

Приложение 1  
к Положению «О противодействии коррупции в  
Муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного образования  
"Детско-юношеская спортивная школа"» ст.  
Павловской

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном  
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
"Детско-юношеская спортивная школа" ст. Павловской**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников МБОУ ДО "ДЮСШ" ст. Павловской за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	ответственное лицо	в течение года постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности МБОУ ДО "ДЮСШ" ст. Павловской по размещению муниципальных заказов</i>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	директор	постоянно
2.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	директор	постоянно
<i>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ ДО "ДЮСШ" ст. Павловской</i>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по	директор	постоянно



	проведению ремонта		
2.2.2.	Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью образовательных организаций, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	постоянно
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования района</b>			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором МБОУ ДО "ДЮСШ" ст. Павловской в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан	директор	постоянно
2.3.2.	Обеспечение наличия в МБОУ ДО "ДЮСШ" ст. Павловской журнала учёта мероприятий по контролю	ответственное лицо	постоянно
2.3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	постоянно
2.3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	директор	постоянно
2.3.5.	Размещения на сайте МБОУ ДО "ДЮСШ" ст. Павловской Публичного доклада директора	ответственное лицо	ежегодно
2.3.6.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением учащихся	ответственное лицо	постоянно
2.3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	директор	постоянно
2.3.8.	Введение постояннодействующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ ДО "ДЮСШ"	ответственное лицо	постоянно
<b>2.4. Совершенствование деятельности работников МБОУ ДО "ДЮСШ"</b>			
2.4.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в МБОУ ДО "ДЮСШ" сообщений о коррупционных проявлениях	ответственное лицо	по мере необходимости
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через	ответственное лицо	постоянно

	системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБОУ ДО "ДЮСШ" ст. Павловской		
2.4.3.	Информирование работников МБОУ ДО "ДЮСШ" ст. Павловской об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор	по мере необходимости

Директор  
МБОУ ДО «ДЮСШ» ст. Павловской

Р.Н. Чернов