

П Р И Н Я Т О

Педагогический совет

МАУ ДО СШ «Родина»

Протокол № 3 от 16.02.2024 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор МАУ ДО СШ «Родина»

_____ Р.Н. Чернов

Приказ № 49/1 от 11.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема поступающих на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам, сроках обучения в муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа
«Родина» муниципального образования Павловский район**

ст. Павловская

2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, сроках обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Родина» муниципального образования Павловский район (далее - учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 03 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом учреждения.

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Задачи Положения - определить механизм приёма поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, сроки обучения, координация действий участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение принимается Педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора.

II. Порядок приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы), регламентирует правила приёма на обучение в МАУ ДО СШ «Родина».

На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие в возрасте от 5 до 17 лет не имеющих медицинских противопоказаний занятия спортом.

На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки зачисляются кандидаты на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих) и не имеющих медицинских противопоказаний занятия спортом, на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

Дети участников СВО принимаются на обучение в приоритетном порядке при условии выполнения требований и порядка данного Положения.

Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам оформляется приказом директора учреждения.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих умственных, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

При проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение проводится прием нормативов по общей физической подготовки и специальной физической подготовки.

2.3. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в учреждение создается приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы, состав комиссий утверждается приказом директора школы.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников учреждения, участвующих в реализации программ.

При организации приёма поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Не позднее, чем за 1 месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними законных представителей, поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам; условия работы комиссий учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам (этапам подготовки, периодов обучения) а также количество вакантных мест для приёма, поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

III. Организация приема обучающихся

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется тренерско-преподавательским составом учреждения.

3.2. Прием в учреждение на обучение по программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения поступающего и его законного представителя:

- фамилия, имя, отчество поступающего и его законного представителя;
- число, месяц, год рождения;
- вид родственной связи с ребенком;
- номер контактного телефона законного представителя и поступающего;

- E-mail законного представителя поступающего;
- адрес регистрации поступающего по месту жительства (месту пребывания) адрес фактического проживания поступающего;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. При приеме заявления тренер-преподаватель, администрация учреждения осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

3.3 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документ, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- копия СНИЛС поступающего;
- копия СНИЛС законного представителя поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по видам спорта, культивируемых в учреждении;

- фотография поступающего размером 3х4 (3 шт.);
- согласие для несовершеннолетнего поступающего, на обработку персональных данных для регистрации на онлайн-платформе «Мой спорт»;

- согласие для поступающего старше 14 лет и согласие его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных для регистрации на онлайн-платформе «Мой спорт»;

- родители поступающего (законные представители) не согласные на обработку персональных данных на онлайн платформе АИС «Мой спорт» предоставляют в учреждение заявление в свободной форме об отказе обработки персональных данных. В этом случае учреждение проводит обезличивание личных данных обучающегося и обеспечивает не только защиту этих данных от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные обучающегося должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

IV. Организация и проведение индивидуального отбора

4.1. Тренерско-преподавательский состав: осуществляет индивидуальный отбор поступающих в учреждение в срок и по формам, предусмотренным учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемых в учреждении, фиксирует результаты, показанные каждым поступающим; составляет пофамильный список с указанием результатов поступающих.

4.2. Решение о комплектовании учебно-тренировочных групп оформляется приказом директора.

4.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дня после его проведения.

4.4. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка зачисленных в учреждение по итогам индивидуального отбора на официальном сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. В учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие бо-

лезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции тренер-преподаватель по виду спорта направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.