

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МКОУ ДО «ДЮСШ»  
Протокол № 7 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ДО «ДЮСШ»  
Р.Н. Чернов  
Приказ № 180-О от 30.12.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о web-сайте муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная  
школа» ст. Павловской муниципального образования  
Павловский район**

**ст. Павловская  
2020 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-27Э от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04 августа 2014 года №33423), региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами; Уставом МБОУ ДО ДЮСШ ст. Павловской (далее - ДЮСШ) и определяет основные цели и порядок функционирования представительского сайта ДЮСШ (далее - сайт).

1.2. Сайт ДЮСШ разработан в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» и функционирует в целях повышения информационной открытости и сопровождения деятельности ДЮСШ. Сайт предназначен для опубликования общественно- значимой образовательной информации, распространяемой образовательным учреждением, и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.3. Руководитель учреждения назначает приказом администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## 2. СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Сайт ДЮСШ включает в себя следующие разделы:

- Лето;
- Наша копилка;
- ГТО;
- Летопись Победы;
- Мероприятия;
- История ДЮСШ;
- Обратная связь;
- Сведения об 0 0 включает в себя следующие Подраздел «Основные сведения»:
  - О дате создания образовательной организации;
  - Об учредителе, учредителях образовательной организации;

- О месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
  - Режиме работы;
  - Графике работы;
  - Контактных телефонах и об адресах электронной почты. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:
  - О структуре и об органах управления образовательной организации;
  - В том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
  - Руководителях структурных подразделений;
  - Местах нахождения структурных подразделений;
  - Адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - Адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- Подраздел «Документы»: а) в виде копий:
- Устав образовательной организации;
  - Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
  - Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников и коллективный договор учреждения;
  - Отчет о результатах самообследования;
  - Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- Подраздел «Образование»:
- о формах обучения;
  - нормативных сроках обучения;
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;
  - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых общеобразовательных программах и программах спортивной подготовки с указанием видов спорта;
  - о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- Подраздел «Образовательные стандарты»: -
- должен содержать информацию о федеральных стандартах спортивной

подготовки по реализуемым видам спорта или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства физической культуры и спорта. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

- Объектов для проведения практических занятий;
- Объектов спорта;
- Средств обучения и воспитания;
- Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».
- Подраздел «Платные образовательные услуги»  
- Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

- Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».
- Главная страница подраздела должна, содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни учреждения (деятельность объединений, праздники, конференции, конкурсы, соревнования и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе ДЮСШ.

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.3. К размещению на сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1., размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. 4.3.5. При размещении информации на официальном сайте ДЮСШ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ДЮСШ в сети Интернет, обеспечивают:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

#### 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

4.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе: - главный редактор; - члены детской организации образовательного учреждения; - технический специалист; - инициативные педагоги, родители и учащиеся.

4.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники,

учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

4.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, инструктора - методиста, старших тренеров-преподавателей отделений.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Руководитель образовательного учреждения вправе устанавливать доплату за администрирование сайта из фонда оплаты труда учреждения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель ДЮСШ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## 7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя.