

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 1
М.В. Вихляй
Приказ № 160/28-П от 02.09.2024 год



ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ
КОМНАТЫ «ПОБЕДА»
НА
2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея на 2024-2025 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родной станицы, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами СВО, Чеченской, Афганской войн, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

План работы музейной комнаты «Победа»

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Вихляй М.В. - директор школы, Ермоленко А.А. - руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	Ермоленко А.А. - руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Ермоленко А.А. - руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Ермоленко А.А. - руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2024 г.	Ермоленко А.А. - руководитель музея Зав.Хоз - Шкуринский С.П.
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ СОШ №1, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Ермоленко А.А. - руководитель музея
2	Организация работы по подготовке	В течение года	Ермоленко А.А. -

	экскурсоводов (5-7 классы).		руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • История школы • Они там были... Тематические: • История экспоната • Династия учителей • Строительство школы • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школ	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 79 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея, члены актива музея
6	Мероприятия, посвященные дню открытия школьного музея	Март 2025	Ермоленко А.А. - руководитель музея, члены актива музея

Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (5-9 класс),	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и кубановедения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Ермоленко А.А. - руководитель музея
6	Встречи с ветеранами СВО, локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея, классные руководители
7	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Ермоленко А.А. - руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея

4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея актив музея
2	Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах.	В течение года	Ермоленко А.А. - руководитель музея актив музея

Руководитель музейной комнаты Ермоленко Александр Алексеевич