

Согласовано
Советом учреждения
Протокол № 1 от
26.08.2021 г.
Протокол № _____

Принято:
Педсоветом МБОУ СОШ №
1 протокол № 1 от 26.08.2021
_____ М.В.Вихляй

Утверждено:
Приказ от 29.08.2021 № 137/5-П
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ М.В.Вихляй

Положение
о порядке получения образования в форме семейного образования и
самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени Чернявского
Якова Михайловича станицы Крыловской МО Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора №189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора №191/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования: начальное общее, основное общее образование и среднее общее образование – в форме семейного образования, среднее общее образование – в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.5. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.6. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.7. В соответствии с частью 1 статьи 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению в образовательной организации, информируют управление образования администрации МО Крыловский район о получении им начального общего образования в иных формах, не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.9. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.10. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.11. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования управление образования администрации муниципального образования Крыловский район, направляя уведомление согласно Приложению № 1.

2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ СОШ № 1 с заявлением (Приложение 2) об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует управление образования администрации муниципального образования Крыловского района об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования: семейного образования или самообразования.

2.3. МБОУ СОШ № 1 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью и подписью директора.

2.4 Согласно статье 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5 Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 1 экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема

граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.6. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3).

Между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 5).

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (Приложение № 4) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в управление образования администрации муниципального образования Крыловский район.

2.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявлении о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.9. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ СОШ № 1.

2.10. МБОУ СОШ № 1 может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 1 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО Крыловский район.

2.11. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.12. При отсутствии у экстерна личного дела в МБОУ СОШ № 1 оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов,

включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе. Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.14. МБОУ СОШ № 1 предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.15. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте МБОУ СОШ № 1, экстерн отчисляется из образовательной организации.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

3.3. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.4. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ № 1 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2 Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ СОШ № 1 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в МБОУ СОШ № 1 оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором МБОУ СОШ № 1 издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. По заявлению экстерна МБОУ СОШ № 1 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом МБОУ СОШ № 1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования МБОУ СОШ № 1 несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Порядок прохождения аттестации образовательной организации определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации издается приказ о создании аттестационной комиссии по каждому предмету, в состав которой входят председатель комиссии (директор или заместитель директора по УВР) по 3 учителя по каждому предмету (возможно включение в состав комиссии 1-2 учителя из по предметам из одной образовательной области).

4.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и членами комиссии по данному предмету. К протоколам прилагаются работы экстернов.

Срок хранения работ экстернов: до 01 сентября следующего учебного года.

4.10. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа, тестирование, доклад, сообщение, защита проекта по теме, презентация, собеседование. Формы промежуточной аттестации утверждаются приказом директора. Материал для проведения промежуточной аттестации готовится руководителями методических объединений и передается заместителю директора по УВР. Материалы для проведения промежуточной аттестации упаковываются заместителем директора и хранятся в сейфе (приложение 8).

4.11. Сроки прохождения промежуточной аттестации: 1 полугодие – декабрь, 2 полугодие – апрель.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» продолжают получать образование в образовательной организации.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую

аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение 6).

4.21. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 1 создается конфликтная комиссия.

В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации родители (законные представители) Экстерна имеют право не позднее трех рабочих дней после получения результатов направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ СОШ №1.

4.22. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников и заместителей руководителя организации, представителей психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены аттестационной комиссии.

4.23. Председатель и члены комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.24. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов отбора и апеллирования.

4.25. Полномочия и функции комиссии.

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации.

Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) Экстернов, не согласных с результатами промежуточной аттестации;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения промежуточной аттестации в отношении Экстерна, родители (законные

представители) которого подали апелляцию;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения родителей (законных представителей), которые подали апелляцию.

Срок полномочий апелляционной комиссии ограничивается сроками рассмотрения апелляций.

4.26. Организация работы комиссии.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам результатов промежуточной аттестации считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

4.27. Порядок рассмотрения апелляции.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителя (законного представителя) Экстерна имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его аргументированному мнению, выставленной оценки.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры материалов промежуточной аттестации.

Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников Экстерна, не являющихся родителями (законными представителями), не принимаются и не рассматриваются.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются Экстерн и (или) его родители (законные представители).

4.28. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.29. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.30. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.31. Совершеннолетние Экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних Экстернов, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МБОУ СОШ № 1 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (приложение 5).

