

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
пр. № 1 от 25.08.2022 г.

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
школы
пр. № 1 от 25.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1
_____ М.В. Вихляй
Приказ от 26.08.2022 № 148/1-П

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – МБОУ СОШ № 1).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной

территории.

5. Закрепление МБОУ СОШ № 1 за конкретными территориями муниципального образования Крыловский район, осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

6. МБОУ СОШ № 1 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Крыловский район в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 1 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 1 вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 1 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 1, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие

возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в МБОУ СОШ № 1 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в МБОУ СОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Крыловский район.

14. МБОУ СОШ № 1 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 1 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 1, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными документами Краснодарского края.

17. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 1 знакомит в обязательном порядке поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. Обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется на русском языке. Изучение родного языка русского как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (пункт 1 статьи 34 Федерального закона).

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ СОШ № 1;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ № 1 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 1 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или

поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык обучения;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления (приложение 1, 2) о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

ребенка в МБОУ СОШ № 1, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 1 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 1 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 1. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. МБОУ СОШ № 1 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 1 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 1, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, копия свидетельства о рождении ребенка/копия паспорта ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка/копия страницы паспорта о регистрации, копии паспортов родителей.

ПОРЯДОК организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов на профильном уровне

1. Настоящий порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - Порядок) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования для профильного обучения.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1, реализующую образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие профильное обучение, для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется МБОУ СОШ № 1 в соответствии с настоящим Порядком и порядком приема в МБОУ СОШ № 1

Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования осуществляется для обучения по профилям, перечисленным в действующем Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, исключая универсальный профиль обучения. Прием обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования по универсальному профилю обучения осуществляется в соответствии с действующим порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Индивидуальный отбор выпускников в классы и группы универсального профиля не допускается.

2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования для профильного

обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

3. Примерный перечень учебных предметов по выбору обучающихся для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, разрабатывается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - примерный перечень предметов) и направляется в органы управления образования муниципальных образований Краснодарского края.

4. В целях заблаговременного информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде МБОУ СОШ № 1 публикуются следующие документы:

- 1) до 1 декабря текущего учебного года:
 - настоящий Порядок;
 - локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 1;
 - перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года;
 - перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное (углубленное) обучение на уровне среднего общего образования, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов;
- 2) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:
 - количество мест в классах (группах), реализующих программы профильного обучения (количество мест – 50);
 - сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе для углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - заявление);
 - образец заявления;
 - перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе;
 - плановый период издания приказа о приеме на опрофильное обучения (прием для углубленного или профильного обучения).

5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МБОУ СОШ № 1 не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 4 Порядка.

6. К заявлению, указанному в пункте 5 Порядка, прилагаются:

- 1) для выпускников 9-х классов:
 - копия аттестата об основном общем образовании,
 - справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право предоставить:
информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта,

копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе, указанные в пункте 6 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 1 или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 1, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 1 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается (направляется) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования для профильного обучения, о перечне представленных документов.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;

2) результаты ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9 классов);

для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, проходивших ГИА только по обязательным учебным предметам (в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования) вместо результатов ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим профилю обучения, учитывается итоговая отметка за 9 класс по этим учебным предметам;

3) результаты ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам);

- 4) наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 5) информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;
- 6) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ № 1, из числа учителей-предметников, руководителей предметных методических объединений, директора МБОУ СОШ № 1, заместителя директора, курирующего вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представителей психолого-педагогической службы, органа государственного-общественного управления организации, а также специалистов муниципальной методической службы (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Заседания комиссии по решению председателя комиссии могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

9. Индивидуальный отбор осуществляется с 22 по 28 июля для выпускников 9 классов.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 7 Порядка;
- 2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о приеме для профильного обучения.

Первый этап.

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- 1) годовая отметка "отлично" по учебным предметам в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один учебный предмет;
- 2) годовая отметка "хорошо" по учебным предметам в соответствии с примерным перечнем предметов - 3 балла за один учебный предмет;
- 3) отметка "отлично" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 7 баллов за один учебный предмет;
- 4) отметка "хорошо" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один учебный предмет;
- 5) отметка "удовлетворительно" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с

примерным перечнем предметов - 3 балла за один учебный предмет;

6) отметка "отлично" по результатам ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам) - 5 баллов за учебный предмет;

7) отметка "хорошо" по результатам ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам) - 4 балла за учебный предмет;

8) аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

9) результат представления (защиты) в 9-ом классе индивидуального проекта: на базовом уровне - 1 балл, на повышенном уровне - 2 балла;

10) достижения муниципального и зонального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

11) достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);

12) достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы или итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 4 Порядка количеством мест в классах, реализующих программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для приема для профильного обучения.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется рекомендация комиссии "рекомендован к приему для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов" или "рекомендован к приему для профильного обучения среднего общего образования".

Третий этап.

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о приеме обучающихся для профильного обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся профильного обучения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.

Прием обучающихся на профильное обучение осуществляется на основании

протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме для профильного обучения и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 в течение трех рабочих дней после заседания комиссии, не позднее 1 августа текущего года.

10. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 1 создается конфликтная комиссия.

В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ СОШ №1.

10.1. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников и заместителей руководителя организации, представителей психолого-педагогической службы, органа государственного-общественного управления организации и специалистов муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

10.2. Председатель и члены комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

10.3. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов отбора и апеллирования.

10.4. Полномочия и функции комиссии.

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора для профильного обучения.

Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) учащихся, не согласных с результатами, полученными при отборе;
- определяет соответствие содержания отбора и процедуры их проведения

установленным требованиям, запрашивая у председателя комиссии по отбору протоколы заседаний;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения родителей (законных представителей), которые подали апелляцию.

Срок полномочий апелляционной комиссии ограничивается решением приёмной комиссии о зачислении в классы (группы) профильного обучения, успешно прошедших индивидуальный отбор.

10.5. Организация работы комиссии

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и приема обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

10.6. Порядок рассмотрения апелляции

Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителя (законного представителя) учащегося на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры индивидуального отбора, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его аргументированному мнению, выставленной оценки.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры индивидуального отбора.

Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников поступающего, не являющихся родителями (законными представителями), не принимаются и не рассматриваются.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

11. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (пункт 9 Порядка) в запланированных МБОУ СОШ № 1 классах (пункт 4 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10-25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 9 Порядка.

12. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в продолжении обучения по программам среднего общего образования в образовательной организации, в которой обучающиеся освоили программы основного общего образования.

13. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой обра-

зовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о приеме обучающегося для углубленного или профильного обучения, принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 8 Порядка, по критериям, указанным в пункте 7 Порядка в течение трех рабочих дней.

14. Обучающиеся, не прошедшие конкурс в МБОУ СОШ № 1, имеют возможность обучения в другой школе по выбранному профилю.

15. Правила изменения профиля обучения.

15.1. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего периода.

3.2. Обучающимся 10-х профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения после окончания 1 полугодия текущего учебного года при следующих условиях:

1) отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

2) самостоятельной сдачи зачетов по предметам вновь выбранного профиля учителю-предметнику;

3) письменного заявления обучающегося с письменным подтверждением ознакомления родителей (законных представителей).

Приложение № 1

Директору МБОУ СОШ № 1
Вихляй Марине Васильевне

Заявление _____

Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Адрес жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество: _____
- 2.4. Адрес места жительства и (или) пребывания _____

Отец:

- 2.5. Фамилия: _____
- 2.6. Имя: _____
- 2.7. Отчество: _____
- 2.8. Адрес места жительства и (или) пребывания _____

3. Адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии)

- 3.1. Мать(законный представитель): _____
- 3.2. Отец (законный представитель): _____

4. Наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема _____

5. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой адаптации _____

6. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе

7. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

8. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

Отец _____

Мать _____

9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Отец _____

Мать _____

10. Дата и время регистрации заявления: _____

Ознакомлен, отец _____

Ознакомлена, мать _____

Зачислить в десятый класс с _____.202_ г.
Директор МБОУ СОШ № 1

Директору МБОУ СОШ № 1
станции Крыловской М.В.Вихляй

М.В.Вихляй

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в 10 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район _____

_____ профиля _____
_____ направленности вверенной Вам школы.

Дата и место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Родители (законные представители):

Отец: _____
(Ф.И.О.)

_____ (Место работы)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Мать: _____
(Ф.И.О.)

_____ (место работы)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

К заявлению прилагаю:

1.Аттестат об основном общем образовании

2. Приложение к аттестату

3. Ксерокопию паспорта

4. _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся, образовательными программами, учебным планом, постановлением главы МО Крыловский район «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования Крыловский район» ознакомлен.

Мать _____
Подпись _____ расшифровка _____

Отец _____
Подпись _____ расшифровка _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Мать _____
Подпись _____ расшифровка _____

Отец _____
Подпись _____ расшифровка _____

_____ расшифровка _____
Подпись обучающегося

«__» августа 202__ года

Согласовано:

Мать _____
Подпись _____ расшифровка _____

Отец _____
Подпись _____ расшифровка _____

Директору МБОУ СОШ № 1 М.В.Вихляй

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

контактный номер телефона

Заявление.

Прошу допустить моего ребенка _____
_____ к участию в индивидуальном отборе в группу
_____ профиля
_____ направленности
для получения среднего общего образования и рассмотреть следующие
результаты:

1. Отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам:

(указать основные предметы и предметы в соответствии с профилем);

2. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема
(перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- ☐ копия аттестата об основном общем образовании;
- ☐ копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права
приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации образовательного
учреждения, с Порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу)
профильного обучения МБОУ СОШ № 1, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
деятельности, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а).

" ____ " _____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)

Протокол
результатов индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования
для профильного обучения на 2021-2022 учебный год

Профил, направленность

№	ФИО обучающегося	Годовая отметка по предмету перечня		Контрольная работа		Результаты ГИА		результат защиты проекта/ исследова тельской работы	Индивидуальные достижения различных уровней		Итого баллов	Рекомендации для зачисления
		Пред мет	балл	Пред мет	балл	рус	мат		достижение	балл		
1.												Рекомендован/ не рекомендован к приему

Комиссия

Председатель _____

Члены

