

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ
ЧЕРНЯВСКОГО ЯКОВА МИХАЙЛОВИЧА
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

18.11.2024

№ 215/5-П

ст-ца Крыловская

**О проведении итогового сочинения в МБОУ СОШ № 1
в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации МО Крыловский район от 08.11.2024 № 940 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (далее ИС-11) в МБОУ СОШ № 1 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации 4 декабря 2024 года в кабинете № 8 (аудитория № 1).

2. Назначить руководителем комиссии по проведению итогового сочинения школьного координатора подготовки и проведения итогового сочинения О.А.Николаенко.

3. О.А.Николаенко:

3.1. Организовать обеспечение условий проведения итогового сочинения в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году («Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», приложение письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

3.2. Организовать тиражирование бланков итогового сочинения и отчетные формы. Организовать получение на сайте ГУ КК ЦОКО (открытый доступ) комплектов тем сочинений (изложений) 04.12.2024 г. с 9.45 часов.

3.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения.

3.4. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями.

3.5. Под подпись информировать:

– специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о действующих федеральных и региональных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения), о порядке его проведения; об административной ответственности за нарушение установленного законодательства РФ в области образования, порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также о формах административного наказания, административных штрафах для граждан и должностных лиц, дисквалификации для должностных лиц (п.4, ст.19.30 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях»).

– участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и

месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о порядке проведения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений.

4.1. Назначить организаторов проведения итогового сочинения в соответствии с приложением.

4.2. Назначить обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения в школе ЗДВР Л.В.Тимошенко.

4.3. Назначить техническим специалистом проведения итогового сочинения электроника А.С.Кряжимского.

4.4. Назначить ответственным за получение, доставку комплектов тем итогового сочинения к аудитории проведения, копирование регистрационных бланков и бланков записей электроника А.С.Кряжимского.

4.5. Определить помещение для руководителя комиссии по проведению ИС-11 – кабинет №15.

5. Председателю комиссии ИС-11 О.А.Николаенко:

5.1. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями.

5.2. Обеспечить хранение бланков и отчетных форм ИС-11 в сейфе в кабинете директора.

5.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

5.4. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения и их копий в место хранения итоговых сочинений – сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» (ст. Крыловская ул. Орджоникидзе, 41) 04.12.2022 с соблюдением информационной безопасности.

5.5. Ознакомить обучающихся с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения сразу после их получения из комиссии по проверке, разместить протокол с результатами на информационном стенде школы и на странице «Итоговое сочинение» раздел «ГИА-11» сайта МБОУ СОШ № 1.

6. А.С.Кряжимскому:

6.1. Подготовить и провести проверку технических средств (стационарный телефон, принтер, компьютер с возможностью выхода в сеть "Интернет" и др., сканер, в помещении для руководителя комиссии по проведению ИС-11.

6.2. Провести контроль качества видеозаписи и настроек видеокамер в аудитории № 1 (кабинет № 8) – месте проведения итогового сочинения.

6.3. Обеспечить печать бланков и отчетных форм ИС-11 на компьютере в помещении для руководителя комиссии по проведению ИС-11 в присутствии руководителя комиссии О.А.Николаенко и передать их для ответственного хранения О.А.Николаенко.

6.4. Получить темы итогового сочинения в 9.45 на компьютере в кабинете руководителя комиссии и размножить их в необходимом количестве.

6.5. Осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи в присутствии председателя комиссии А.Николаенко в кабинете директора.

6.6. Обеспечить заполнение ведомости итогового сочинения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
С приказом ознакомлены:

М.В.Вихляй

Состав
комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ № 1

	ФИО	Должность в ОО	Должность на ИС-11
1.	Николаенко Ольга Алексеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	руководитель
2.	Кряжимский Артем Сергеевич	электроник	технический специалист
3.	Сопко Евгения Валерьевна	учитель физики	организатор в аудитории
4.	Гайдук Виктория Павловна	Педагог-психолог	организатор в аудитории
5.	Казанцева Анна Андреевна	педагог-библиотекарь	организатор на входе
6.	Мощенко Елизавета Михайловна	секретарь-делопроизводитель	организатор на входе
7.	Тимошенко Любовь Васильевна	ЗДВР, психолог	дежурный по коридору
8.	Дудко Владимир Анатольевич	преподаватель-организатор ОБЖ	резерв
9.	Викторович Александра Валерьевна	учитель физкультуры	резерв

ВЕДОМОСТЬ

**ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению и проверке
итогового сочинения (изложения) о формах административного наказания
(п.4, 6 статьи 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной
деятельности и организации образовательного процесса Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях" от
30.12.2001 N 195-ФЗ)**

4. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании, порядка проведения государственной итоговой аттестации – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

6. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 или 4 настоящей статьи, должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, - влечет дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

№	ФИО	дата	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			