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому проходят аттестацию.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования

6.1 Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, производится в пределах субсидий, выделяемых из бюджета в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Форма уведомления
о выборе формы получения образования в форме семейного и (или)
самообразования

В управление образования администрации
Муниципального образования
Крыловский район

От _____

проживающего по адресу:

Телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О выборе формы получения образования в форме семейного образования
/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона
РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
информирую Вас о выборе для своего ребенка _____
_____ года
рождения, проживающего по адресу _____
_____ формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования. Решение о выборе формы
образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Подпись ребенка (с 14 лет)

расшифровка подписи

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном законодательство РФ.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательство РФ.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

с «__» _____ 202__г по «__» _____ 202__г для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации за курс _____ класса по предмету(предметам): _____

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе (ФИО) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе .

Директор МБОУ СОШ №1

М.В.Вихляй

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования

«___» _____ 202_г.

ст. Крыловская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Вихляй Марины Васильевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____, именуемого в дальнейшем Экстерн, действующий в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося за курс _____ класса в соответствии с Учебным планом Учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение обязано:

2.1. Зачислить Экстерна для прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в Учреждение в качестве Экстерна, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при промежуточной аттестации.

2.1.4. Организовывать и проводить промежуточную и (или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.1.5. Составлять расписание проведения консультаций.

2.1.6. Утверждать даты проведения аттестаций и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения.

2.1.7. Предоставлять Экстерну, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.8. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий по предварительному заявлению Представителя и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

2.1.9. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по

решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося.

2.1.10. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.11. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Представителя.

2.1.12. Информировать управления образования администрации муниципального образования Крыловский район о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Экстерном в Учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2 Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о непрохождении промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения: school1.obrkril.ru.

2.3.3. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Экстерна на согласованной консультации, аттестации по уважительной причине.

2.3.4. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

2.3.5. Обеспечивать явку Экстерна в МБОУ СОШ № 1 в установленные даты проведения аттестации, информировать МБОУ СОШ № 1 о непосещении Экстерном очной аттестации по уважительной причине.

2.3.6. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.7. В случае несогласия с оценкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать апелляцию в конфликтную комиссию.

2.3.8. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в конфликтную комиссию.

3. Ответственность сторон

3.3. Образовательная организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

- 5.3. Настоящий договор расторгается:
- при ликвидации или реорганизации МБОУ СОШ № 1; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
 - при отчислении Экстерна из МБОУ СОШ № 1 по заявлению Представителя;
 - при завершении срока действия договора;
 - при изменении формы получения общего образования Экстерном по заявлению Представителя;
 - при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Экстерном общеобразовательных программ.

5.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МБОУ СОШ № 1 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МБОУ СОШ № 1.

6. Заключительная часть

6.3. МБОУ СОШ № 1 не несет расходов по оплате проезда Экстерна к месту проведения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации и обратно во всех случаях.

6.2 В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Представителя и МБОУ СОШ № 1. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

Наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №1

Почтовый адрес:

352080, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, ул. Первомайская, дом 86.

ИНН 2338008490 **КПП** 233801001 **ОГРН** 1022304103854

Банк: Южное ГУ Банка России//УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

Банковский счет: 40102810945370000010

БИК 010349101

Казначейский счет: 03234643036240001800

ОКПО 50431691, ОКТМО 03624411

Телефон/ФАКС: 8(86161)30627

ФИО _____

Паспорт _____

Серия _____ № _____

Когда выдан _____

Кем выдан _____

Адрес фактический _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Подпись _____

представителя _____

Директор МБОУ СОШ № 1

_____ М.В.Вихляй

Протокол
результатов промежуточной аттестации обучающим(ей)ся _____ класса за

Фамилия, имя, отчество _____

дата	предмет	оценка

Председатель комиссии

Члены комиссии

дата	предмет	оценка

Ознакомлен:

подпись родителей (законных представителей)

расшифровк

« _____ » _____ 202 ____ г.

**Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 1
 имени Чернявского Якова Михайловича
 станицы Крыловской
 муниципального образования
 Крыловский район**
 Первомайская, ул., д. 86, станица Крыловская,
 Краснодарский край, 352080,
 e-mail: school1@kril.kubannet.ru
 тел.: (86161)31634, ф.: (886161)32050
 ИНН 2338008490
 от _____, 2021 г. № _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 в 202__-202__ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию за
 курс _____ класса по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	период аттестации (четверть/полугодие/год)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
 _____ В _____ класс
 (продолжит обучение/переведен)

Директор _____

« _____ » _____ 202__ г

Оформление пакета заданий

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____ О.А.Николаенко

МБОУ СОШ № 1

Задания для обучающихся,
условно переведенных в следующий класс,
в рамках ликвидации
академической задолженности
Дата выполнения работ _____ 202__ г.