

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
пр. № 3 от 13.11.2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1
М.В. Вихляй
Приказ от 16 ноября
№ 173/П

**Положение о родительском комитете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 1 имени Чернявского Якова Михайловича
станции Крыловской муниципального образования Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станции Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – родительский комитет, МБОУ СОШ № 1).

1.3. Положение принимается на заседании Совета Учреждения МБОУ СОШ № 1, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входят родители(законные представители) обучающихся, включая родителей из многодетных семей и неполных семей.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность родительских коллективов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Родители обучающихся не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий МБОУ СОШ № 1, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

3.12. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета

при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся. Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.

5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Комитет ведет протоколы своих заседаний и собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.9. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета.