

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
« 06 » марта 2013 г.
пр. № 4

ПРИНЯТО:
Педагогическим
советом школы
пр. № 8 от 06.03.2013

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
М.В. Вихляй
приказ № 39 от 06.03.2013.



Положение
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов
принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на
нужды образовательной организации, а также осуществления контроля
за их расходованием в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
№ 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской МО
Крыловский район

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, ФЗ от 29.12.2012 года ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2006 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской МО Крыловский район (далее МБОУ СОШ № 1).

1.2 Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в МБОУ СОШ № 1 и оказания практической помощи директору, осуществляющего привлечение целевых взносов добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3 Источники финансирования МБОУ СОШ № 1, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из краевого и муниципального бюджета.

1.4 Дополнительная поддержка оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБОУ СОШ № 1 является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению спонсорской помощи.

1.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся, посещающих учреждение.

Совет учреждения – родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общем родительском собрании в состав классного или общего родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – МБОУ СОШ № 1, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБОУ СОШ № 1» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции МБОУ СОШ № 1.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет.
- 3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается с указанием цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.5. При внесении целевых взносов на основании решения Совета учреждения о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).
- 3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.7. Директор организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются директором и жертвователем.
- 3.9. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 3.10 При оказании безвозмездной помощи между МБОУ СОШ № 1 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).
- 3.11 Школа, Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 3.12 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они

используются администрацией школы по согласованию с Советом Учреждения с целью:

1. содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
2. содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
3. содействия защите материнства, детства и отцовства;
4. содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
5. содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
6. содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
7. охраны окружающей среды и защиты животных;
8. охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
9. подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
10. содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
11. участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
12. содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
13. содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
14. поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
15. содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. МБОУ СОШ № 1 ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет.

4.3. Налоговый учет в МБОУ СОШ № 1 ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений. Сведения должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

4.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... » указывается конкретное назначение платежа или благотворительная помощь. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. МБОУ СОШ № 1 предоставляет Учредителю по запросу отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. МБОУ СОШ № 1 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах и в обязательном порядке на официальном сайте.

6. Ответственность

6.1. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме учащихся в МБОУ СОШ № 1 или исключать из него из-за невозможности или

нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБОУ СОШ № 1 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБОУ СОШ № 1.

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

станция Крыловская Крыловского района Краснодарского края

Российская Федерация

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
родитель ученика(цы) « ____ » класса МБОУ СОШ №1, паспорт гражданина
РФ серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ года
кем _____
код подразделения _____, адрес постоянного места жительства:

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и
некоммерческая организация МБОУ СОШ №1, юридический адрес 352081,
Краснодарский край, Крыловский район, станция Крыловская, ул.
Первомайская, дом 86, именуемое в дальнейшем «Благоприобретатель», в
лице директора _____, паспорт гражданина РФ
серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 201 ____ года кем
_____ России по Краснодарскому краю в ст. Крыловской,
код подразделения _____, адрес постоянного места жительства:

_____, действующего на основании Устава, с
другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Жертвователь безвозмездно передает Благоприобретателю денежные
средства _____ (благотворительное _____ пожертвование) на
_____, а Благоприобретатель принимает
указанные средства и обязуется использовать их по назначению.

2. Порядок внесения и использования пожертвованных средств

2.1. Общая _____ сумма _____ пожертвования _____ составляет _____

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны
расходиться в соответствии с п.1 настоящего договора.

2.3. В случае если необходимо перераспределение пожертвованных
денежных средств на иные цели, предусмотренные сторонами договора, как
благотворительные, Благоприобретатель обязан получить от Жертвователя
письменное разрешение на такое перераспределение средств.

2.4. Благоприобретатель должен вести бухгалтерскую документацию в
соответствии с _____ требованиями, предъявляемыми российским
законодательством. Благоприобретатель обеспечивает доступ Жертвователя
ко всей документации, связанной с целевым использованием

Shenandoah

М.В. Вихий

