

Памятка

о порядке проведения и проверки итогового собеседования (далее – ИС-9) по русскому языку

(письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»).

Итоговое собеседование проводится 12 февраля 2025 года (12 марта, 21 апреля)

Категории участников итогового собеседования

Итоговое собеседование как одно из условий допуска к ГИА-9 проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов.

Регистрация и учет участников итогового собеседования

Для участия в ИС-9 обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в свою школу.

Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения ИС-9.

Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года).

Продолжительность проведения ИС-9 для участника составляет примерно 15-16 минут.

Для участников ИС-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность ИС-9 для указанных категорий участников составляет в среднем 45 минут). Участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на ИС-9. Так, вышеназванные участники могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность ИС-9 не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость учета проведения в аудитории, инструктаж участника собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз в дополнительные сроки 13 марта и 15 апреля.

Организация проведения и проверки ИС-9

МБОУ СОШ № 1 организуют проведение ИС-9;

обеспечивают персональную аудиозапись ответа каждого участника ИС-9;

обеспечивают условия проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому;

организуют проверку и оценивание итогового собеседования.

Подготовка к проведению итогового собеседования

В местах проведения готовятся помещения для проведения ИС-9.

В состав комиссии по проведению входят: ответственный организатор ОО, организаторы проведения, собеседники, технический специалист.

В состав комиссии по проверке ИС-9 входят эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

Организаторы проведения итогового собеседования:

В день проведения итогового собеседования:

получает у ответственного организатора материалы для участника итогового собеседования и непосредственно для собеседника;

проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий; обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участника ИС-9;

проводят собеседование с участниками итогового собеседования; фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

сохраняет аудиозапись каждого участника итогового собеседования под именем: ФИО участ-

ника;

Технический специалист ОО.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечивает ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором- собеседником;

После завершения итогового собеседования: завершает ведение аудиозаписи ответов участников; сохраняет аудиозаписи из каждой аудитории проведения.

Эксперты.

В день проведения итогового собеседования оценивают ответы участников и вносят сведения в протокол эксперта по оцениванию ответов участников.

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процессе оценивания итогового собеседования.

Проведение итогового собеседования

Итоговое собеседование начинается в 09.00. Ведется видеозапись.

В день проведения в месте проведения могут присутствовать:

независимые наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора и (или) должностные лица министерства.

Организаторы проведения приглашают в произвольном порядке участников, находящихся в аудиториях ожидания и сопровождают их в аудитории проведения согласно списку участников, а после окончания итогового собеседования для данного участника - провожают его до выхода из пункта проведения.

Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения:

проверяет данные документа, удостоверяющего личность, и вносит данные участника (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность) в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

проводит инструктаж участника, ознакомив его с Инструкцией по выполнению заданий КИМ;

выдает участнику итогового собеседования КИМ;

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника; проводит собеседование, создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Участник прежде чем приступить к ответу проговаривает в средство аудиозаписи: фамилию; имя; отчество; номер варианта;

перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания.

Собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента и выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков.

При выполнении заданий КИМ (задание № 2 «Пересказ текста») участник может пользоваться «Полеми для заметок», предусмотренным КИМ. При выполнении других заданий КИМ ИС-9 делать письменные заметки не разрешается.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника необходимо предоставить возможность такому участнику повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные

сроки проведения итогового собеседования или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее).

В случае, если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ИС-9, он может покинуть место проведения ИС-9.

Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов министерство организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Для участников с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) министерство обеспечивает создание следующих условий проведения:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания, аудитории проведения итогового собеседования и т.д.);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут.

Порядок проверки результатов итогового собеседования

Проверка ответов каждого участника осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет».

Результаты итогового собеседования

Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

Ознакомление участников и (или) их родителей (законных представителей) с результатами организует ОО сразу после окончания проверки итогового собеседования, но не позднее 19.02.2023.

Результаты размещаются на информационных стендах для ознакомления.

Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются в дополнительные сроки в текущем учебном году 13.03.2024 и 15.04.2024 следующие участники итогового собеседования:

получившие неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Проведение повторной проверки итогового собеседования

Участникам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») предоставляется право в день ознакомления с результатами до 18.00 часов подать в МБОУ СОШ № 1 заявление в письменной форме о повторной проверке аудиозаписи устного ответа участника

Проведение итогового собеседования в дистанционной форме

По решению органов исполнительной власти

итоговое собеседование проводится в дистанционной форме. Порядок проведения в дистанционной форме должен быть заблаговременно доведен до участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей).

Итоговое собеседование как допуск к ГИА действует бессрочно.