах и технике безопасности в период выезда.

2.6. Не менее чем за один день до предстоящего выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в общественном транспорте, на спортивных мероприятиях, тренировочных сборах, конкурсах и т.д.

2.7. Выезд обучающихся осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.

2.8. Тренер-преподаватель несет ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) с момента выезда/выхода с территории МБОУ ДО СШ и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям)

- за выполнение всеми обучающимися правил дорожного движения (в части касающейся пешеходов);

- за соблюдение правил поведения в транспорте и в общественных местах;

- за соблюдение норм санитарии и гигиены;

- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями.

2.9. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи или в режиме онлайн, иметь номера мобильных телефонов обучающихся, их родителей (законных представителей) и администрации МБОУ ДО СШ.

2.10. Выездные мероприятия могут проводиться в течение суток (однодневные) и более одних суток (многодневные).

2.11. Тренер-преподаватель обязан проверить наличие, состояние спортивной экипировки (одежда, обувь, головной убор) для участия в мероприятии и соответствие экипировки погодным условиям.

2.12. За каждым сопровождающим закрепляется группа детей согласно списку, утверждённому директором СШ.

Количество обучающихся	Количество сопровождающих
1-10	1
11-20	2
20-30	3

2.13. При несчастных случаях (наличии пострадавшего обучающегося) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся директора СШ и родителей пострадавшего ребенка.

2.14. По возвращении с соревнований (в течении 3 рабочих дней) тренер-преподаватель обязан предоставить в учебную часть МБОУ ДО СШ отчёт о соревнованиях по установленной форме (Приложение 4), протоколы участия в соревнованиях, итоговые протоколы участия в соревнованиях, копии грамот и дипломов обучающихся, занявших призовые места (личные и командные).

2.15. По приказу директора СШ может быть создана комиссия по организации проверки выезда и приезда (выхода-прихода) тренера-преподавателя и группы обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБОУ ДО СШ

3.1. Решение директора о направлении работника на соревнования, оформляется Приказом о направлении работника в командировку унифицированной формы № Т-9.

3.2. На основании решения директора работнику оформляется командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в командировке. Дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них) заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую командирован работник.

При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства - дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них) проставляются и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую командирован работник ежедневно на протяжении всей командировки.

3.3. В случае если работник командирован в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой из организаций, в которые он командирован.

3.4. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

3.5. Для работников, работающих по совместительству:

- при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте представляется отпуск без сохранения заработной платы.

- в случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по

командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

3.6. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, произведенных работником с разрешения директора МКОУ ДО «ДЮСШ» за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

3.7. Расходы на питание в командировке, не подтвержденные документально, не возмещаются.

3.8. При наличии документально подтвержденных расходов на питание суточные не выплачиваются.

3.9. Расходы на питание спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, тренировочных сборов, подтвержденные документально оформленными в соответствии с действующим законодательством чеками специализированными учреждениями (кафе, столовых и т.п.), возмещаются за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

При отсутствии возможности питания в специализированных учреждениях (кафе, столовых и т.п.) разрешается оформление ведомости с указанием фамилий спортсменов за их подписью. Список фамилий спортсменов в ведомости должен соответствовать списку, утвержденному приказом на данную командировку.

3.10. При направлении в однодневные командировки по территории РФ суточные не выплачиваются.

3.11. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

3.12. При выезде на межмуниципальные, областные, межрегиональные соревнования 550,00 рублей в сутки.

3.13. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов бронированию, топливный сбор – при использовании воздушного транспорта, за пользование постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда за счет субсидии на выполнение муниципального задания:

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории “К” или в вагоне категории “С” с местами для сидения;

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится.

3.14. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные и питание не выплачиваются.

Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Перед выездом на соревнования тренер преподаватель (не позднее, чем за 5 рабочих дней) предоставляет в учебную часть МАУДО «ДЮСШ» списки обучающихся, выезжающих на соревнования. Списки предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

3.16. Перед выездом на соревнования тренер преподаватель оформляет письменное разрешение от родителей (законных представителей) на участие обучающегося в соревнованиях.

3.17. Перед выездом на соревнования старший инструктор-методист, инструктор-методист совместно с тренером-преподавателем составляет смету расходов на участие в соревнованиях и утверждает её у директора СШ.

3.18. Перед выездом на соревнования старший инструктор-методист, инструктор-методист оформляет заявку на участие в соревнованиях по форме, указанной в положении о соревнованиях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

4.1. Для организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом используем только автобус, который соответствует всем нормам и имеет допуск для осуществления перевозки детей. Перевозить детей можно на автобусах, «возраст» которых не более 10 лет (с 01.01.2017), которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4.2. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров;

4.3. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается

Список документов для осуществления перевозки:

данные водителя (водителей);

договор фрахтования между компанией, предоставившей автобус и организацией, отправившей детей в поездку;

маршрут (график движения, места запланированного отдыха, расчётное время перевозки);

документы медработника (включая копию лицензии на право ведения медицинской деятельности);

копия уведомления для ГИБДД об организованной перевозке детей или копия решения о сопровождении машинами ГИБДД колонны автобусов с детьми;

список детей;

список сопровождающих лиц;

список набора продуктов (воды, сухого пайка);

документ, определяющий порядок посадки в автобус.

Водители:

со стажем вождения не менее трёх лет, один из которых — вождение транспортных средств категории D;

не нарушавшие правила дорожного движения в течение как минимум года до поездки;

прошедшие инструктаж по перевозке детей;

прошедшие предрейсовый медосмотр.

Необходимо учесть следующие моменты:

дети до семи лет могут перемещаться автобусами не более 4 часов по времени; если дети едут в трёх и более автобусах — необходимо сопровождение машинами ГИБДД;

при движении колонны автобусов в течение 12 часов и более — нужен сопровождающий медработник, который располагается в последнем автобусе;

сопровождающие лица должны быть распределены равномерно по автобусам, они размещаются у каждой двери транспортного средства, один из сопровождающих — главный;

среди всех сопровождающих — один старший, он едет последним автобусом;

сухие пайки детям выдаются при движении в течение 3 и более часов;

в автобусы не допускаются посторонние лица.

Движение в ночное время

В ночное время (ночное время считается от 23 часов до 6 часов) перевозка детей разрешена лишь в следующих случаях:

если нужно добраться с вокзала к месту размещения;

если нужно добраться от места размещения к вокзалу;

если нужно доехать к месту расположения на ночлег (при непредвиденной задержке в пути), но не более 50 км.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

5.1. Информацию о каждой организованной группе детей (от 8 человек и более) необходимо направлять в территориальные органы Роспотребнадзора, Октябрьский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту, органы Роспотребнадзора места дислокации группы детей (контактные данные на сайте <http://rospotrebnadzor.ru/>).

5.2. Информацию необходимо представлять не позднее, чем за три дня до отъезда группы детей по следующей форме (*Приложение 3*):

- организатор поездки или отдыха (учреждение, фирма, организация);
- адрес местонахождения организатора поездки или отдыха;
- дата выезда;
- станция отправления;
- маршрут и номер поезда, вид вагона;
- количество детей;
- количество сопровождающих;
- наличие медицинского сопровождения;
- наименование и адрес конечного пункта назначения (лагерь, гостиница, база отдыха и т.д.);
- планируемый тип питания;
- количество детей, не привитых от гриппа и кори;
- дата информирования органа Роспотребнадзора места дислокации групп детей;
- дата информирования Октябрьского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ САМОЛЕТОМ

6.1. В случае выезда группы детей авиационным транспортом информирование Октябрьского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту не предусмотрено.

**7. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНЫХ РАБОТНИКОВ МАУДО «ДЮСШ»,
РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ В КАЧЕСТВЕ ВОЛОНТЕРОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ
ЛИЦ НА СОРЕВНОВАНИЯ, ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ, ПРАЗДНИЧНЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ**

7.1. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

7.2. Обучающиеся, выезжающие с родителями на соревнования вносятся в приказ о командировании по МБОУ ДО СШ.

С положением ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

**ОТЧЁТ
об участии в**

(название соревнований в соответствии с положением о соревнованиях).

Место проведения:

Дата проведения:

Тренер – преподаватель: (Ф.И.О.)

Количество участников от МБОУ СШ: _____

Краткое описание хода соревнований: _____

Итоговые результаты соревнования: _____

Трудности,
предложения. _____

Дата

ПОДПИСЬ

К отчёту обязательно прилагаются протоколы соревнований, выписки из итоговых протоколов, турнирные таблицы, составы пар, расписания игр, или регламент соревнований.
