

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МБОУ ДО СШ  
Протокол № 5 от 28.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО СШ  
\_\_\_\_\_ Р.Н. Чернов  
Приказ № 48 от 29.03.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о тренерском совете муниципального бюджетного образовательного учреждения спортивная школа станицы Павловской муниципального образования Павловский район**

**ст. Павловская  
2023г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета МБОУ ДО СШ ст. Павловской (далее –СШ). Является органом самоуправления.

1.2 Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором СШ.

1.3 В своей работе объединение руководствуется Постановлениями и нормативными актами, определяющими работу учреждения дополнительного образования, Уставом СШ, программами, настоящим Положением.

1.4 Решения тренерского совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации, утверждается приказом директора СШ.

1.5 Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета и утверждается им.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами тренерского совета являются:

2.1. Организация работы отделений, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач. Координация работы всех педагогов. Контролирует выполнение требований Устава, правил внутреннего трудового распорядка работниками СШ.

2.2. Реализация прав обучающихся на качественное бесплатное дополнительное образование. Привлечение обучающихся к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших учащихся на достижение высоких спортивных результатов.

2.3. Соблюдение прав ребенка, обеспечение свободного развития личности. Воспитание гармоничной личности.

2.4. Рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация учащихся на дальнейший выбор профессии тренера-преподавателя.

2.5. Соблюдение работниками Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов.

2.6. Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учёта в учебной работе для определения перспективных направлений и методик в работе (принимает оперативные организационно-педагогические решения по актуальным проблемам образовательного и культурно-массового характера; организует оперативное подведение итогов, анализ результатов работы за прошедший период, определение задач на предстоящий период; осуществляет внутришкольный контроль).

## 3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА.

Определяет выбор единого направления в работе отделений.

3.1 Изучает организацию учебного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы. Координирует работу тренерско-преподавательского состава, анализирует работу преподавателей и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы СШ в целом. Определяет конкретные задачи каждого работника.

3.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности учебного процесса.

3.3. Анализирует, апробирует новые авторские, адаптированные, модифицированные и другие программы, новые методики в работе, в соответствии с рекомендованными стандартами, разрабатывает планы работы и дифференцированного подхода в образовательном процессе. Подготавливает необходимую документацию, определяющую работу отделения; СШ, составляет планы работы на новый учебный год, утверждает программы и учебные планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации отделений и за выполнением разделов программы.

3.4. Составляет календарные планы, организует и обеспечивает их выполнение.

3.5. Составляет сметы на год, контролирует их выполнение.

3.6. Проводит анализ работы каждого тренера- преподавателя.

3.7. Утверждает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборной команды.

3.8. Проводит предварительное комплектование учебных групп и распределение нагрузки.

3.9. Разрабатывает правила эксплуатации спортивных сооружений, правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся, противопожарной охраны.

3.10. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья учащихся, уровнем развития. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данному вопросу. Контролирует использование спортивной базы, распределение инвентаря.

3.11. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия в СШ, районе, крае оказывает помощь в организации и проведении мероприятий организаторам и преподавателям средних образовательных школ района.

3.12. Подводит итоги работы тренеров-преподавателей, анализирует результаты выступления сборных команд.

3.13. Подготавливает предложения и документацию по награждению работников, присвоению званий, аттестации.

3.14. Организует работу по агитации и пропаганде, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации и др.

3.15. Осуществляет профессиональную подготовку и ориентацию учащихся, подготовку кадров.

#### 4. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1 Руководство деятельностью тренерского совета осуществляет руководитель СШ совместно с заместителем директора по УСР. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.2 В состав тренерского совета входят: инструктор-методист; старшие тренеры-преподаватели отделений; фельдшер; заместитель директора по УСР.

4.3. На заседании тренерского совета могут быть приглашены представители вышестоящих организаций, образовательных учреждений, общественных организаций, родительской общественности, обучающиеся и другие лица.

4.4. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один год.

4.5. Тренерский совет работает по текущим планам, которые составляются в начале каждого периода обучения.

4.6. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания тренерского совета.

4.7. На заседаниях тренерского совета ведутся протоколы, в которых кратко отражаются содержание обсуждаемых вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в папке протоколов СШ.

4.8. Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседаниях не менее  $2/3$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета. Решения, принятые тренерским советом, в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами обязательны для всех работников СШ. В случае спорной ситуации директор СШ доводит решение тренерского совета Учредителю, который знакомится с мотивированным мнением большинства тренерского совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Организацию работы, контроль за выполнением решений и рекомендаций тренерского совета осуществляет директор ДЮСШ.

#### 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1 Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора СШ, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

5.2 Тренерский совет имеет следующие права:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы или группы, если его поддержит треть членов совета;

- вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета, педагогического совета, обсуждать их и выносить решение;
- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;
- участвовать в аттестации тренеров, вносить рекомендации, ставить определенные условия аттестуемому;
- вносить предложения по изменению методического оснащения;
- контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
- создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитание нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, соблюдение каждым Прав ребенка и Конвенции;
- повышать методический уровень работы объединения;
- совместно с администрацией готовит информационные и аналитические материалы о деятельности отделения и учреждения в целом для опубликования ее. Тренерский совет ответственен:
  - за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Закона об образовании, Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно правовых актов и др. принимаемых решений;
  - за освоение требований и выполнение программы по разделам;
  - соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении занятий;
  - своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
  - ведение учётно-отчётной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;
  - развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;
  - повышение квалификации педагогов;
  - создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми;
  - упрочение авторитета СШ.