

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МБОУ ДО СШ  
Протокол № 5 от 28.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО СШ  
\_\_\_\_\_  
Р.Н. Чернов  
Приказ № 48 от 29.03.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутри школьном контроле  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования спортивная школа станицы  
Павловской муниципального образования Павловский район**

**Ст. Павловская  
2023 г.**

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о внутри школьном контроле в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования спортивной школе станицы Павловской муниципального образования Павловский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», письмами Минобразования России от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционной - контрольной деятельности» и от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

1.2. Внутри школьный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы станицы Павловской муниципального образования Павловский район (далее – Учреждение). Положение о внутришкольном контроле принимается на педагогическом совете Учреждения.

ВШК – это составляющая процесса управления, связующее звено между многоаспектным анализом состояния дел и организацией эффективного управления. Под внутри школьным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, региона, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочной работы.

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области спортивной подготовки;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в спортивной подготовке норм и правил;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении, оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

### 3. Содержание контроля

#### 3.1. Функция внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора и инструктор-методист, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализация утверждённых программ и планов;
- соблюдение утверждённого календаря физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- соблюдения ТБ во время тренировочного процесса и проведения мероприятий, соревнований;
- другие вопросы в рамках компетенции директора Учреждения.

3.3. При оценке тренеров в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество тренировочного процесса во время занятий;
- выполнение общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);
- уровень подготовки и физическое развитие учащихся;
- дифференцированный подход к занимающимся в тренировочном процессе;
- совместная творческая деятельность тренера-преподавателя и спортсмена;
- создание условий, обеспечивающих тренировочный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

3.4. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя

- анализ;
- диагностика;
- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- собеседование.

## **4. Виды внутришкольного контроля**

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов тренерского состава в начале рабочего года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной деятельности, состояния здоровья спортсменов, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства тренеров.)

Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов спортивной школы, тренерского состава за полугодие, год.

## **5. Формы внутришкольного контроля**

5.1. Персональный контроль - изучение и анализ тренировочной деятельности отдельного тренера.

В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений в области спорта, профессионального мастерства тренера-преподавателя, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта; по методикам тренировок;

- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективных форм, методов и приёмов тренировок;

- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;

- умение создавать комфортный микроклимат в тренировочном процессе;

- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств тренировок;

- основные формы дифференциации контингента учащихся;

- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента занимающихся.

При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в тренировочном процессе;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами спортивной подготовки (тематическое планирование, которое составляется тренером на рабочий год, планами тренировок, журналами, дневниками учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);

- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение и анализ занятий;

- анализировать статистические данные о результатах деятельности тренера-преподавателя (результаты выступлений учащихся), делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

## 6.2 Групповой (контроль тренировочных групп).

Групповой контроль осуществляется в конкретной группе и направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе.

В ходе группового контроля изучается весь комплекс тренировочной работы в отдельной группе:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень физической подготовки учащихся;
- выполнение единых требований к учащимся;
- выполнение общеобразовательной программы;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- наполняемость групп в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- работа с родителями учащихся.

По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, возможно проведение родительских собраний.

### **6.3. Комплексный контроль.**

Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии тренировочного и воспитательного процесса Учреждения в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из заместителей директора, методистов, творчески работающих тренеров-преподавателей Учреждения, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других школ, специалистов отдела физической культуры и спорта.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены тренерского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом Учреждения, но не менее чем за 10 дней до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и рассматривается на педагогическом совете.

## **8. Правила внутришкольного контроля**

Внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора, инструктор-методист.

Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-15 дней с посещением не более 5 тренировок, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля, при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации, о них сообщается директору Учреждения.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и заместитель директора могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения. При про-

ведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия.

## **9. Основание для внутришкольного контроля**

Основанием для внутришкольного контроля является:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области деятельности Учреждения.

## **10. Результаты проверки.**

10.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

10.2. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки под личную подпись в листе ознакомления с результатом проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

10.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание Тренерского совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, номенклатуры дел школы.

10.4. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- обсуждение итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

10.7. О результатах проводимых проверок в рамках внутришкольного контроля, изложенных в обращениях и запросах других организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.