

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ ДО «ДЮСШ»
Протоколом № 3 от 22.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
Р. Н. Чернов
Приказ № 139 от 22.12.2022 г.



Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» станции Павловской муниципального образования Павловского района

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБОУ ДО «ДЮСШ»	1. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ». 2. Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ ДО «ДЮСШ». 3. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ ДО «ДЮСШ» и Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели наставничества) педагогических работников в МБОУ ДО «ДЮСШ».	декабрь декабрь декабрь	Директор

			<p>4. Приказ о закреплении наставнических пар/групп.</p> <p>5. Назначение куратора и координатора внедрения Целевой модели наставничества.</p> <p>6. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.</p> <p>7. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества (тренер-преподаватель – тренер-преподаватель).</p> <p>8. Проведение педагогического совета.</p> <p>9. Проведение родительских собраний.</p>	<p>январь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь-январь</p> <p>декабрь-январь</p> <p>в течении года</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Куратор</p> <p>Тренеры-преподаватели</p>
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение бесед среди тренеров-преподавателей желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа тренеров-преподавателей.</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	январь	Наставники
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	январь	Куратор

			<p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа тренеров-преподавателей.</p>		
4	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	Наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>2. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>5. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>июнь</p>	Наставники
6	Завершение персонализированных	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	в течении года	Наставники

	программ наставничества		<p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Проведение педагогического совета (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</p>	<p>июнь</p> <p>в течении года</p> <p>июнь</p>	<p>Куратор</p> <p>Куратор</p> <p>Директор</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	<p>Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	Куратор