

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район

ПРИКАЗ

от 10.08.2022 года

№137/8

организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории
МБОУ СОШ № 1 в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения, в связи с изменениями условий договора охраны с ЧОО «Уманский пластун»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить охрану МБОУ СОШ № 1 на договорной основе с ЧОО «Уманский пластун» круглосуточно, ежедневно.

1.1. Определить место для несения службы сотрудников лицензированной охранной организации центральный вход в здание школы № 1. Выделить помещение для размещения имущества поста, личных вещей и места их отдыха - комната технического персонала.

1.2. Порядок работы сотрудников лицензированной охранной организации, их обязанности определить в соответствии с должностными инструкциями.

1.3 В целях исключения нахождения на территории и в здании МБОУ СОШ № 1 посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

1.3.1 Проход работников школы и учащихся осуществляется через пост сотрудника лицензированной охранной организации (здание № 1), в соответствии со списками обучающихся и сотрудников школы.

1.4 Категорически запретить проход в школу посторонних лиц, в том числе родственников, знакомых учащихся и сотрудников без документов, удостоверяющих их личность и без согласования с администрацией школы; родители учащихся начальной школы забирают детей после регистрации на вахте. Обеспечение данного пункта возложить на сотрудника лицензированной охранной организации под непосредственным контролем дежурного администратора и дежурного учителя.

1.5 Санкционированный доступ на территорию школы вышеуказанной категории лиц и транспорта осуществлять по согласованию с администрацией школы, классными руководителями и по документам, удостоверяющим личность граждан, а также по предъявлению путевого листа автотранспорта.

1.6 Освобождение от занятий учащихся в исключительных случаях осуществлять с письменного разрешения классного руководителя и личного уведомления директора, дежурного администратора.

1.7 Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только при наличии документов или личного разрешения директора школы.

1.8 Круглосуточный доступ в здание школы разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списку, а лицам, осуществляющим дежурство, - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному директором школы и заверенному печатью образовательного учреждения (при наличии такового).

1.9 Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны ул. Культурной, ул. Первомайской с обязательной фиксацией в журнале. Ворота на территорию школы постоянно должны быть закрыты и заперты на навесные замки.

2. С целью повышения бдительности:

2.1 Администрации школы, учителям, сотрудникам и учащимся школы обращать внимание на все факторы и явления, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в школу и на её территорию посторонних лиц, а также террористически настроенных элементов под видом родственников и знакомых учащихся и сотрудников школы.

2.2 Дежурному администратору и учителям дежурного класса с учащимися прибывать в школу за 30-40 минут до начала занятий, остальным учителям за 15-20 минут с целью проверки классных кабинетов и готовности их к проведению занятий, а также для организованной встречи учащихся. Запретить приносить в школу посторонние предметы (сумки, коробки, банки, взрывчатые вещества, пиротехнические и т.п.), не оставлять их в раздевалке и не заносить в классы.

2.3 Во время перемен дежурным учителям, классным руководителям, ответственным за питание контролировать действия учащихся по соблюдению дисциплины и порядка в классах, помещениях школы и в столовой. Следить, чтобы учащиеся не заносили и не оставляли в классах, а также на подоконниках коридоров пакеты из-под соков, бутылки из-под воды и другие предметы, под которые могут быть замаскированы взрывные устройства. Ответственные: дежурные администратор, учителя и классные руководители.

2.4 В целях упорядочения работы школы руководствоваться календарным графиком и приказом директора школы.

2.5 Дежурному администратору своевременно докладывать директору школы обо всех несчастных случаях и происшествиях, случившихся во время его дежурства.

2.6 Запретить несанкционированный въезд на территорию школы автотранспорта. При подвозе продуктов питания в школьную столовую, вывоз мусора и бытовых отходов, в аварийных ситуациях въезд транспорта разрешаю с соответствующей его проверкой и записью в журнале учета автотранспорта по предъявлению путевого листа Ответственные: сотрудник лицензированной охранной организации, завхоз и ответственный за питание.

3. Заместителю директора по воспитательной работе, Тимошенко Л.В.:

3.1. Во взаимодействии с ответственными по обеспечению безопасности, спланировать проведение культурно-массовых мероприятий согласно утвержденному плану на учебный год. План мероприятий согласовывать с правоохранительными органами за неделю до их проведения, с оформлением акта готовности к данному мероприятию.

3.2 Включить в план воспитательной работы организацию встреч учащихся, учителей с сотрудниками правоохранительных органов (УФСБ, ОМВД, ГО ЧС, прокуратуры) с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и противодействию проявления экстремизма.

