

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 4 от 13.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
Р.Н. Чернов
Приказ № 7 от 13.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о регламенте предоставления муниципальной услуги
МБОУ ДО ДЮСШ станицы Павловской
муниципального образования Павловский район
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом «О физической культуре и спорте в РФ»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»; Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в РФ; Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N2 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г., №1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»; Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2020года №272-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае». Уставом МБОУ ДО ДЮСШ ст. Павловской (далее – МБОУ ДО ДЮСШ), программами по видам спорта.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, а также лица без гражданства и иностранные граждане, обратившиеся в Организацию с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее — Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

- 1) лица, достигшие возраста 14 - 18 лет;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц (кандидатов на получение Муниципальной услуги).

3. Результат предоставления Муниципальной услуги

- 1) решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на портале;
- 2) решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги при наличии оснований для отказа принимается администрацией МБОУ ДО ДЮСШ ст.

Павловской которое оформляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Административному регламенту.

3) результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на портале в день формирования результата при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством портала.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ИС

Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для Заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в запросе о предоставлении Муниципальной услуги (далее — запрос), которая осуществляется в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы ПФ ДОД по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту (далее — договор ПФ).

4. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

4.1 Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством портала до 16:00 рабочего дня, регистрируется в МБОУ ДО ДЮСШ в день его подачи. Запрос, поданный посредством портала после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

4.2 Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в МБОУ ДО ДЮСШ в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

5. Срок предоставления Муниципальной услуги

5.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги в МБОУ ДО ДЮСШ.

5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги соответствующий результат направляется Заявителю в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги в МБОУ ДО ДЮСШ.

5.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

1) Муниципальной услуга предоставляется МБОУ ДО ДЮСШ в период с 1 января по 3 декабря текущего года.

2) Муниципальной услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, предоставляется МБОУ ДО ДЮСШ в период с января по 30 ноября текущего года.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению;
- 2) фото кандидата на обучение 3 шт. размером 3х4;
- 3) документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
- 4) документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- 6) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
- 7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере страховом номере индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) кандидата на обучение;
- 8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.
- 9) Согласие на обработку персональных данных приведенной в Приложении №2 к настоящему Положению.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос направлен адресату не по принадлежности;
- 2) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 3) документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;
- 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- 7) подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее — ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
- 8) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- 1) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;
- 2) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;
- 3) несоответствие документов, указанных в подразделе 6 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- 5) отзыв запроса по инициативе Заявителя;
- 6) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;
- 7) отсутствие свободных мест в Организации;
- 8) неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;
- 9) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
- 10) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме запроса на портале, в день подписания договора;
- 11) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме запроса на портале;

12) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
МБОУ ДО «ДЮСШ» ст. ПАВЛОВСКОЙ**

Я, _____, прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе: **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА: «_____»**

Контактные данные: тел: _____, эл. почта: _____.

Группа: Группа _____ (5-18лет), тренер: _____.

Даты обучения: с _____ года по _____ года

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС: _____

Адрес регистрации: _____

Номер сертификата: _____

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой (программой спортивной подготовки), Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МБОУ ДО "ДЮСШ". Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия И.О.
МБОУ ДО «ДЮСШ» ст. Павловской	_____	_____
Подпись	_____	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я, _____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе, результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества»

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

МБОУ ДО «ДЮСШ» станицы Павловской муниципального образования Павловский район

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /