МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ЧЕРНЯВСКОГО ЯКОВА МИХАЙЛОВИЧА

СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

05.12.2019г. № -П

ст-ца Крыловская

**«Об организации работы в период зимних каникул»**

На основании плана работы школы в период зимних каникул…

**п р и к а з ы в а ю:**

1. **Заместителю директора по ВР Тимошенко Л.В. :**

* организовать проведение спортивно – массовых, культурно просветительских, экскурсионных мероприятий с целью организации полезной и безопасной занятости обучающихся в период каникул. Особое внимание уделить занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте;
* утвердить до 12 декабря 2019 года график проведения новогодних и рождественских мероприятий с обучающимися в преддверии и в период зимних каникул с назначением ответственных учителей и родителей (приложение№1);
* подготовить стенд с информацией для родителей и детей об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время;
* возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий на классных руководителей;
* предоставить информацию об итогах работы в период зимних каникул в управление образования МО Крыловский район в срок до 13 января 2020 года.

1. **ЗДВР Тимошенко Л.В. :**

* разместить на школьном сайте информацию о проведении зимних каникул до 15 декабря;
* на кабинете информатики и спортивном зале разместить график работы на зимних каникулах.

1. **Классным руководителям 1-11 классов:**

* присутствовать на проводимых классных мероприятиях согласно графику;
* провести с учащимися беседы о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций ;
* провести инструктаж с учащимися по правилам безопасного поведения на каникулах по : Закону КК 1539, интернет-безопасности, защите персональных данных антитеррористической, пожарной безопасности, а так же по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, ж/ д объектах, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях, электробезопасности, контактах с незнакомыми людьми , профилактика травмирования во время гололеда, схода снега, ледостава, профилактика вовлечения в антиобщественную деятельность , самостоятельного пешего передвижения детей на длительные расстояния, ограничить контакты с незнакомыми людьми, оказание ПМП, личная безопасность, предупреждение несчастных случаев при обращении с пиротехническими изделиями о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей до 26.12.2019г.
* провести разъяснительную работу с родительской общественностью по выше изложенной теме, включить эту тему в родительское собрание, копию протокола предоставить ЗДВР до 26.12.;

1. **Штабу воспитательной работы, социальному педагогу Шанталий Е.А., педагогу - психологу Гайдук В.П.**

* принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;
* организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактических учётах,
* организовать рейдовое мероприятие 02.01. по семьям требующих особого внимания.

1. **Специалисту по охране труда Кушнир П.А.** ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации во время школьного мероприятия.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
3. Секретарю довести данный приказ до сведения под роспись.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 1 М.В. Вихляй