

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ЧЕРНЯВСКОГО ЯКОВА МИХАЙЛОВИЧА
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

29.01.2023

№ 14/3-П

ст-ца Крыловская

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в МБОУ СОШ № 1 в 2023-2024 учебном году

1. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письма Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях организации и проведения итогового собеседования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования (далее – итоговое собеседование) с 9.00 часов 14.02.2024 г..

2. Школьному координатору проведения итогового собеседования заместителю директора О.А.Николаенко.

2.1. Организовать обеспечение условий проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2. Организовать тиражирование вариантов итогового собеседования и отчетные формы.

2.3. Организовать получение на сайте ГУ КК ЦОКО (открытый доступ) комплектов вариантов ИС-9 14.02.2024 с 7.30 часов.

2.4. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования.

2.5. Под подпись информировать:

2.5.1. Специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о действующих федеральных и региональных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке его проведения; об административной ответственности за нарушение

установленного законодательства РФ в области образования, порядка проведения итогового собеседования, а также о формах административного наказания, административных штрафах для граждан и должностных лиц, дисквалификации для должностных лиц (п.4, ст.19.30 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях»).

2.5.2. Участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о порядке проведения, о досрочном завершении итогового собеседования.

2.6. Обеспечить доставку материалов ИС-9 в соответствии с Порядком в управление образования администрации МО Крыловский район 14.02.2024.

2.7. Ознакомить обучающихся и родителей с результатами итогового собеседования после заполнения всех форм с результатами и предоставления их в МОУО, разместив протокол с результатами на информационном стенде школы, выложив информацию в группах обучающихся и родителей в информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум».

2.8. Подготовить листы для ответов и черновики со штампом МБОУ СОШ № 1 для ответов обучающихся в письменной форме.

3. В день проведения итогового собеседования учебный процесс для 9-х классов не организовывать.

4. Оценивание работ участников итогового собеседования проводить по первой схеме: проверка ответов каждого участника ИС-9 осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа.

5. Определить способ ведения аудиозаписи по варианту № 1: отдельная с ответами каждого участника.

6. Экспертам оценить ответы обучающихся, проходящих итоговое собеседование в письменной форме, в аудиториях после завершения итогового собеседования всеми обучающимися, закрепленными за данной аудиторией.

7. Утвердить аудитории для проведения итогового собеседования:

№ 1 – кабинет № 16

№ 2 – кабинет № 17

№ 3 – кабинет № 18

№ 4 – кабинет № 19

№ 5 – кабинет № 14, аудитория ожидания.

8. Назначить:

8.1. Экспертами проведения итогового собеседования учителей русского языка и литературы Г.П.Белую, А.И.Царегородцеву, Н.С.Тишкову, А.В.Вшивкову, резерв – К.С.Перекрест.

8.2. Собеседниками учителей начальных классов Л.А.Постол, Е.А.Ивахненко, Е.Н.Крамаренко, М.И.Кулик, резерв – Е.Н.Панченко, С.В.Выскребенцева.

8.3. Экспертом и собеседником на дому по адресу ул.Новая, д.42/2 В.П.Гайдук, Л.В.Тимошенко соответственно, резерв – О.А.Николаенко, Л.Н.Ершова.

8.4. Организатором, ответственным за соблюдением порядка в коридоре учителя физики Е.В.Сопко.

8.5. Организатором, ответственными за соблюдение порядка в аудитории ожидания учителя биологии О.В.Шимко.

8.6.Организаторами у входа учителя математики Т.Н.Газман, учителя истории А.А.Ермоленко (мл.).

8.7. Организатором ответственным за соблюдение порядка в аудитории для обучающихся, завершивших итоговое собеседование, А.А.Ермоленко (ст.).

8.8.Резерв организаторов – учитель математики И.П.Кузьмищенко, учитель химии С.В.Выскребенцева.

9. Назначить техническим специалистом электроника А.С.Кряжимского.

10. А.С.Кряжимскому:

10.1.Подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, принтер, компьютер с возможностью выхода в сеть "Интернет" и др.) в кабинете информатики.

10.2.Подготовить и провести проверку ноутбуков, в том числе резервных, используемых для записи ответов обучающихся в аудиториях проведения ИС-9 и на дому.

10.3.Провести контроль качества видеозаписи и настроек видеокамер в аудиториях проведения итогового собеседования. Провести контроль качества видеозаписи и настройки видеокамеры ноутбука проведения итогового собеседования на дому.

10.4.Обеспечить печать материалов ИС-9 для участников, экспертов, собеседников и форм итогового собеседования на компьютерах в кабинете информатики в присутствии председателя комиссии О.А.Николаенко.

10.5.Получить комплекты вариантов итогового собеседования с 7.30 на компьютере в кабинете информатики и размножить их в необходимом количестве.

10.6.Обеспечить сохранение записей ответов участников итогового собеседования.

10.7.Обеспечить заполнение ведомости итогового собеседования.

11. Утвердить распределение экспертов, собеседников и обучающихся за аудиториями и на дому (приложение 1).

