

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
пр. № 1 от 25.08.2022 г.

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
школы  
пр. № 1 от 25.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №1  
\_\_\_\_\_ М.В. Вихляй  
Приказ от 26.08.2022 № 148/1-П

**Положение**  
**о внутришкольной системе по профилактике учебной неуспешности**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 1 имени Чернявского Якова**  
**Михайловича станицы Крыловской муниципального образования**  
**Крыловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Положение утверждается на заседании Педагогического совета.

**2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – МБОУ СОШ № 1)..

2.3. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

2.4. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Основные направления и виды деятельности**

3.1 Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

3.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**4. Деятельность учителя по профилактике школьной неуспешности с обучающимися и его родителями**

4.1. Проводит диагностику с целью выявления уровня обученности и здоровья учащегося.

4.2. Использует на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.), методы и формы обучения для объективности результата.

4.3. Систематически опрашивает учеников, своевременно выставляет оценки, не допускает скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4 человек).

4.4. Комментирует оценки ученика на каждом уроке (необходимо отмечать недостатки, чтобы ребёнок мог их в дальнейшем устранить, но не забывать и о положительных моментах).

4.5. Ликвидирует пробелы в знаниях путём индивидуальных занятий на уроке или вне урока, выявленных в ходе контрольных работ.

4.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.

4.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (2 и более «двойки»).

4.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, за пропуски уроков, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

4.9. При выполнении п.п.4.1-4.6 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации МБОУ СОШ 3 1 о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в произвольной форме (Приложение 1).

## **5. Деятельность классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обратиться к психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объём домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная).

*Уважительными причинами считаются:*

- болезнь, подтверждённая запиской от родителей на срок не более трёх дней или справкой врача;
- мероприятия, подтверждённые справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам (по справке медсестры школы и по заявлению родителей на имя директора школы).

*Неуважительной причиной считается* пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

5.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике, по телефону (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации при уклонении родителей от своих обязанностей.

5.5. В случае указания учащимся на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие заданного материала определённым нормам.

5.5. При низких способностях ученика или каких иных причинах организовать помощь со стороны актива класса.

5.7. В случае выполнения п.п.5.1-5.5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации МБОУ СОШ № 1 (Приложение 2).

## **6. Деятельность ученика**

6.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока выполнять все виды упражнений и заданий.

6.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **7. Деятельность родителей**

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя, администрации школы по телефонному звонку, уведомлению, записи в дневнике.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение МБОУ СОШ № 1.

7.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с

учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроке по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители имеют право посещать уроки, на которых учащийся показывает низкие результаты, но в присутствии администрации школы.

7.5. Родители имеют право обращаться за помощью классному руководителю, психологу, администрации школы.

7.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, на них и ребёнка оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

## **8. Деятельность психолога**

8.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих проблемы.

8.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

8.3. Психолог даёт рекомендации по развитию данного ребёнка.

## **9. Деятельность администрации**

9.1. Администрация МБОУ СОШ № 1 организует работу малого педсовета.

9.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

9.3. Посещает уроки, на которых учащийся показывает низкие результаты.

9.4. Проводит предварительные совещания при директоре по итогам четверти, оформляет протоколы.

9.5. Составляет справку по итогам четвертей, года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими (Приложение 3):

10. Педсовет школы принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения (в 4, 9-ом классах), об условном переводе обучающихся 2, 3, 5-8, 10 классов.

## **12. О контроле за соблюдением данного Положения**

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители. 12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

Информации  
о работе со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся

1. ФИО учителя.
2. ФИ ученика, класс.
3. Причины неуспеваемости.
4. Используются виды опроса.
5. Формы ликвидации пробелов.
6. Информация классному руководителю (дата).
7. Информация родителям (дата).
8. Результат работы.

Дата

Учитель \_\_\_\_\_



Информация о слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся

четверть	предмет	ФИО учителя-предметника	класс	ФИ ученика	Указать причины неуспеваемости
Первая					
Вторая					
Третья					
Четвертая					

Дата

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Информация о мероприятиях по устранению школьной неуспешности**

обучающегося \_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 1 \_\_\_\_\_

Четверти	Посещение дополнительных занятий (где, когда)	Беседы учителя с родителями (даты)	Беседы курирующего зам. директора с учеником (даты)	Беседы классного руководителя с родителями (даты)	Беседы курирующего зам. директора с родителями по просьбе учителя (даты)	Вызов на малый педсовет (даты)
первая						
вторая						
третья						
четвёртая						
годовая						

Директор МБОУ СОШ № 1 \_\_\_\_\_