

Принято:
педагогическим советом МБОУ
СОШ № 1
от 28.08.2024 протокол № 1

Утверждено:
Приказ от 28.08.2024г
№ 157-П
Директор МБОУ СОШ №1
_____ М.В. Вихляй

Согласовано
Советом МБОУ СОШ № 1
от 28.08.2024 протокол № 1

Согласовано
ученическим советом МБОУ
СОШ № 1
от 28.08.2024 протокол № 1

**Положение
об ученическом совете школы в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 1
имени Чернявского Якова Михайловича
станции Крыловской муниципального образования Крыловский
район**

1. Общие положения

1. Совет учеников школы МБОУ СОШ № 1 создан в 2008 учебном году является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции.

Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является школьный ученический совет, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.
3. Руководство школьного ученического совета осуществляет президент учащихся школы (далее президент школы), избираемый общешкольным голосованием, а также старостат на первом заседании открытым голосованием избирает министров.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧЕНИКОВ ШКОЛЫ:

В ШУС входят:

- президент школы;
- вице-президент школы;
- пресс-секретарь;
- министр печати и информации;
- министр культуры и досуга;

- министр труда;
- министр физической культуры и спорта;
- министр образования;
- кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

5. Координирует деятельность школьного ученического совета президент.
6. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.
7. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности.

• Цели:

1. Развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

• Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

• Основные педагогические принципы:

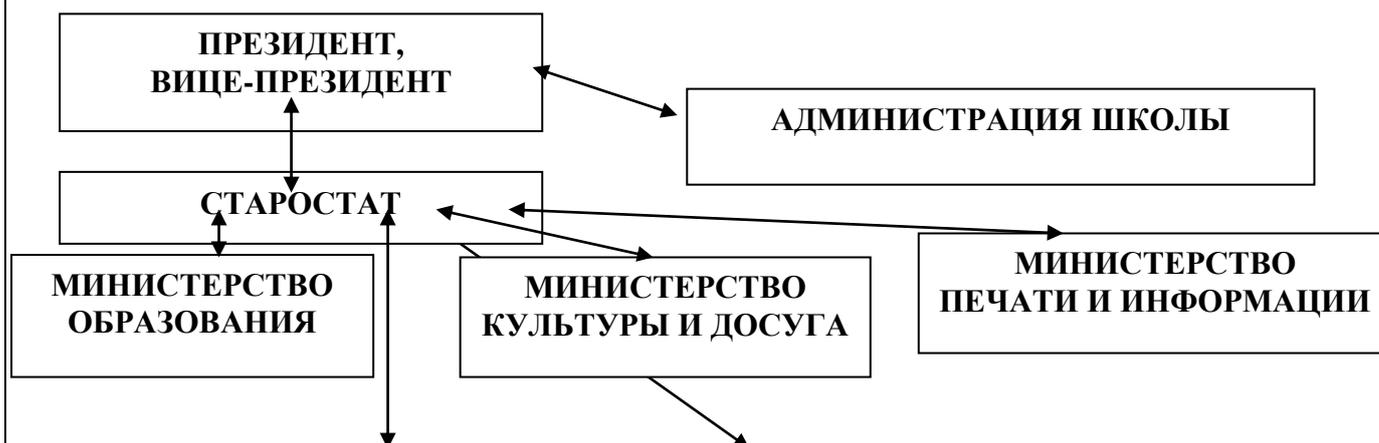
1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. Функции школьного ученического совета

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты и радиопередачи в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения;
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
9. Решает вопросы поощрения и наказания,
10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
11. Принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег.
12. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
13. Утверждает состав делегации учащихся школы на районные совещания и конференции школьников, и т.д.
14. Рабочие органы школьного ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т.д.
15. СУШ правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

IV. Структура школьного ученического самоуправления.

ШКОЛА – ГОСУДАРСТВО.



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА**

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ школьного ученического совета.

ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ:

- Организует работу идейного центра.
- Проводит заседания ШУС, собрания актива школы.
- Контролирует выполнение решений ШУС.
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром.
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

ВИЦЕ – ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ:

- Выполняет обязанности председателя в его отсутствие.
- Отвечает за ведение документации ШУС.
- Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра.
- Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ:

- Выполняет решения школьного совета по учебному направлению.
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению.
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании СУШ.
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.
- Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.
- Посещает классные часы.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА:

- Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению.
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению.
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам.
- Организует проведение субботников.
- Организует проведение сборов макулатуры.
- Контролирует прохождение учащимися трудовой практики.
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка.
- По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА:

- Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению.
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению.
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ:

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.
- Выпуск школьной газеты.
- Оформление школьного стенда информации.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников.
- Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы.
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

**V. Права и обязанности члена школьного ученического совета
ШКОЛЫ.****Член Ученического совета школы *имеет право:***

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;

- выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- Сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы обязан:

- участвовать в работе сессий Совета;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Президент отвечает за:

- организацию работы Совета,
- выполнение планов и решений,
- подготовку и проведение Ученического совета школы,
- выполнение настоящего Положения.
- представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы обязан:

- планировать работу Совета;

- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащейся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс – секретарь отвечает за:

- оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),
- собирает информацию о выполнении решений Совета.

Пресс - секретарь Ученического совета школы обязан:

- оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;
- « ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

Пресс – секретарь имеет право:

- уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

Советник отвечает за:

- компетентность своих советов, решений Ученического совета школы,
- за организацию квалифицированной помощи Совету.

Советник обязан:

- разьяснять то, что в его компетенции.

Советник имеет все права:

- члена Совета, включая право одного решающего голоса,
- вносить в Совет свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т.д.
- комментировать выступления.

Консультант имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов;
- высказывать Совету предложения;
- критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией.
- совещательного голоса.

VI. Положения о старосте.

СТАРОСТАТ – собрание старост класса, являющееся административным звеном СУШ.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5. Староста класса отвечает:

- за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
- за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
- за организацию самоуправления в классе.

6. Староста класса имеет право:

- созывать и проводить общие собрания класса;
- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- Стребовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- Сорганизовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;

- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- определять объем работы дежурных по классу;
- контролировать работу дежурных по классу;
- выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

7. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного

руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим советом.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- коллективом класса,
- Президентом учащихся,
- Советом учеников школы,
- Старостатом.

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

VII. Законы и правила школьного ученического совета.

Законы Ученического совета школы.

Закон ответственности:

- члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.
- Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.
- Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.
- Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за

свою работу в Совете член Ученического совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности.

- Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

Закон точности.

- Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины.

- Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

На заседании Ученического совета школы действуют Правила:

- **Правило свободного микрофона.**

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

- **Правило двух минут для выступления.** Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: «Не говори длинно, а говори сжато».

- **Правило семи минут для доклада.** Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

- **Правило поднятой руки.** Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

- **Правило реплик:**

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

- **Правило свободы мнений:**

Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

- **Правило конструктивной критики:**

Ты такой обычай знай: «критикуешь - предлагай!»

- **Правило блокнота и ручки.**

На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VIII. Положение о выборах в школьный ученический совет

Школьный ученический совет формируется из президента школы, вице-президента школы, старостата, советника ученического совета, консультанта ученического совета.

- Организация Школьного совета учащихся избирается сроком на один год.
- Выборы в школьный ученический совет президента и вице-президента (вице – президентом школы становится кандидат, в президенты занявший на выборах второе место) школы происходит в октябре месяце.

Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.

- Консультант Ученического совета школы - специалист по какому-то вопросу или в какой-либо проблеме, который приглашается президентом, руководителем комиссии, группы для консультации.
- Советник Ученического совета школы - как правило, представитель коллектива педагогов школы. Он выбирается конференцией учащихся школы или назначается решением Ученического совета школы. Советник может назначаться педагогическим советом или директором школы и утверждаться решением Совета.
- Пресс-секретарь Ученического совета школы избирается на первой сессии из числа членов Совета.
- В Ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.
- Члены Совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.
- Полномочные представители классных коллективов избираются и Ученический совет школы прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании

участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Ученического совета школы считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

- Министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.
- Президент школы и вице-президент школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.
- В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.
- Член Ученического совета школы избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.
- Работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.
- Члены Ученического совета школы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, заверенные печатью школы и подписями директора школы.

IX. Взаимодействие школьного ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

1. Права учащихся школы:

- получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
- высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

- выполнять решения Ученического совета школы;
- содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия Ученического совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

4. Коллективы 5—11-х классов обязаны:

- выполнять решения Ученического совета школы;
- оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Совета.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;
- высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- уважать решения Ученического совета школы.
- В случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений.

Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии;

- высказывать Совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

X. Отчетность школьного ученического совета:

- Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы.
- ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год.
- Отчет школьного ученического совета публикуется в школьной печати.

XI. Нормативно-правовая база:

- Устав МБОУ СОШ № 1
- Положение о школьном ученическом совете.
- Всеобщая декларация прав человека
- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ
- Закон об образовании
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- Закон РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ»

- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»