

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №1  
М.В. Вихляй  
29.08.2023.

## **Положение**

### **о Совете профилактики в МБОУ СОШ № 1 имени Я.М. Чернявского**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) образовательной организации.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

## **2. Цель из задачи Совета профилактики**

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

### **2.2. Задачи Совета профилактики:**

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

## **3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), а также нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

#### **4. Совет по профилактике имеет право:**

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта без присутствия родителей.

#### **5. Документация совета профилактики:**

5.1. **Положение о Совете профилактики** (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

5.2. **Приказ №159/2-П «О продолжение деятельности Совета профилактики в 2023/2024 учебном году»** утвержденный 29.08.2023 г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

5.3. Приложения к приказу:

- приложение 1 – «**Состав Совета профилактики в МБОУ СОШ № 1 в 2023/2024 учебном году**»;

- приложение 2 – «**План заседаний Совета профилактики** в МБОУ СОШ № 1 в 2023/2024 учебном году».

**5.4. Анализ деятельности Совета профилактики** в МБОУ СОШ № 1 в 2023/2024 учебном году.

**5.5. Протоколы заседаний Совета профилактики** ведутся *от руки* в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов.

**5.6. Положение** о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.

**5.7. Личное дело учащегося** включает в себя:

- титульный лист,
- выписка из протокола о постановке несовершеннолетнего,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- информационная карта несовершеннолетнего,
- совместный план работы психолога и социального педагога,
- информация о занятости во внеурочное время, каникулах,
- ежемесячный отчет о проделанной работе классным руководителем,
- учетная карта проводимой работы социального педагога и психолога (протокол психологического обследования при необходимости),
- характеристика на несовершеннолетнего,
- накопительная информация о достижениях учащегося (заявки, дипломы и т.д.).

## **6. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики**

6.1. Председатель Совета профилактики (директор) - контролирует выполнение решений Совета профилактики.

6.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

6.3. Секретарь Совета профилактики (социальный педагог) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

6.4. Заместитель директора по учебной работе - готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

6.5. Социальный педагог - готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

6.6. Педагог-психолог - предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

6.7. Классные руководители - предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

6.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

6.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.