

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ЧЕРНЯВСКОГО ЯКОВА МИХАЙЛОВИЧА
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

28.01.2025

№ 259-П

ст-ца Крыловская

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов
по образовательным программам основного общего образования по
учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в
МБОУ СОШ № 1 в 2024-2025 учебном году**

1. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования (далее – итоговое собеседование) с 9.00 часов 12.02.2025 г.

2. Школьному координатору проведения итогового собеседования заместителю директора О.А.Николаенко.

2.1. Организовать обеспечение условий проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2. Организовать тиражирование вариантов итогового собеседования и отчетные формы.

2.3. Организовать получение на сайте ГУ КК ЦОКО (открытый доступ) КИМ ИС-9 12.02.2025 с 7.30 часов в зашифрованном виде и в личном кабинете МБОУ СОШ № 1 в АИС СГО пароль для расшифровки КИМ ИС-9.

2.4. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования.

2.5. Под подпись информировать:

2.5.1. Специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о действующих федеральных и региональных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке его проведения; об административной ответственности за нарушение установленного законодательства РФ в области образования, порядка проведения

итогового собеседования, а также о формах административного наказания, административных штрафах для граждан и должностных лиц, дисквалификации для должностных лиц (п.4, ст.19.30 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях»).

2.5.2. Участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о порядке проведения, о досрочном завершении итогового собеседования.

2.6. Обеспечить доставку материалов ИС-9 в соответствии с Порядком в управление образования администрации МО Крыловский район 12.02.2024.

2.7. Ознакомить обучающихся и родителей с результатами итогового собеседования после заполнения всех форм с результатами и предоставления их в МОУО, разместив протокол с результатами на информационном стенде школы, выложив информацию в группах обучающихся и родителей в информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум».

2.8. Подготовить листы для ответов и черновики со штампом МБОУ СОШ № 1 для ответов обучающихся в письменной форме.

3. В день проведения итогового собеседования учебный процесс для 9-х классов не организовывать.

4. Оценивание работ участников итогового собеседования проводить по первой схеме: проверка ответов каждого участника ИС-9 осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа.

5. Экспертам оценить ответы обучающегося, проходящего итоговое собеседование в письменной форме, в аудитории после завершения итогового собеседования всеми обучающимися, закрепленными за данной аудиторией.

6. Утвердить аудитории для проведения итогового собеседования:

№ 1 – кабинет № 16

№ 2 – кабинет № 17

№ 3 – кабинет № 18

№ 4 – кабинет № 19

№ 5 – кабинет № 14, аудитория ожидания

№ 5 – кабинет № 1 – аудитория для обучающихся, завершивших ИС-9.

7. Назначить:

7.1. Экспертами проведения итогового собеседования учителей русского языка и литературы Г.П.Белую, А.И.Царегородцеву, Н.С.Тишкову, В.П.Гайдук, резерв – К.С.Перекрест.

7.2. Собеседниками учителей начальных классов Е.Н.Панченко, Е.А.Ивахненко, Е.Н.Крамаренко, М.И.Кулик, резерв – Л.А.Постол, Л.В.Седнева.

7.3. Организатором, ответственным за соблюдением порядка в коридоре, - учителя истории и обществознания Ермоленко Александра Алексеевича.

7.4. Организатором, ответственными за соблюдение порядка в аудитории ожидания, - классного руководителя 9А класса К.С.Перекрест.

7.4.1. К.С.Перекрест обеспечить соблюдение порядка и полезную занятость участников итогового собеседования (индивидуальное или коллективное чтение литературы, просмотр видеofilьмов, проведение интеллектуальных игр, психологические тренинги, воспитательные или профориентационные беседы и др.).

7.4.2. Классным руководителям 9А и 9Б классов К.С.Перекрест и А.В.Вшивковой обеспечить аудиторию ожидания необходимыми материалами для полезной занятости.

7.5. Организаторами у входа - учителя истории Алексея Алексеевича Ермоленко, преподавателя-организатора ОБЖ В.А.Дудко.

7.6. Организатором ответственным за соблюдение порядка в аудитории для обучающихся, завершивших итоговое собеседование, О.В.Шимко.

7.7. Резерв организаторов – учитель математики Т.Н.Газман, учитель физической культуры Е.А.Волощук.

8. Назначить техническим специалистом ИС-9 электроника А.С.Кряжимского.

9. А.С.Кряжимскому:

9.1. Подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, принтер, компьютер с возможностью выхода в сеть "Интернет" и др.) в кабинете информатики.

9.2. Подготовить и провести проверку ноутбуков, в том числе резервных, используемых для записи ответов обучающихся в аудиториях проведения итогового собеседования.

9.3. Провести контроль качества видеозаписи и настроек видеокамер в аудиториях проведения итогового собеседования.

9.4. Обеспечить печать материалов ИС-9 для участников, экспертов, собеседников и форм итогового собеседования на компьютерах в кабинете информатики в присутствии председателя комиссии О.А.Николаенко.

9.5. Получить КИМ итогового собеседования с 7.30 на компьютере в кабинете информатики и размножить их в необходимом количестве.

9.6. Обеспечить сохранение записей ответов участников итогового собеседования.

9.7. Обеспечить внесение в специализированную форму в Личном кабинете технического специалиста ответов участников итогового собеседования на основе ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории и протоколов экспертов.

10. Утвердить распределение экспертов, собеседников и обучающихся за аудиториями (приложение 1).

11. Утвердить список обучающихся, имеющих право на прохождение ИС-9 в специальных условиях (приложение 2).

12. Библиотекарю А.А.Казанцевой обеспечить наличие в аудитории ожидания книг, журналов, подписных изданий.

13. Определить телефоны «горячей линии» по организации и проведению итогового собеседования: 31-6-34, 8-952-867-56-34, время работы телефонов «Горячей линии» в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Распределение экспертов, собеседников, обучающихся по аудиториям
проведения итогового собеседования**

АУДИТОРИЯ № 1

Собеседник Крамаренко Е.Н.

Эксперт Тишкова Н.С.

№	Ф.И.О.	класс	время
1.	Крамаренко Виктория Викторовна	А	9.00
2.	Прокопьева София Константиновна	А	9.20
3.	Резник Анастасия Александровна	А	9.40
4.	Токарева Ирина Александровна	А	10.00
5.	Кузнецов Константин Александрович	А	10.20
6.	Мармазова Ангелина Алексеевна	А	10.40
7.	Новикова Софья Николаевна	А	11.00
8.	Шкарбаненко Мария Игоревна	А	11.20
9.	Глянько Полина Дмитриевна	Б	11.40
	12.00-12.30 перерыв		
10.	Алышев Даниил Николаевич	Б	12.30
11.	Булгаков Платон Александрович	Б	12.50
12.	Видешина Альбина Александровна	Б	13.10
13.	Пигарева Карина Сергеевна	А	13.30
14.	Сакун Семен Романович	А	13.50
15.	Суховеев Артем Динисович	А	14.10

АУДИТОРИЯ № 2

Собеседник Кулик М.И.

Эксперт Гайдук В.П.

№	Ф.И.О.	класс	время
1.	Барабаш Алеся Владимировна	Б	9.00
2.	Вакуленко Алина Николаевна	Б	9.20
3.	Василевская Диана Никитична	Б	9.40
4.	Шкребель Данил Александрович	А	10.00
5.	Козачек Кристина Сергеевна	Б	10.20
6.	Крат Дмитрий Сергеевич	А	10.40
7.	Кравцова Диана Юрьевна	Б	11.00
8.	Селянский Денис Викторович	Б	11.20
9.	Шерер Мария Евгеньевна	А	11.40
	12.00-12.30 перерыв		
10.	Сусь Наталья Александровна	Б	12.30
11.	Галкин Богдан Сергеевич	Б	12.50

12.	Ершова Мария Васильевна	Б	13.10
13.	Ким Виктор Юрьевич	А	13.30

АУДИТОРИЯ № 3

Собеседник Ивахненко Е.А.

Эксперт Царегородцева А.И.

№	Ф.И.О.	класс	время
1.	Андреева Виктория Ивановна	А	9.00
2.	Бережняк Лилия Павловна	А	9.20
3.	Исаенко Максим Максимович	А	9.40
4.	Доля Макар Евгеньевич	А	10.00
5.	Карпец Александра Алексеевна	Б	10.20
6.	Бондаренко Вероника Александровна	А	10.40
7.	Клименков Илья Васильевич	А	11.00
8.	Костик Максим Юрьевич	А	11.20
9.	Трофимов Роман Евгеньевич	Б	11.40
	12.00-13.30 перерыв		
10.	Кочур Алена Алексеевна	А	
11.	Астахов Андрей Вадимович	А	12.30
12.	Голубятников Матвей Михайлович	А	12.50
13.	Дымуха Арина Александровна	А	13.10
14.	Бледнова Ксения Витальевна	А	13.30
15.	Есин Денис Дмитриевич	А	13.50

АУДИТОРИЯ № 4

Собеседник Панченко Е.Н.

Эксперт Белая Г.П.

№	Ф.И.О.	класс	время
1.	Савченко Максим Дмитриевич	Б	9.00
2.	Сусь Полина Семеоновна	Б	9.20
3.	Тагиров Артем Маратович	Б	9.40
4.	Таранец Екатерина Николаевна	Б	10.00
5.	Филимонов Дмитрий Евгеньевич	Б	10.20
6.	Шустова Ксения Алексеевна	Б	10.40
7.	Часовская София Александровна	Б	11.00
8.	Тимофеев Анастасия Евгеньевна	Б	11.20
9.	Мирошниченко Владислав Викторович	Б	11.40
	12.00-12.30 перерыв		
10.	Якончук Родион Владимирович	Б	12.30
11.	Игнатченко Артем Андреевич	Б	12.50
12.	Ишмуратов Ростислав Муратович	Б	13.10
13.	Ожерельев Владислав Владимирович	А	13.30
14.	Ивакина Екатерина Андреевна	Б	13.50

**Список обучающихся,
имеющих право на прохождение ИС-9 в специальных условиях**

№	ФИО	Увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 мин.	Наличие при себе в аудитории лекарственных средств, дополнительных материалов, технических средств и оборудования	уменьшение минимального количества баллов	Проведение ИС-9 в письменной форме
1.	Ким Виктор Юрьевич	Да	Нет	Да	Да
2.	Василевская Диана Никитична	Да	нет	нет	Нет