

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МКОУ ДО «ДЮСШ»  
Протокол № 7 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ДО «ДЮСШ»  
Р.Н. Чернов  
Приказ № 180-О от 30.12.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной и апелляционной комиссиях  
муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная  
школа» станицы Павловской муниципального образования  
Павловский район**

**ст. Павловская  
2020 г.**

## **1. Общее положение**

1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка», Приказом Минспорта России от 15.11.2018 № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим этапам», Приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Порядком приема лиц в физкультурно- спортивные организации, Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» станицы Павловской муниципального образования Павловский район (далее- МКОУ ДО ДЮСШ), другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссии МКОУ ДО ДЮСШ.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, лиц, поступающих для прохождения спортивной подготовки.

1.4. При организации приема поступающих руководитель МКОУ ДО ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссий составляет один год.

## **2. Состав приемной и апелляционной комиссий**

2.1. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора МКОУ ДО ДЮСШ.

В состав комиссий входят:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя комиссии,
- члены комиссии.

Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.2. Приемная комиссия состоит из экспертной группы, участвующей в проведении индивидуального отбора лиц, желающих проходить спортивную подготовку в МКОУ ДО ДЮСШ.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель МКОУ ДО ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

2.4. Состав приемной комиссии – экспертной группы формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников МКОУ ДО ДЮСШ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта (не менее 5 человек).

2.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель МКОУ ДО ДЮСШ (случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.6. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов МКОУ ДО ДЮСШ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии (не менее трех человек).

### **3. Организация работы приемной комиссии**

3.1. Прием заявлений в МКОУ ДО ДЮСШ осуществляется с 01 июня по 30 августа. Индивидуальный отбор осуществляется в период с 01 по 15 сентября, а также в течение календарного года.

3.2. Прием в МКОУ ДО ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

3.3. График проведения индивидуального отбора разрабатывается МКОУ ДО ДЮСШ самостоятельно и утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

3.4. Для проведения индивидуального отбора группы формируются в порядке регистрации приема документов по видам спорта.

3.5. В своей работе приемная комиссия руководствуется Порядком приема лиц, для прохождения спортивной подготовки.

3.6. Заседание приемной комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины её членов.

3.7. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.8. Приемная комиссия принимает решение большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.9. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, а результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.3. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются приемной комиссией МКОУ ДО ДЮСШ.

4.7. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций тренерско-инструкторский состав в случае возникновения спорных вопросов.

## **5. Документация и организация делопроизводства апелляционной комиссии**

5.1 Прием письменного апелляционного заявления от поступающего или его законного представителя регистрируется в журнале входящих документов.

5.2 Секретарь апелляционной комиссии запрашивает необходимые документы и сведения по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающего, направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавших апелляцию, под роспись, после чего передается в приемную комиссию.

5.5 Протокол решения приемной комиссии храниться в личном деле поступающего.