3.3 Организовать проведение классными руководителями бесед с учащимися и ознакомление их в ходе изучения курса ОБЖ по темам «Терроризм и его сущность». «Действия учащихся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом». В ходе урочной деятельности и решении задач дополнительного образования обращать особое внимание на воспитание у учащихся чувства патриотизма и гражданского долга, ответственности за свое поведение, формирование у них способности противостоять любым попыткам вовлечения в экстремистские организации.

3.4 Планировать организацию дежурства администрации школы, учителей, дежурного класса и осуществлять контроль за их работой в ходе дежурства.

4. Преподавателям, ответственным за кабинеты:

4.1 Педагогам, проводившим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях, брать ключи на вахте и возвращать их на место. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Завхозу Шкуринскому С. П.:

5.1. Осуществлять постоянный контроль за охранно-пожарной сигнализацией, электропроводкой и сантехническим оборудованием. Провести профилактические осмотры электросетей, электрооборудования и инженерных коммуникаций здания школы, проверить все средства пожаротушения и укомплектовать ими помещения согласно требованиям документов и плана пожарной безопасности.

5.2 Обеспечить своевременную уборку и постоянный порядок в помещениях школы и на пришкольной территории, своевременный вывоз мусора. Запретить сбор и хранение мусора, бытовых отходов в неустановленных

местах, а собирать его только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории школы.

5.3. До начала учебных занятий привести в порядок, закрыть и опечатать подвальные помещения, выходы на крышу, запасные выходы. Опечатанными должны быть огнетушители и электрощиты. Обеспечить ежедневную проверку целостности и сохранности указанных объектов во время обхода территории школы.

5.4. В ходе проведения генеральной уборки помещений школы и прилегающей территории особое внимание обращать на дополнительную проверку закрытых и труднодоступных в учебное время мест на предмет их чистоты и наличия посторонних предметов.

5.5 Создать достаточный запас материалов для выполнения неотложных работ в случае возникновения возможных аварийных и других ситуаций. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.6 Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входы в здание, оборудованные площадок и все помещения.

6. Ответственной за питание Москаленко Т.И.;

6.1. Осуществлять прием продуктов на пищеблок при непосредственном участии представителей школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

6.2. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и продукции.

6.3. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок

6.4. Обязать работников столовой держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени разгрузки машины.

6.5. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.

7. Преподавателю-организатору ОБЖ, Дудко В. А.:

7.1. Взять под контроль выполнение мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и противодействию терроризма. Развернуть разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности и готовности к действиям в ЧС.

7.2 Разработать и утвердить план работы с сотрудниками, учащимися по вопросам безопасности и противодействия терроризму и экстремизму.

7.3 Провести практическую тренировку по эвакуации учащихся и сотрудников.

7.4 Сделать подборку материалов, уточнить их и выдать учителям памятки, алгоритмы их действий при возникновении всевозможных ЧС, связанных с противодействием терроризму, угрозам проведения взрыва школы, пожарной безопасности и другим ситуационным вариантам.

7.5 Согласовать с классными руководителями вопросы по дополнительному изучению с учащимися тематики бесед по обеспечению жизнедеятельности в ЧС, способов снятия стресса, связанных с терроризмом, и обязанностей гражданина по оказанию содействия правоохрательным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности.

7.6 Работу по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности вести в тесном взаимодействии с правоохрательными органами, управлением по делам ГО ЧС.

7.7 Совместно с администрацией и учителями практиковать проведение с учащимися тренировок на бдительность: «Забытый портфель», «Посторонний предмет», «Элементы твоей безопасности».

8. Классным руководителям и всем работникам школы предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся, а также вовлечения их в экстремистские организации. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохрательных органов, с родителями обучающихся и в своей работе опираться на авторитет и влияние коллектива. Каждый сотрудник и учащийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в школе, немедленно сообщить об этом директору школы, дежурному администратору или дежурному учителю.

9. Ответственным за кабинеты:

9.1. Постоянно осуществлять контроль за безопасным содержанием помещений и эксплуатацией установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности своевременную уборку и сдачу под охрану.

9.2. Нести личную ответственность за обесточиванием электрооборудования в случаях экстренной необходимости и по окончании рабочего дня.

9.3. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесенного в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

10. Ответственному за безопасную эксплуатацию автобусов Шкуринскому С.П.:

10.1. Провести инструктажи с водителями на предмет соблюдения установленного режима работы, обеспеченности сохранности имущества и документации. Проводить осмотры автобусов и прилегающих территорий на

предмет обнаружения посторонних предметов. В случае выявления, незамедлительно докладывать директору школы.

11. Секретарю довести данный приказ до сведения администрации, сотрудников школы, учителей и классных руководителей, а тем в свою очередь до учащихся (их родителей) тех положений приказа, которые их касаются.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13 Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУ СОШ № 1



М.В. Вихляй