

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МБОУ ДО СШ  
Протоколом № 5 от 28.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО СШ  
\_\_\_\_\_  
Р.Н. Чернов  
Приказ № 48 от 29.03.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском совете в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования спортивной школе станицы Павловская муниципального образования Павловский район**

**ст. Павловская  
2023 г.**

## **1. Общие положения**

Родительский совет МБОУ ДО СШ ст. Павловской является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией учреждения, действует в соответствии с Уставом спортивной школы и действующим законодательством РФ и Краснодарского края.

Родительский совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты воспитанников учреждения.

Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

Численный состав родительского совета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

## **2. Основные задачи совета**

### **2.1. Содействие руководству школы:**

- укрепление связи семьи и учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия обучающихся на и повышения его результативности;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в учреждении;

- привлечение родителей к активному участию в деятельности учреждения, организации совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных.

### **2.2. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.**

## **3. Порядок формирования и состав**

### **3.1. Порядок формирования и состав родительского совета:**

- родительский совет формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждого спортивного отделения, в количестве не менее семи человек, сроком на три года.

- из состава родительского совета большинством голосов выбирается председатель, который работает на общественных началах;

- родительский совет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов родительского совета;

- решения родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией учреждения.

#### **4. Полномочия, права и ответственность**

##### **4.1. Полномочия родительского совета:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, оказывает помощь в подготовке к спортивным мероприятиям и соревнованиям, выездам на соревнования, учебно-тренировочные сборы, выездам на оздоровительный отдых;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с тренерско-преподавательским составом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

##### **4.2. Права родительского совета:**

- вносить предложения администрации учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель родительского совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета;

##### **4.3. Ответственность родительского совета:**

- установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов родительского совета или всего родительского совета;
- порчу их обучающимися спортивного оборудования, спортивного инвентаря, снаряжения и другого имущества учреждения;

Члены родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского совета могут быть отозваны (или заменены).

## **5. Порядок работы**

5.1. Родительский совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал.

5.2 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.

5.3 Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.

5.4 Заседание родительского совета ведет председатель. Председатель совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского совета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского совета обязательно.

5.6 Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

5.7 Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета, принять соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

## **6. Делопроизводство родительского комитета**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.