

1. СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
пр. № 1 от
29.08.2023г.

ПРИНЯТО:
педагогическим
советом школы
пр. № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1
_____ М.В. Вихляй
Приказ от 29.08.2023г.
№ 148/2-П

Подписан: М.В. Вихля
DN: C=RU, OU=Директ
1, CN=М.В. Вихляй,
E=mbousosh.1@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью Местоположение:
Дата: 2023-09-01 19:27:09
Foxit Reader Версия: 9.4.1

**Положение о совете по питанию
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 1 имени Чернявского
Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального
образования Крыловский район**

2. Общие положения

- 2.1. Положение о Совете по питанию разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №1 и настоящего Положения.
- 2.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.
- 2.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью организации питания и осуществлении контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ №1.
- 2.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией школы, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.5. Положение о Совете по питанию принимается Советом школы на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Советом школы в новой редакции Положения и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

3. Структура Совета по питанию

- 3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 5 человек.
- 3.2. Председатель Совета по питанию избирается из числа членов Совета по питанию, назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 3.3. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 3.4. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.
- 3.5. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 3.6. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

4. Основные задачи работы Совета по питанию

- 4.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 4.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в учреждении.
- 4.3. Реализация социальных гарантий, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания.
- 4.4. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

4.5. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

5. Компетенция Совета по питанию

5.1. Совет по питанию осуществляет контроль организации питания обучающихся и воспитанников в центре.

5.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;

разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе.

6. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

6.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность администрация школы, педагогические работники, обучающиеся и воспитанники, родители (законные представители).

6.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору центра планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

6.3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдением в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдением гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся, через информационный стенд, сайт школы.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается секретарем Совета.

7.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.