

Утверждено:

На заседании педагогического совета МБОУ
СОШ № 1 протокол № 1 от 28.08.2019г



Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 1
М.В.Вихляй
28.08.2019г

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета учреждения
Протокол № 1 «28» августа 2019г.

**Положение о школьном сайте Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1
имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном сайте (далее – Положение) **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской** (далее – МБОУ СОШ № 1) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Рособнадзора от 10.06.2019года № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки», Уставом и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.5. Школьный сайт (далее - сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка

школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в МБОУ СОШ № 1 путем развития единого образовательного информационного пространства; представление в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа школы.
- Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 1 и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности школы.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- Позитивная презентация МБОУ СОШ № 1, достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей, истории его развития, реализуемых образовательных программ.
- Внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- Содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений учащихся и педагогов Учреждения.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для учащихся.

3. Требования к содержанию сайта

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами МБОУ СОШ № 1.

Основные сведения.

3.1. Сведения об образовательной организации:

3.1.1. Основные сведения.

- О дате создания.
- Информация об Учредителе.
- Информация о Месте нахождения.
- Режим и график работы.
- Контактные телефоны .
- Адрес электронной почты.

3.2. Структура и органы управления.

- Информация о структуре и органах управления МБОУ СОШ № 1

3.3. Документы.

- Устав школы.
- Лицензия
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Приказ о назначении на должность директора
- План финансово-хозяйственной деятельности
- Отчет о результатах самообследования МБОУ СОШ № 1
- Локальные акты
- Платные образовательные услуги
- Постановление о закреплении территорий
- Публичный доклад МБОУ СОШ № 1
- Муниципальное задание
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

3.4 Образование:

- Информация о реализуемых уровнях образования;
- Информация о формах обучения;
- Информация о нормативных сроках обучения;
- Образовательные программы, реализуемые в МБОУ СОШ №1
- Учебный план, учебный план на дому;
- Календарный учебный график
- Информация о нормативных сроках обучения
- ООП НОО, ООО, СОО;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- О языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- Рабочие программы и аннотации к рабочим программам

3.5 Образовательные стандарты:

Федеральные государственные образовательные стандарты и ссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Руководство. Педагогический состав.

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- б) педагогический состав педагогических работников
- в) приказ о назначении директора

3.7 Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
- оснащённость спортивного зала
- школьная библиотека
- объекты спорт
- средства обучения и воспитания
- материально-техническое оборудование столовой
- условия охраны здоровья обучающихся
- электронные образовательные ресурсы

3.8: Стипендии и иные виды материальной поддержки стипендии и иные виды материальной поддержки

3.9 Платные образовательные услуги: платные образовательные услуги

3.10 Финансово-хозяйственная деятельность:

- ПФХД
- Приказ о назначении директора
- Расходование средств
- Отчет об исполнении муниципального задания
- Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований

3.11 Вакантные места для приема (перевода):

- Вакантные места для приема

3.12 Безбарьерная среда(Паспорт СОШ № 1)

Пункты 3.1-3.12 МБОУ СОШ № 1 обновляет не позднее 10 дней после изменения.

Кроме обязательных разделов, на школьном сайте размещены разделы:

- Новости(мероприятия, архив новостей, видео)

- Важное(воспитательная работа, уроки финансовой грамотности, обращения граждан, информационная безопасность, антикоррупция, ГИА, профилактика экстремизма и терроризма, детский телефон доверия, питания, олимпиады— конкурсы, наш Профсоюз, профориентация, школьный сайт, защита персональных данных)

Общее образование(анкета по оценке удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг, ФГОС, профильное обучение, прием в первый класс, зачисление, школьная библиотека, аттестация пед.кадров, методическая копилка, информационно-образовательные ресурсы)

Контакты(обратная связь, адрес, схема проезда)

4 Требования к сайту

4.8 Иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБОУ СОШ № 1 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9 На сайте не допускается размещение противоправной информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию, также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4.10 К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, сексуальной наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.11 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации сети «Интернет».

4.12 Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.13 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации персональных данных.

4.14 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель информации, обеспечивающий ее восстановление;

5 Организация деятельности сайта

5.8 Руководитель МБОУ СОШ №1 назначает приказом системного администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов размещения информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

5.9 Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможные короткий период, не нарушающий основную деятельность.

5.10 Руководитель назначает заместителей по направлениям работы, которые ведут сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактируют информационные материалы, санкционируют размещение информационных материалов на сайте, могут создавать сеть корреспондентов, оформляют новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещают информацию на сайте.

5.11 Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или заместителю, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению в школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

5.12 К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте подтверждается

самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

5.13 Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в две недели.

5.14 При нарушении п. 3.9. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к ответственности, согласно действующему законодательству.

5.15 Директор привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МБОУ СОШ № 1.

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей

6. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения о школьном сайте

6.1. Настоящее Положение о школьном сайте рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ СОШ № 1, утверждается приказом директора по согласованию с Советом учреждения.