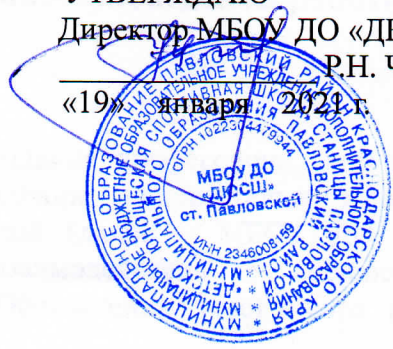


РАССМОТРЕН
На общем собрании работников
МБОУ ДО «ДЮСШ» ст. Павловской

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
Р.Н. Чернов
«19» января 2021 г.



**Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения
работников муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа» станицы Павловской муниципального
образования Павловский район**

ст. Павловская
2021 г.

Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников учреждения

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ст. Павловской (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ», учреждение), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. Обеспечения устойчивого развития в современных условиях.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам учреждения.
3. Кодекс определяет основные жизнедеятельности обучающихся, тренеров и сотрудников учреждения, которые включают в себя уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.
4. Учреждение создает необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ ДО «ДЮСШ» (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных тренеров, так и иных служб (Тренерского совета и администрации) учреждения.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников тренировочного процесса (детей, родителей (законных представителей), тренеров). Содержание Кодекса доводится до сведения тренеров на тренерском совете, совете родителей на родительских собраниях.
7. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ ДО «ДЮСШ» без исключения.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые: регулируют отношения между всеми участниками тренировочного процесса, а также работниками учреждения и общественности; защищают их человеческую ценность и достоинство; поддерживают качество профессиональной деятельности работников учреждения и честь их профессии; создают культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости; оказывают противодействие коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником учреждения своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
2. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к тренерской и воспитательной работе в общественном сознании;
 - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в учреждении благоприятной и безопасной обстановки.
3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников учреждения

1. Источники и принципы тренерской этики, нормы тренерской этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.
3. Основные принципы служебного представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников МБОУ ДО «ДЮСШ»;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику учреждения;
 - г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - д) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику учреждения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками тренировочного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
 - л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - м) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Сотрудник МБОУ ДО «ДЮСШ» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.
2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее

профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников учреждения

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся (законными права побуждать Совет родителей (и отдельных родителей (законных представителей) организовывать для сотрудников учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.
4. Отношения сотрудников и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
5. На отношения сотрудников с занимающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) учреждения.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.
4. При отборе и передаче информации о занимающихся сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.
5. Тренер может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере спортивной подготовки, а также о действиях участников спортивной подготовки, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
7. Тренер не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения

1. Сотрудник, наделенный полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Сотрудники, наделенные полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Сотрудник, наделенный полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
4. Сотрудник, наделенный полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или

действия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Если тренер является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Тренер не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении сотрудникам учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками тренировочного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника учреждения недопустимы: любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений; угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное.

3. Сотрудники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Тренеры сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

5. В первую очередь, тренер должен быть требователен к себе. Требовательность тренера по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики тренера и основой его саморазвития. Тренер никогда не должен терять чувства меры.

6. Тренер выбирает такие методы работы, которые поощряют в развитии положительных инициативность, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7. При оценке поведения и достижений своих спортсменов тренер стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания.

8. Тренер является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим спортсменам. Приняв необоснованно принижающие занимающегося оценочные решения, тренер должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9. Тренер постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

10. Тренер не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (законных представителей), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11. Тренер терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам занимающихся. Он не имеет право навязывать спортсменам и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

12. Общение между тренерами.

12.1. Взаимоотношения между тренерами основываются на принципах коллегиальности,

- тнерства и уважения. Тренер защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. не принижает своих коллег в присутствии занимающихся или других лиц.
12. Тренер как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- 12.3. Тренеры избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 12.4. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама тренеров об образовательном учреждении за пределами учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который тренер вправе проводить, участвовать за пределами МБОУ ДО «ДЮСШ».
- 12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана обоснованной, конструктивной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в тренерской жизни обсуждаются и принимаются в открытых тренерских собраниях (советах).
- 12.6. Тренеры не прикрывают ошибки и проступки друг друга.
13. Взаимоотношения с администрацией.
- 13.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений тренера как основного субъекта деятельности.
- 13.2. В МБОУ ДО «ДЮСШ» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор, заместители директора.
- 13.3. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы тренеров, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми тренерами своего мнения и защите своих убеждений.
- 13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать тренеров за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из тренера основываются на принципе равноправия.
- 13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни тренера, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах тренеров.
- 13.7. Тренеры имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру тренера и на качество его труда. Важные для тренерского сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то администрация имеет право созыва «экстренного тренерского совета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного тренера, сотрудника от занимаемой должности. За руководителем учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.
- 13.9. Тренеры и сотрудники учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт

...ируется Комиссией по урегулированию выявленного конфликта интересов.

10. В случае выявления преступной деятельности тренера(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Статья 9. Личность тренера

1. Профессиональная этика тренера требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Тренер требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для тренера необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ. Авторитет, честь, репутация.
4. Своим поведением тренер поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь тренера.
5. В общении со своими спортсменами и во всех остальных случаях тренер уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.
6. Авторитет тренера основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих занимающихся.
7. Тренер воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
8. Тренер имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с занимающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
9. Тренер дорожит своей репутацией.
10. Тренер не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
11. Внешний вид сотрудника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к спортивным учреждениям, соответствовать общепринятому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Ответственность

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
2. Тренер несет ответственность за качество и результаты доверенной ему тренерской работы — спортивной подготовки подрастающего поколения.
3. Тренер несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
4. Тренер несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Статья 11. Заключительные положения

1. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Тренер является честным человеком и соблюдает законодательство профессиональной этикой тренера не сочетается ни получение взятки, ни ее дача.
2. Преданность учреждению, любовь к делу спортивного воспитания и обучение детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации

граммных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.
Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений
стоящего Кодекса.