12. Утвердить список обучающихся, имеющих право на прохождение ИС-9 в специальных условиях (приложение 2)

13. Библиотекарю Золотаревой Е.В. обеспечить наличие в аудитории ожидания книг, журналов, подписных изданий.

14. Определить телефоны «горячей линии» по организации и проведению итогового собеседования: 31-6-34, 8-952-867-56-34, время работы телефонов «Горячей линии» в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Распределение экспертов, собеседников, обучающихся по аудиториям
проведения итогового собеседования**

АУДИТОРИЯ № 1

Собеседник Крамаренко Е.Н.

Эксперт Царегородцева А.И.

№	Ф.И.О.	класс	время
1.	Рудицкий Иван Андреевич	Б	9.00
2.	Буравкова Алина Александровна	Б	9.20
3.	Зеленина Ангелина Витальевна	Б	9.40
4.	Чурсина Диана Андреевна	Б	10.00
5.	Попов Дмитрий Олегович	Б	10.20
6.	Милютков Вячеслав Алексеевич	Б	10.40
7.	Некрут Михаил Евгеньевич	Б	11.00
8.	Чоарэ Диана Геннадьевна	Б	11.20
9.	Матророва Ксения Александровна	Б	11.40
	12.00-12.30 перерыв		
10.	Астахов Данил Вадимович	Б	12.30
11.	Кондаков Александр Федорович	Б	12.50
12.	Лобас Вероника Александровна	Б	13.10
13.	Шинкарев Алексей Алексеевич	Б	13.30

АУДИТОРИЯ № 2

Собеседник Ивахненко Е.А.

Эксперт Тишкова Н.С.

№	Ф.И.О.	класс	время
1.	Выскребенцева Анастасия Вячиславовна	А	9.00
2.	Савченко Полина Анатольевна	А	9.20
3.	Крольман Артём Эдуардович	Б	9.40
4.	Геворгян Ариана Левовна	Б	10.00
5.	Лазаревич Полина Вадимовна	А	10.20
6.	Газман Альбина Сергеевна	А	10.40
7.	Мул Максим Вячеславович	А	11.00
8.	Царегородцев Кирилл Олегович	А	11.20
9.	Фокина Ксения Александровна	А	11.40
	12.00-12.30 перерыв		
10.	Гах Матвей Евгеньевич	А	12.30
11.	Горб Богдан Сергеевич	А	12.50
12.	Степанов Артём Владиславович	А	13.10
13.	Ожерельев Максим Владимирович	А	13.30

АУДИТОРИЯ № 3

Собеседник Кулик М.И.

Эксперт Вшивкова А.В.

№	Ф.И.О.	класс	время
1.	Руцак Ксения Михайловна	А	9.00
2.	Ляшко Полина Александровна	А	9.20
3.	Сусь Иван Александрович	А	9.40
4.	Горбань Глеб Павлович	А	10.00
5.	Шкребель Захар Дмитриевич	А	10.20
6.	Левченко Александр Дмитриевич	А	10.40
7.	Бабяк Тимур Максимович	А	11.00
8.	Ольшанская Вероника Олеговна	А	11.20
9.	Зякун Денис Викторович	А	11.40
	12.00-13.30 перерыв		
10.	Слабунов Андрей Алексеевич	А	12.30
11.	Якута Алина Сергеевна	А	12.50
12.	Гуков Руслан Александрович	А	13.10

АУДИТОРИЯ № 4

Собеседник Постол Л.А.

Эксперт Белая Г.П.

№	Ф.И.О.	класс	время
1.	Прокопьева Полина Константиновна	А	9.00
2.	Литвинова Алина Александровна	Б	9.20
3.	Громова Алёна Алексеевна	Б	9.40
4.	Кузнецова Ольга Александровна	Б	10.00
5.	Бочко Виктория Викторовна	А	10.20
6.	Тарасенко Ксения Владимировна	А	10.40
7.	Рунец Полина Петровна	Б	11.00
8.	Шлебин Анатолий Николаевич	А	11.20
9.	Несин Арсений Денисович	Б	11.40
	12.00-12.30 перерыв		
10.	Сусь Иван Сергеевич	Б	12.30
11.	Ковалева Кристина Александровна	Б	12.50
12.	Резько Софья Михайловна	Б	13.10
13.	Демьяненко Максим Дмитриевич	А	13.30

НА ДОМУ (ул.Новая, 42/2)

Собеседник Тимошенко Л.В.

Эксперт Гайдук В.П.

№	Ф.И.О.	класс	время
1.	Москаленко Ксения Романовна	А	9.00

**Список обучающихся,
имеющих право на прохождение ИС-9 в специальных условиях**

№	ФИО	Увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 мин.	Наличие при себе в аудитории лекарственных средств, дополнительных материалов, технических средств и оборудования
1.	Шинкарев Алексей Алексеевич	Да	Нет
2.	Демьяненко Максим Дмитриевич	Да	Нет
3.	Москаленко Ксения Романовна д/о	Да	Нет